



Office Burundais des Recettes

"Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi"

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° OBR/17/F/2018-2019 POUR
LA FOURNITURE D'UN APPAREIL PHOTO PROFESIONNEL**

Date de Publication : 20/03/2019

Date d'ouverture des offres: 08/04/2019

MARS 2019

AVIS D'APPEL D'OFFRES LOCAL OUVERT N° OBR/17/F/2018-2019 POUR LA FOURNITURE D'UN APPAREIL PHOTO PROFESSIONNEL

Date de Publication : 20/03/2019

Date d'ouverture des offres: 08/04/2019

1. Objet.

L'Office Burundais des Recettes lance un Avis d'Appel d'Offres pour «**la fourniture d'un Appareil Photo Professionnel**», dont les spécifications détaillées et les quantités se trouvent en annexe 1 du présent dossier d'Appel d'Offres.

2. Allotissement

Le marché est constitué par un seul lot

3. Financement.

Le Marché est financé à 100% sur fonds propres de l'OBR, exercice 2018-2019.

4. Dépôt et Ouverture des Offres.

Les offres sous enveloppes fermées devront parvenir au Secrétariat du Commissariat des Services Généraux de l'Office Burundais des Recettes, Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II, au plus tard le **08/04/2019 à 10h 00 locales**. L'enveloppe extérieure portera la mention: **Offre pour la fourniture d'un appareil photo professionnel : DAO N° OBR/17/F/2018-2019, à ouvrir le 08/04/2019, à 10h 30 min.**

L'ouverture des offres aura lieu le **08/04/2019 à 10h 30 min** dans l'une des salles des réunions de l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel, Avenue de la Tanzanie, N°936a/A, B.P 3465 Bujumbura II.

5. Présentation des offres.

Les offres seront présentées sous-enveloppe extérieure fermée dont à l'intérieur se trouvera deux enveloppes fermée, l'une contenant l'offre technique et autre l'offre financière.

Les documents à présenter dans l'enveloppe technique :

5.1. Enveloppe contenant l'offre technique renfermera :

1. Une preuve d'achat du DAO,
2. Un acte d'engagement, établi suivant le modèle en annexe 4,
3. Une garantie bancaire de soumission de trois cent mille (300.000 BIF), établie suivant le modelé en annexe 3;
4. Une attestation de non redevabilité aux impôts et taxes en original délivrée par l'OBR et en cours de validité ;
5. Une attestation de non redevabilité délivrée par l'INSS, en original, en cours de validité ;
6. Un certificat d'Immatriculation Fiscale (NIF)
7. Les spécifications techniques du produit proposé (et les prospectus).

5.1. Enveloppe contenant l'offre financière renfermera :

1. Un acte de soumission, établi suivant le modèle en annexe 2;
2. Un bordereau des prix.
3. Un délai de livraison

6. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres pourra être consulté sur le site web de l'Office Burundais des Recettes (www.obr.bi), ou être consulté tous les jours ouvrables de 7h30' à 12h 00' et de 14h 00' à 17h 30', heure locale au service Approvisionnements sise à l'Immeuble VIRAGO COMPLEX, Quartier Industriel,

Avenue de la Tanzanie, N°936a/A,
B.P 3465 Bujumbura II, Tél : 22 28 21 46 ou 22 28 22 02

Il pourra également être obtenu physiquement au Service des Approvisionnements de l'OBR sise immeuble VIRAGO, 3^{ème} étage, sur présentation d'un bordereau de versement de 25 000 BIF non remboursable, versé sur le compte n° 1101/001.04 ouvert à la Banque de la République du Burundi.

7. Evaluation et comparaison des offres

7.1. Evaluation administrative des offres

La sous-commission d'analyse examinera les offres pour s'assurer que tous les documents administratifs et techniques demandés dans le DAO ont bien été fournis qu'ils sont authentiques, dûment signés. Elle affirmera que les documents sont conformes ou non et signalera l'absence d'un document qui ne sera pas trouvé dans l'offre.

L'autorité Contractante se réserve le droit de demander aux soumissionnaires des éclaircissements, conformément à l'article 183 du Code des Marchés Publics en vigueur.

7.2. Evaluation technique des offres

La sous-commission d'analyse examinera l'offre technique pour confirmer que toute les conditions spécifiée dans le DAO ont été acceptées par le soumissionnaire.

Si, après examen des termes et conditions de l'Appel d'Offres et l'évaluation technique, la sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme, elle écartera l'offre en question.

7.3. Evaluation des offres financières

Pour évaluer les offres financières, la commission d'analyse prendra en compte les éléments suivant :

1. Le bordereau des prix
2. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques :
3. Les ajustements du prix imputable au rabais offerts.

8. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement conformes, et financièrement moins disant.

Un Bon de commande ou la lettre de marché sera adressé au soumissionnaire gagnant.

9. Modalités de paiement

Le paiement se fera par virement bancaire au compte du fournisseur dans trente (30) jours suivant la présentation de la facture accompagnée d'un procès-verbal de réception dûment signé par les membres de la commission de réception et le Fournisseur ou son représentant.

10. Garantie bancaire de bonne exécution

Le titulaire du marché constituera une garantie bancaire de bonne exécution de 6 % du montant total du marché dans un délai de vingt (20) jours calendaires comptés à partir de la notification définitive du marché.

Cette garantie n'est pas productive d'intérêts. Aucun paiement au titre du présent marché ne pourra intervenir avant que le fournisseur n'ait fourni la preuve de la constitution de cette garantie. Cette garantie sera restituée après l'expiration de la période de garantie technique.

11. Garantie technique

L'appareil photo professionnel à livrer sera couvert par une garantie technique de type « réparer ou remplacer » d'une année, comptée à partir de la réception du marché. Cette garantie couvre les défauts de fabrication ou un vice caché. Au cours de cette période, le fournisseur s'engage à remplacer à ses propres frais, l'appareil photo s'il présentera un défaut de fabrication ou un vice caché dans un délai qu'il aura précisé dans son offre.

12. Délai de livraison

L'Appareil Photo Professionnel sera livré dans un délai maximum de trente (30) jours calendaires à compter de la date de la notification définitive du marché.

13. Réception du marché

La Commission de réception procédera à la réception du marché en présence du Fournisseur ou son représentant. Un procès-verbal de réception sera signé par les membres de la commission de réception et le fournisseur ou son représentant.

14. Retards et pénalités

En cas de dépassement des délais contractuels fixé par le marché, le fournisseur est passible des pénalités journalières égales à 1/1000 de la valeur de la tranche non exécutée, pour chaque jour calendrier de retard, après mise en demeure préalable.

Les pénalités sont plafonnées à dix pourcent (10%) du montant total du marché.

15. Renseignements

Toute demande de renseignements doit parvenir au Maître de l'Ouvrage au plus dix (10) jours calendaires avant l'ouverture des offres.

Fait à Bujumbura, le 18/03/2019

**LE COMMISSAIRE DES SERVICES GENERAUX ET
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS**

Frédéric MANIRAMBONA

ANNEXE 1: LES SPECIFICATIONS TECHNIQUE D'UN APPAREIL PHOTO PROFESSIONNEL

Nom et marque de l'appareil photo-camera : Canon EOS 5D Mark IV Dslr Camera

a. Spécifications techniques

Capteur (effectif) 30 millions de pixels

Catégorie reflex haut de gamme et pro

Cible 24 x 36 mm (Plein Format) "

Diamètre filetage 77 mm

Dimensions 150.7 x 116.4 x 75.9 mm

Ecran taille/résolution 3,2 " - 1 620 000 px

Entrée micro mini-jack 1

Equivalence 24x36 (dépend de l'objectif) mm

Iso 4K - Auto: 100-12800, H: 25600, H: 32000, H1: 51200, H2: 102400, Full HD / HD - Auto: 100-25600, H: 32000, H1: 51200, H2:102400

Poids nu (ou complet) 890 g

Résolution photo maxi 6720 x 4480 pixels

Résolution vidéo 4K (17:9) 4096 x 2160 (29.97, 25, 24, 23.98 fps) Motion JPEG

Full HD (16:9) 1920 x 1080 (59.94, 50, 29.97, 25, 23.98 fps) intra or inter frame (13)

Full HD (16:9) 1920 x 1080 HDR (29.97, 25 fps) inter frame (13)

Full HD (16:9) 1920 x 1080 (29.97, 25) lite inter frame

HD (16:9) 1280 x 720 (119.9, 100 fps) intra frame

MOV:

4K (29.97p/25.00p/24.00p/23.98p): Approx. 500 Mbps

Full HD (59.94p/50.00p)/ALL-I: Approx. 180 Mbps

Full HD (59.94p/50.00p)/IPB Approx. 60 Mbps

Full HD (29.97p/25.00p/24.00p/23.98p)/ALL-I: Approx. 90 Mbps

Full HD (29.97p/25.00p/24.00p/23.98p)/IPB (Standard): Approx. 30 Mbps

HD (119.9p/100.0p)/ALL-I: Approx. 160 Mbps

MP4:

Full HD (59.94p/50.00p)/IPB (Standard): Approx. 60 Mbps

Full HD (29.97p/25.00p/24.00p/23.98p)/IPB (Standard): Approx. 30 Mbps

Full HD (29.97p/25.00p)/IPB (Light): Approx. 12 Mbps

b. Accessoires

1. Objectif EF 24-70mm f/2.8L II USM de Canon

Spécifications générales

Monture (baïonnette) Canon EF

Caractéristiques techniques

Rapport de reproduction / grandissement max. 0,21

Diamètre filtre 8,2 cm

Propriétés optiques

Ouverture maximale position grand angle 22 f/

Angle de vue diagonal grand angle 84 °

Angle de vue diagonal téléobjectif 34 °

Distance minimale de mise au point 0,38 m

Dimensions & Poids : Hauteur 11,3 cm, , Poids 805 g

Informations complémentaires

Autres composant pour: SLR, Structure de l'objectif (éléments/groupes): 18/13,

Type d'objec-tif: Standard lens, Longueur focale: 24 - 70 mm,

Actionneur AF: Ring USM,

Couleur : Noir, Diamètre: 8,85 cm

1. Objectif EF 70-200mm F2.8 L IS USM III de Canon

Caractéristiques du Canon EF 70-200mm F2.8 L IS USM III

objectif EF/plein format

plage d'ouverture : f/2.8 à f/32

1 lentille en fluorine et 5 lentilles UD

revêtement de Air Sphère

système AF à moteur à ultrasons à bague

stabilisateur d'image optique

mise au point interne, limiteur de plage de mise au point étanche

collier de support amovible et rotatif

ouverture arrondie à 8 lamelles

c. Contenu de l'emballage

1 objectif Canon EF 24-70mm f/2.8L II USM

1 objectif Canon EF 70-200 mm F/2.8 L IS USM III

1 bouchon d'objectif E-77 II de 77 mm

1 bouchon d'objectif arrière

1 pare-soleil ET-87

1 étui d'objectif LZ1326

1 collier de trépied

Annexe 2 : Acte de Soumission

Date : _____

Avis d'Appel d'Offres N°. : _____

À : _____

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le Dossier d'Appel d'Offres N° OBR/ /F/2018-2019, y compris l'additif/ les additifs No.: _____ ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous proposons de fournir conformément au Dossier d'Appel d'Offres et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités, calendrier de livraison et spécifications techniques, [*préciser la nature des prestations*] le service ci-après : _____ ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de : _____ ;
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants : _____
- e) Notre offre demeurera valide pendant une période de _____ jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le Dossier d'Appel d'Offres ; cette offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne exécution du Marché conformément aux Instructions aux soumissionnaires d'un montant de _____ ;
- g) Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt définie à la clause 3 des Instructions aux soumissionnaires.
- j) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché officiel soit établi et signé.
- k) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre de moindre coût, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom _____ En tant que _____

Signature _____

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de _____

En date du _____ jour de _____

Annexe 3 : Modèle de garantie de soumission (garantie bancaire)

Dossier d'Appel d'Offres No: _____

_____ [nom de la banque et adresse de la banque d'émission]

Bénéficiaire : _____ [nom et adresse de l'Acheteur]

Date : _____

Garantie d'offre n°. : _____

Nous avons été informés que _____ [nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a répondu à votre appel d'offres no. _____ pour la fourniture de _____ [description des fournitures] et vous a soumis son offre en date du _____ [date du dépôt de l'offre] (ci-après dénommée « l'Offre »).

En vertu des dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, l'Offre doit être accompagnée d'une garantie de soumission.

A la demande du soumissionnaire, nous _____ [nom de la banque] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [insérer la somme en chiffres] _____ [insérer la somme en lettres].

Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire n'a pas exécuté une des obligations auxquelles il est tenu en vertu de l'Offre, à savoir :

- a- s'il retire l'Offre pendant la période de validité qu'il a spécifiée dans le formulaire d'offre ;
ou
- b- s'il, s'étant vu notifier l'acceptation de l'Offre par l'Acheteur pendant la période de validité :
 - ne signe pas le Marché, s'il est tenu de le faire ; ou
 - ne fournit pas la garantie de bonne exécution, ainsi qu'il est prévu dans les Instructions aux soumissionnaires.

La présente garantie expire :

- a- si le marché est octroyé au soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du marché et de la garantie de bonne exécution émise en votre nom, selon les instructions du soumissionnaire ;
- b- si le marché n'est pas octroyé au soumissionnaire, à la première des dates suivantes :
 - lorsque nous recevons copie de votre notification au soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu, ou
 - trente (30) jours suivant l'expiration de l'Offre.

Toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue à cette date au plus tard.

Signature : [Signature de la personne dont les noms et qualité figurent ci-dessus]

ANNEXE 4 : Acte d'engagement

Je/nous Soussigné(s).....
Agissant au nom et pour le compte de..... (Nom et adresse du Soumissionnaire).
Et en vertu des pouvoirs qui me/nous est/sont conféré(s), après avoir pris connaissance du DAO N°OBR/...../F/2018-2019, je/nous m'/nous engage/engageons sur mes/nos biens, meubles et immeubles, à fournir les services commandés par l'OBR conformément au Dossier d'Appel d'Offres (DAO), moyennant le prix de mon offre financière.

Je/nous/m'/nous/engage/engageons à constituer un cautionnement de bonne exécution du marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Je/nous reste/restons engagé(s) par la présente soumission, pendant un délai de quatre-vingt-dix jours (90) jours calendriers à partir de la date d'ouverture des soumissions.

Il est entendu que vous n'êtes pas tenu de retenir l'offre la moins disante ni de donner suite à l'une ou l'autre des offres que vous recevrez.

Fait à Bujumbura, le...../...../2019

Le (s) soumissionnaires (s)
(Signatures et Sceau du/des soumissionnaire/s)

Annexe 5: Formulaire de garantie bancaire de bonne exécution

Date : _____

Appel d'offres n°: _____

_____ [*nom de la banque et adresse de la banque d'émission*]
Bénéficiaire : _____ [*nom et adresse de l'Acheteur*]

Date : _____

Garantie de bonne exécution no. : _____

Nous avons été informés que _____ [*nom du Fournisseur*] (ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché no. _____ en date du _____ pour la fourniture de _____ [*description des fournitures*] (ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de bonne exécution est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Fournisseur, nous _____ [*nom de la banque*] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de _____ [*insérer la somme en chiffres*] _____ [*insérer la somme en lettres*]¹. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le soumissionnaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

La présente garantie demeurera valide jusqu'à la réception définitive du marché.

[Signature] _____

En date du _____ jour de _____.

Note : Le texte en italiques doit être retiré du document final ; il est fourni à titre indicatif en vue de faciliter la préparation du document

¹ Le Garant doit insérer un montant représentant le montant ou le pourcentage mentionné au Marché soit dans la (ou les) devise(s) mentionnée(s) au Marché, soit dans toute autre devise librement convertible acceptable par l'Acheteur.