



Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL N° OBR/11/F/2018-2019 POUR LA FOURNITURE DES MOTOS.

Date de Publication : 07/12/2018

Date d'ouverture : 26/12/2018

DECEMBRE 2018

AVIS D'APPEL D'OFFRES LOCAL OUVERT N° OBR/11/F/2018-2019 POUR LA FOURNITURE DES MOTOS.

Date de Publication : 07/12/2018

Date d'ouverture des offres: 26/12/2018

1. Objet

L'Office Burundais des Recettes (OBR) lance un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert pour **la fourniture des motos**, dont les spécifications détaillées et les quantités se trouvent en annexe 1 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

2. Allotissement

Le marché est constitué par **un seul lot**.

3. Financement

Le Marché est financé à 100% sur fonds propres de l'OBR, exercice 2018-2019.

4. Dépôt et Ouverture des Offres.

Les offres sous enveloppes fermées devront parvenir au Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II, au plus tard le **26/12/2018 à 10h 00 locales**. L'enveloppe extérieure portera la mention: **Dossier D'appel d'Offres National Ouvert N°OBR/11/F/2018-2019, à ouvrir le 26/12/2018, à 10h 30'**.

L'ouverture des offres aura lieu le **26/12/2018 à 10h 30'** dans l'une des salles de l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie N°936a/A,B.P3465 Bujumbura II.

5. Présentation des offres.

Les offres seront présentées sous-enveloppe extérieure fermée dont à l'intérieur se trouvera deux enveloppes fermées, l'une contenant l'offre technique et l'autre l'offre financière.

Les documents à présenter dans l'enveloppe technique:

5.1. Enveloppe contenant l'offre technique renfermera :

1. Une preuve d'achat du Dossier d'Appel d'Offres;
2. Un acte d'engagement, établi suivant le modèle en annexe 4;
3. Une garantie bancaire de soumission de 300 000 BIF, établie suivant le modèle en annexe 3;
4. Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par l'OBR et en cours de validité;
5. Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS, en cours de validité;
6. Un Certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF);
7. Les spécifications techniques.

5.2. Enveloppe contenant l'offre financière et qui renfermera :

1. Un formulaire de soumission, établi suivant le modèle en annexe 2;
2. Un bordereau des prix.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site de l'Office Burundais des Recettes (www.obr.bi), ou être consulté tous les jours ouvrables de 7h 30' 12h 00 et de 14h 00 à 17h 30', heure locale au Service Approvisionnements sise à l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, Tél: 22 28 22 02

Il pourra également être obtenu physiquement au Service des Approvisionnements de l'OBR sur présentation d'un bordereau de versement de vingt-cinq mille Francs Burundais (25.000 BIF) non remboursables, versés sur le compte N°1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi.

7. Evaluation et comparaison des offres

7.1. Evaluation administrative des offres

La sous-commission d'analyse examinera les offres pour s'assurer que tous les documents administratifs et techniques demandés dans le DAO ont bien été fournis qu'ils sont authentiques, dûment signés. Elle affirmera que les documents sont conformes ou non et signalera l'absence d'un document qui ne sera pas trouvé dans l'offre.

L'autorité Contractante se réserve le droit de demander aux soumissionnaires des éclaircissements, Conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics en vigueur.

7.2. Évaluation technique des offres

La sous-commission d'analyse examinera l'offre technique pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans les DAO ont été acceptées par le soumissionnaire.

Si, après examen des termes et conditions de l'Appel d'Offres et l'évaluation technique, la Sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme, elle écartera l'offre en question.

7.3. Evaluation des offres financières

Pour évaluer les offres financières, la commission d'analyse prendra en compte les éléments suivants:

1. Le bordereau des prix;
2. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques;
3. Les ajustements du prix imputables au rabais offert ;

8. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conformes, et financièrement moins disant.

Un Bon de commande ou la lettre de marché sera adressé au soumissionnaire gagnant.

9 : Modalités de paiement

Le paiement se fera par virement bancaire au compte du fournisseur dans trente (30) jours suivant la présentation de la facture accompagnée d'un procès-verbal de réception dûment signé par les membres de la commission de réception et le Fournisseur ou son représentant.

10: Garantie bancaire de bonne exécution

Le titulaire du marché constituera une garantie bancaire de bonne de 6% du montant total du marché, dans un délai de vingt (20) jours calendaires comptés à partir de la notification définitive du marché. Cette garantie n'est pas productive d'intérêts. Aucun paiement au titre du présent marché ne pourra intervenir avant que le fournisseur n'ait fourni la preuve de la constitution de cette garantie.

Une main levée sur 50% de cette garantie sera accordée sur présentation d'un procès-verbal de réception. Les autres 50% seront restitués après un (1) mois, compté à partir de l'expiration de la période de garantie technique.

11: Garantie technique

Les motos à livrer seront couvertes par une garantie technique de type « réparer ou remplacer » d'une année, comptée à partir de la réception du marché. Cette garantie couvre les défauts de fabrication ou un vice caché.

Au cours de cette période, le fournisseur s'engage à remplacer ou remplacer à ses propres frais, toutes les motos qui présenteront un défaut de fabrication ou un vice caché dans un délai ne dépassant pas trois (3) jours calendaires comptés à partir de la demande de l'Autorité Contractante.

12 : Délai de livraison

Les motos seront livrées dans un délai maximum de trois (3) jours calendaires, comptés à partir de la notification définitive du marché.

13: Réception du marché

La Commission de réception procédera à la réception du marché en présence du fournisseur ou son représentant. Un procès-verbal de réception sera signé par les membres de la commission de réception et le fournisseur ou son représentant.

14: Retards et pénalités

En cas de dépassement des délais contractuels fixés par le marché, le fournisseur est passible des pénalités journalières égales à 1/1000 de la valeur de la tranche non exécutée, pour chaque jour calendrier de retard, après mise en demeure préalable.

Les pénalités sont plafonnées à dix pourcents (10%) du montant total du marché.

15. Renseignements.

Toute demande de renseignements doit parvenir au Commissaire des Services Généraux de l'OBR dix (10) jours calendaires au plus tard avant la date d'ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le .../12/2018

**LE COMISSAIRE DES SERVICES GENERAUX ET PERSONNE
RESPONSABLES DES MARCHES PUBLICS**

Frédéric MANIRAMBONA

Annexe 1 : SPECIFICATIONS DES MOTOS DE PUISSANCE MOYENNE

N°	IDENTIFICATION	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	OBSERVATIONS
1	TYPE	MOTO DE MARQUE CONNUE AU BURUNDI	
2	ANNEE DE FABRICATION	2017 OU 2018	
3	TYPE DE MOTEUR	MONOCYLINDRE A QUATRE TEMPS	
4	CAPACITE DU RESERVOIR	MINIMUM 9.5 LITRES	
5	CYLINDREE	MINIMUM 123 CC	
6	ALESAGE X COURSE DU PISTON	MINIMUM POUR LES 3 DIMENSIONS : 2000 mmx740mm x1030mm	
7	COUPLE MAXIMAL	10 Nm au minimum à 5000 TOURS /MIN	
8	PUISSANCE	8 CV minimum A 6500 TOURS /MIN	
9	TYPE DE DEMARRAGE	ELECTRIQUE OU PAR KICK OU LES DEUX	
10	BOITE DE VITESSE	A 4 VITESSES MINIMUM	
11	TRANSMISSION FINALE	A CHAINE	
12	GARDE AU SOL	MINIMUM 150 mm	
13	REFROIDISSEMENT	A AIR	
14	AUTRES EQUIPEMENTS	- UN JEU D'OUTILLAGE AU COMPLET - DEUX CASQUES - SIEGE BIPLACE : AVEC - GIRET, AVEC	
15	GARANTIE	AU MOINS DOUZE MOIS	
16	SUSPENSION ARRIERE	BRAS OSCILLANT	
17	SUSPENSION AVANT	FOURCHE TELESCOPIQUE	
18	FREINS AVANT	A TAMBOURS	
19	FREINS ARRIERES	A TAMBOURS	
20	SERVICE APRES VENTE	ASSURE PAR UN GARAGE PROPRE DU SOUMISSIONNAIRE RECONNU AU BURUNDI	
21	PIECES DE RECHANGE	DISPONIBLES DANS LES MAGASINS DU SOUMISSIONNAIRE ET EN QUANTITE SUFFISANTE	
22	REFERENCES COMMERCIALES	AVOIR REALISE AVEC SATISFACTION AU MOINS DEUX MARCHES SIMILAIRES POUR LES 5 DERNIERES ANNEES, PREUVES A L'APPUI	
23	DELAIS DE LIVRAISON	3 JOURS	
24	QUANTITE	5	

Annexe 2 : Formulaire d'acte de Soumission

Date : _____

Avis d'appel d'offres No. : _____

À : _____

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres, y compris l'additif/ les additifs No. : _____; et n'avons aucune réserve à leur égard;
- b) Nous proposons de fournir conformément au Dossier d'Appel d'Offres et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et spécifications techniques, [*préciser la nature des prestations*] les Fournitures connexes ou les fournitures courants ci-après: _____;
_____;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : _____;
_____;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : _____
_____;
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de _____ jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'Appel d'Offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne exécution du Marché conformément aux Instructions aux soumissionnaires d'un montant de _____;
- g) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie aux clauses des Instructions aux soumissionnaires.
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.
- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom _____ En tant que _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____

Annexe 3 : Modèle de garantie bancaire de soumission

AO No. : _____

Avis d'appel d'offres No. : _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie d'offre no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres no. _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] et vous a soumis son offre en date du _____ [date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du soumissionnaire, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] [insérer la somme en lettres].

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a- s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans le formulaire d'offre ;
ou
- b- s'il, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité :
 - ne signe pas le Marché, s'il est tenu de le faire ; ou
 - ne fournit pas la garantie de bonne exécution, ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux soumissionnaires.

La présente garantie expire :

- a- si le marché est octroyé au soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du marché et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du soumissionnaire ;
- b- si le marché n'est pas octroyé au soumissionnaire, à la première des dates suivantes :
 - lorsque nous recevons copie de votre notification au soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou
 - trente (30) jours suivant l'expiration de l'Offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

Signature : [Signature de la personne dont les noms et qualité figurent ci-dessus]

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

Signature du soumissionnaire _____

Annexe 4: Acte d'engagement

Je/nous Soussigné (s).....

Agissant au nom et pour le compte de..... (Nom et adresse du Soumissionnaire).

Et en vertu des pouvoirs qui me/nous est/sont conféré(s), après avoir pris connaissance du Cahier Spécial des Charges du DAO N°OBR/11/F/2018-2019 (Relance), je/nous m'/nous engage/engageons sur mes/nos biens, meubles et immeubles, à fournir les services commandés par l'OBR conformément au Dossier d'Appel d'Offres (DAO), moyennant le prix de mon offre financière.

Je/nous/m'/nous/engage/engageons à constituer un cautionnement de bonne exécution du marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Je/nous reste/restons engagé(s) par la présente soumission, pendant un délai de jours calendriers à partir de la date d'ouverture des soumissions.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenu de retenir l'offre la moins disante ni de donner suite à l'une ou l'autre des offres que vous recevrez.

Fait à Bujumbura, le.../.../2018

Le (s) soumissionnaires (s)
(Signatures et Sceau du/des soumissionnaire/s)

Annexe 5 : Modèle de garantie bancaire de bonne exécution

Date : _____

Appel d'offres n°: _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie de bonne exécution no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Fournisseur] (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. _____ en date du _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] (ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres]¹.

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie demeurera valide jusqu'à la réception définitive du marché.

[Signature] _____

En date du _____ jour de _____.

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document.

Signature de la banque _____.

¹ Le Garant doit insérer un montant représentant le montant ou le pourcentage mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'Acheteur.