



Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° OBR/05/F/2020-2021 POUR
LA FOURNITURE DES MOTOS**

Date de Publication : 07/10/2020

Date d'ouverture des offres : 27/10/2020

SEPTEMBRE 2020

AVIS D'APPEL D'OFFRES LOCAL OUVERT N° OBR/05/F/2020-2021 POUR LA FOURNITURE DES MOTOS

Date de Publication : 07/10/2020

Date d'ouverture des offres : 27/10/2020

1. Objet.

L'Office Burundais des Recettes lance un Avis d'Appel d'Offres pour «**la fourniture des motos** », dont les spécifications détaillées et les quantités se trouvent en annexe 1 du présent dossier d'Appel d'Offres.

2. Allotissement

Le marché est constitué par un seul lot.

3. Financement.

Le Marché est financé à 100% sur fonds propres de l'OBR, exercice 2020-2021.

4. Dépôt et Ouverture des Offres.

Les offres sous enveloppes fermées devront parvenir au Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II, au plus tard le **27/10/2020 à 10h 30 min locales**. L'enveloppe extérieure portera la mention : **Dossier D'appel d'Offres National Ouvert N° OBR/05/F/2020-2021, à ouvrir le 27/10/2020, à 10h 30 min.**

L'ouverture des offres aura lieu le **27/10/2020 à 10h 30min** dans l'une des salles des réunions de l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II.

5. Présentation des offres.

Les offres seront présentées sous-enveloppe extérieure fermée dont à l'intérieur se trouvera deux enveloppes fermées, l'une contenant l'offre technique et autre l'offre financière.

Les documents à présenter dans l'enveloppe technique :

5.1. Enveloppe contenant l'offre technique renfermera :

1. Une preuve d'achat du DAO
2. Un acte d'engagement, établi suivant le modèle en annexe 4
3. Une garantie bancaire de soumission de quatre cent mille (400.000 FBU), établie suivant le modelé en annexe 3;

4. Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par l'OBR et en cours de validité ;
5. Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS, en cours de validité ;
6. Un certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF)
7. Les spécifications techniques

5.1. Enveloppe contenant l'offre financière renfermera :

1. Un acte de soumission, établi suivant le modèle en annexe 2 ;
2. Un bordereau des prix.

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site web de l'Office Burundais des Recettes (**www.obr.bi**), ou être consulté tous les jours ouvrables de 7h30' à 12h 00' et de 14h 00' à 17h 30', heure locale au service Approvisionnements sise à l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel,

Avenue de la Tanzanie, N°936a/A,
B.P 3465 Bujumbura II, Tél : 22 28 21 46 ou 22 28 22 02

Il pourra également être obtenu physiquement au Service des Approvisionnements de l'OBR sise immeuble VIRAGO, 3^{ème} étage, sur présentation d'un bordereau de versement de 50 000 BIF non remboursable, versé sur le compte n° 1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi.

7. Evaluation et comparaison des offres

7.1. Evaluation administrative des offres

La sous-commission d'analyse examinera les offres pour s'assurer que tous les documents administratifs et techniques demandés dans le DAO ont bien été fournis qu'ils sont authentiques, dûment signés. Elle affirmera que les documents sont conformes ou non et signalera l'absence d'un document qui ne sera pas trouvé dans l'offre.

L'autorité Contractante se réserve le droit de demander aux soumissionnaires des éclaircissements, conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics en vigueur.

7.2. Evaluation technique des offres

La sous-commission d'analyse examinera l'offre technique pour confirmer que toute les conditions spécifiée dans le DAO ont été acceptées par le soumissionnaire.

Si, après examen des termes et conditions de l'Appel d'Offres et l'évaluation technique, la sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme, elle écartera l'offre en question.

7.3. Evaluation des offres financières

Pour évaluer les offres financières, la commission d'analyse prendra en compte les éléments suivant :

1. Le bordereau des prix
2. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques :
3. Les ajustements du prix imputable au rabais offerts.
- 4.

8. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conformes, et financièrement moins disant.

Un Bon de commande ou la lettre de marché sera adressé au soumissionnaire gagnant.

9. Modalités de paiement

Le paiement se fera par virement bancaire au compte du fournisseur dans trente (30) jours suivant la présentation de la facture accompagnée d'un procès-verbal de réception dûment signé par les membres de la commission de réception et le Fournisseur ou son représentant.

10. Garantie bancaire de bonne exécution

Le titulaire du marché constituera une garantie bancaire de bonne exécution de 10% du montant du marché dans un délai de vingt (20) jours calendaires comptés à partir de la notification définitive du marché.

Cette garantie n'est pas productive d'intérêts. Aucun paiement au titre du présent marché ne pourra intervenir avant que le fournisseur n'ait fourni la preuve de la constitution de cette garantie.

Une main levée sur 50% de cette garantie sera accordée sur présentation d'un procès-verbal de réception. Les autres 50% seront restitués après (1) mois, compté à partir de l'expiration de la période de garantie technique.

11. Garantie technique

Les motos à livrer seront couvertes par une garantie technique de type « réparer ou remplacer » d'une année, comptée à partir de la réception du marché. Cette garantie couvre les défauts de fabrication ou un vice caché.

Au cours de cette période, les fournisseurs s'engagent à remplacer à ses propres frais, toutes les motos qui présenteront un défaut de fabrication ou un vice caché dans un délai ne dépassant pas trois (3) jours calendaires compté à partir de la demande de l'Autorité Contractante.

12. Délai de livraison

Les motos seront livrées dans un délai maximum de trente (30) jours calendaires à compter de la date de la notification définitive du marché

13. Réception du marché

La Commission de réception procédera à la réception du marché en présence du Fournisseur ou son représentant. Un procès-verbal de réception sera signé par les membres de la commission de réception et le fournisseur ou son représentant.

14. Retards et pénalités

En cas de dépassement des délais contractuels fixé par le marché, le fournisseur est possible des pénalités journalières égales à 1/1000 de la valeur de la tranche non exécutée, pour chaque jour calendrier de retard, après mise en demeure préalable.

Les pénalités sont plafonnées à dix pourcent (10%) du montant total du marché.

15. Renseignements

Toute demande de renseignements doit parvenir au Maître de l’Ouvrage au plus dix (10) jours calendaires avant l’ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le 29/09/2020

**LE COMMISSAIRE DES SERVICES GENERAUX ET
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS**

Gérard SABAMAHORO

ANNEXE 1: LES SPECIFICATIONS DES MOTOS DE PUISSANCE MOYENNE

IDENTIFICATION	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	Oui ou non
TYPE	MOTO DE MARQUE CONNUE AU BURUNDI	
ANNEE DE FABRICATION	2018 OU 2019	
TYPE DE MOTEUR	MONOCYLINDRE A QUATRE TEMPS	
CAPACITE DU RESERVOIR	MINIMUM 9.5 LITRES	
CYLINDRE	MINIMUM 123CC	
ALESAGE X COURSE DU PISTON	MINIMUM POUR LE 3 DIMENSIONS : 2000mmx740mmx1030mm	
COUPLE MAXIMAL	10Nm au minimum à 5000 TOURS/min	
PUISSANCE	8CV minimum A6500 TOURS/MIN	
TYPE DE DEMARRAGE	ELECTRIQUE OU PAR KICK OU LES DEUX	
BOITE DE VITESSE	A 4 VITESSES MINIMUM	
TRANSMISSION FINALE	A CHAINE	
GARDE AU SOL	MINIMUM 150mm	
REFROIDISMENT	A AIR	
AUTRES EQUIPEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> - UN JEU D'OUTILLAGE AU COMPLET - DEUX CASQUES - SIEGE BIPLACE : AVEC - GIRET : AVEC 	
GARANTIE	AU MOINS DOUZE MOIS	
SUSPENSION ARRIERE	BRAS OSCILLANT	
SUSPENSION AVANT	FOURCHE TELESCOPIQUE	
FREINS AVANT	A TAMBOURS	
FREINS ARRIERES	A TAMBOURS	
SERVICE APRES VENTE	ASSURE PAR UN GARAGE PROPRE DU SOUSSIONNAIRE RECONNU AU BURUNDI	
PIECES DE RECHANGE	DISPONIBLES DANS LES MAGASINS DU SOUSSIONNAIRE ET EN QUANTITE SUFFISANTE	
REFERENCES COMMERCIALES	AVOIR REALISE AVEC SATISFACTION AU MOINS DEUX MARCHES SIMILAIRES POUR LES 5 DERNIERES ANNEES, PREUVES A L'APPUI	
DELAIS DE LIVRAISON	30 JOURS	
QUANTITE	5	
ASSURANCES	6 MOIS	

- NB : 1) Chaque moto sera livrée avec une police d'assurance (tous risques) valable pour au moins les six (6) premiers mois de circulation, une carte rose, une plaque d'immatriculation et un certificat de contrôle technique et qui feront partie Intégrante des fournitures,**
- 2) Pour faciliter le travail d'analyse technique des offres, le tableau ci-dessus doit être retourné (daté et signé) dans l'offre technique par le soumissionnaire en se prononçant si OUI ou NON il accepte de se conformer aux spécifications techniques du DAO,**
- 3) L'Autorité Contractante se réserve le droit d'augmenter au diminuer (dans l'ordre de 20%) le nombre de motos à commander avant ou après l'attribution du marché.**

Annexe 2 : Acte de Soumission

Date : _____

Avis d'Appel d'Offres N°. : _____

À : _____

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres N° OBR/ /F/2020-2021, y compris l'additif/ les additifs No.: _____ ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous proposons de fournir conformément au Dossier d'Appel d'Offres et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et spécifications techniques, [*préciser la nature des prestations*] le service ci-après : _____
_____ ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : _____
_____ ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : _____
_____ ;
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de _____ jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'Appel d'Offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne exécution du Marché conformément aux Instructions aux soumissionnaires d'un montant de _____ ;
- g) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à la clause 3 des Instructions aux soumissionnaires.
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.
- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom _____ En tant que _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____

Annexe 3 : Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire)

Dossier d'Appel d'Offres No: _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie d'offre n° : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres no. _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] et vous a soumis son offre en date du _____ [date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du soumissionnaire, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres].

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a- s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans le formulaire d'offre ;
ou
- b- s'il, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité :
 - ne signe pas le Marché, s'il est tenu de le faire ; ou
 - ne fournit pas la garantie de bonne exécution, ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux soumissionnaires.

La présente garantie expire :

- a- si le marché est octroyé au soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du marché et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du soumissionnaire ;
- b- si le marché n'est pas octroyé au soumissionnaire, à la première des dates suivantes :
 - lorsque nous recevons copie de votre notification au soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou
 - trente (30) jours suivant l'expiration de l'Offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

Signature : [Signature de la personne dont les noms et qualité figurent ci-dessus]

ANNEXE 4 : Acte d'engagement

Je/nous Soussigné(s).....

Agissant au nom et pour le compte de..... (Nom et adresse du Soumissionnaire).

Et en vertu des pouvoirs qui me/nous est/sont conféré(s), après avoir pris connaissance du DAO N°OBR/...../F/2020-2021, je/nous m'/nous engage/engageons sur mes/nos biens, meubles et immeubles, à fournir les services commandés par l'OBR conformément au Dossier d'Appel d'Offres (DAO), moyennant le prix de mon offre financière.

Je/nous/m'/nous/engage/engageons à constituer un cautionnement de bonne exécution du marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Je/nous reste/restons engagé(s) par la présente soumission, pendant un délai de cent vingt jours (90) jours calendriers à partir de la date d'ouverture des soumissions.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenu de retenir l'offre la moins disante ni de donner suite à l'une ou l'autre des offres que vous recevrez.

Fait à Bujumbura, le...../...../2020

Le (s) soumissionnaires (s)

(Signatures et Sceau du/des soumissionnaire/s)

Annexe 5: Formulaire de garantie bancaire de bonne exécution

Date : _____

Appel d'offres n°: _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie de bonne exécution no. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Fournisseur] (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. _____ en date du _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] (ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres]¹. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie demeurera valide jusqu'à la réception définitive du marché.

[Signature] _____

En date du _____ jour de _____.

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document

¹ Le Garant doit insérer un montant représentant le montant ou le pourcentage mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'Acheteur.