

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste : Administrateur des Bases de Données

Direction : Technologies de l'Information

Commissariat : Services généraux

Lieu de Travail : Burundi


Nombre de Postes : 02



OBR-24/25-16

L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste d'administrateur des bases de données. Le titulaire du poste aura pour responsabilités /tâches suivantes:

1. Installer, configurer et mettre à jour tous SGBD de l'OBR sous Linux, et sous Windows Server ;
2. S'assurer de la sécurité et des performances des serveurs de bases de données relationnelles (OLTP) ou décisionnelles (OLAP) ;
3. Gérer proactivement les pannes sur les instances de toutes les bases de données ;
4. Mettre en place et exécuter un plan de sauvegarde multiplexée, interne et externe pour toutes les bases de données ;
5. Créer et assurer la maintenance préventive, curative et évolutive de toutes les bases de données de l'OBR ;
6. Mettre en place des solutions pour le maintien de la continuité des services en production : clustérisations, mise en miroir, etc. ;
7. Ecrire des scripts SQL et/ou Linux pour répondre aux attentes des utilisateurs et pour automatiser certains travaux de routine comme le backup de données, etc. ;
8. Gérer les utilisateurs de toutes les bases de données ainsi que leurs droits d'accès ;
9. Restaurer une base de données en cas de sinistre ;
10. Fournir, si nécessaire, de l'aide à l'équipe de développement et des administrateurs des logiciels applicatifs ;
11. Faire des opérations de test des backups (RMAN, EXPORT, etc.) de toutes les bases de données de l'OBR le plus régulièrement possible ;
12. Faire des opérations de test des serveurs standby de toutes les bases de données le plus régulièrement possible ;
13. Participer à la préparation et à la planification du budget du Service ;
14. Gérer soigneusement toutes les licences des bases de données de l'OBR ;
15. Assister et contribuer dans un processus de sélection de nouveaux logiciels de bases de données ;
16. Prendre des mesures nécessaires à l'atteinte des objectifs RTO (Recovery Time Objective) et RPO (Recovery Point Objective) ;
17. Assurer la veille technologique notamment en ce qui concerne les SGBD ;
18. Suivre les procédures opérationnelles existantes et les bonnes pratiques en matière de gestion des bases de données lorsque lesdites procédures sont muettes ou inexistantes
19. Rédiger des rapports journaliers, hebdomadaires, trimestriels synthétiques faisant état de la disponibilité et de la performance de toutes les bases de données, des défaillances observées, des remèdes appropriés et des perspectives pour améliorer la performance des bases de données de l'OBR ;
20. Exécuter toute autre tâche commandée par les supérieurs hiérarchiques.

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi » 

Qualifications :

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Etre titulaire d'un diplôme de licence ou équivalent en informatique ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique, préférablement pendant une période de croissance organisationnelle ;
- N'avoir pas démissionné ou n'avoir pas été licencié de l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, dans les corps de défense et de sécurité ou destitué par décret présidentiel;
- N'avoir pas dépassé 40 ans au moment du dépôt de dossier de candidature

Compétences :

- Maîtriser les outils d'administration de bases de données comme les outils de sauvegarde, de restauration/récupération, d'import/export, d'audit, de réplication, de gestion de haute disponibilité, de migration, de mise à jour, de mise à niveau, etc. ;
- Maitrise des principes de fonctionnement des systèmes de gestion des bases de données relationnelles en général, ORACLE, PostgreSQL et MySQL en particulier ;
- Maîtrise du langage SQL ou une de ses variantes ;
- Capacité de travailler même en dehors des heures de service normales, et d'agir en urgence partout où il/elle se trouve durant les jours fériés ou de weekend ;
- Capacité d'effectuer la maintenance préventive, curative et évolutive des SGBD ;
- Avoir des connaissances avancées dans l'administration du système d'exploitation Linux et Windows ;
- Avoir un esprit d'analyse, d'innovation, de recherche et de travail en équipe ;

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité lisible, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR www.obr.bi une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger ;
- Les attestations de service ou tout autre document prouvant l'expérience demandée sont obligatoires ;
- Tout document scanné ou notarié constitue un motif de rejet de la candidature.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci haut mentionné.

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »



Autres Renseignements :

- Les candidats présélectionnés seront affichés à l'Immeuble Virago et publier sur le site Web de l'OBR pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

INTERNE ET EXTERNE

Le 15 / 4 / 2025

Accès à l'égalité en emploi.

Visiter : www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le 04 / 4 / 2025

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »