

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

AVIS DE RECRUTEMENT

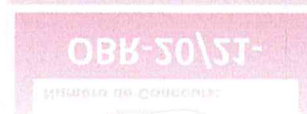
Poste : Directeur des Services Douaniers et E-Business

Direction : Services Douaniers et E-Business

Commissariat : Douanes et Accise

Lieu de Travail : Bujumbura

Nombre de Postes : 01



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste vacant du Directeur des Services Douaniers et E-Business.

Le titulaire du poste sera sous la supervision directe du Commissaire des Douanes et Accises. Il aura une équipe à superviser avec des responsabilités/tâches suivantes :

- 1) Elaborer et assurer la mise en œuvre des politiques et procédures relatives aux services douaniers et e-business ;
- 2) Elaborer et assurer la mise en œuvre des directives incluant les valeurs des marchandises, des équipements, des automobiles, etc;
- 3) Elaborer, mettre en œuvre et gérer les politiques et procédures en matière de concessions d'entrepôt, et entreprendre des activités connexes incluant les vérifications douanières, l'administration et le suivi des opérations, s'assurer du respect des règles établis ;
- 4) Fournir un leadership et une communication constante dans toutes les opérations de douanes de première ligne en donnant des conseils techniques sur les règles d'évaluation en douanes, nouveaux outils et applications de douane, etc. ; recueillir des informations pertinentes relatives à l'identification des faiblesses et à l'efficacité de la politique (douanière) ;
- 5) Diriger les vérifications douanières post dédouanement impliquant des enquêtes sur les importateurs à haut risque ; Examiner les informations de renseignement et faire l'analyse des risques ;
- 6) Elaborer, mettre en œuvre et gérer des principes et approches de gestion des risques pour guider les vérifications ; fournir des conseils techniques aux opérations douanières et des recommandations pertinentes ;
- 7) Veiller à la mise en place et la mise en œuvre de systèmes appropriés pour la gestion des garanties bancaires, les remboursements, etc. fournir une documentation et des dossiers précis ;
- 8) Elaborer et gérer des projets pour moderniser et réformer les services de douane, y compris la simplification des procédures et la facilitation du commerce ; adopter des projets régionaux, notamment les Corridors de Transit (Nord et Central), la sécurité électronique des transits (Asset), RCTG Carnet, etc ;
- 9) Travailler en étroite collaboration avec le Commissaire des Douanes et Accise pour établir et faciliter le fonctionnement de l'Unité chargé de la gestion des risques et des vérifications ex post, élaborer des directives pour le 'Service de Sélectivité' afin de permettre au Département des Douanes de contrôler efficacement les importations et les exportations ;

- 10) Fournir des contributions notamment sur les recommandations pertinentes, les systèmes et procédures, mettre en œuvre des actions visant à soutenir la modernisation des opérations douanières à travers un examen continu et l'optimisation des processus et des procédures;
- 11) Appuyer le département des opérations dans des domaines tels que les évaluations en douanes et l'application des règles d'origine ; s'assurer d'une interprétation et application précises des règles d'origine pour les importations afin de faciliter une détermination précise des droits et taxes;
- 12) Gérer et mettre en œuvre les projets qui facilitent le commerce régional et international, notamment en conseillant le personnel sur leur responsabilité par rapport aux procédures régionales et internationales des douanes et accise ;
- 13) Superviser les patrouilles et le contrôle efficace des frontières pour aider à détecter les cas de non-paiement des droits ;
- 14) Veiller à une meilleure coordination du contrôle douanier ;
- 15) Préparer des rapports pour le Commissaire sur l'utilisation des ressources allouées et sur la performance de la Direction en montrant clairement les objectifs qui ont été atteints ou non et expliquer les raisons de la faible performance ;
- 16) Entreprendre des recherches et documenter les meilleures pratiques et les leçons apprises en s'assurant qu'elles sont prises en compte dans la planification des politiques afin d'améliorer les services douaniers et les opérations du e-business ;
- 17) Elaborer et examiner les plans opérationnels et les budgets de la Direction et s'assurer d'une utilisation raisonnable des ressources allouées ;
- 18) Veiller à participer aux décisions et recommandations des cadres supérieures qui établissent les directives et les paramètres régissant les affaires, aligner les responsabilités et les pouvoirs et définir les politiques, les normes et les lignes directrices requises ;
- 19) Veiller à mettre en place des programmes qui contribueront à maintenir en poste et à motiver l'équipe de gestion ; identifier la prochaine génération de cadres et en assurer la formation ;
- 20) Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources allouées à la direction ;
- 21) Produire des rapports périodiques.

Qualifications

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Etre titulaire d'un diplôme de Licence en Administration des Affaires, Finance et Comptabilité, Economie Internationale, Droit des Affaires ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine des douanes, dont 3 ans à un poste de responsabilité.

Compétences requises :

- Avoir la capacité à anticiper, à s'adapter et à réagir rapidement dans un contexte complexe et délicat ;
- Avoir une très bonne connaissance des lois, des procédures et des techniques douanières ;

- Avoir d'excellentes compétences en communication orale et écrite, et à rédiger des rapports détaillés et précis ;
- Avoir d'excellentes compétences en informatique bureautique (Excel, Word etc);
- Avoir des compétences en supervision, gestion et en leadership ;
- Parler, écrire et lire le Français et l'Anglais.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger.
- Les attestations de services rendus prouvant l'expérience demandée sont obligatoires.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago.
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci haut mentionné ;

Autres Renseignements :

- Le poste est ouvert pour une période à durée déterminée de 4 ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance ;
- Ce poste est ouvert aux candidats internes et externes ;
- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview.
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :	INTERNE ET EXTERNE
DATE DE CLÔTURE :	Le 02 / 10 / 2020

Site web: www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le 23 / 09 / 2020