AVIS DE RECRUTEMENT
Office Burundais des Recettes
Poste : Vérificateurs des Equipes Mobiles
Commissariat : Enquêtes, Renseignements et Gestion du Risques
Lieu de Travail : Burundi
Nombre de Postes : 04

Numéro de Concours:
OBR-22/23-17

L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir aux postes de **Vérificateurs des Equipes Mobiles.** Le titulaire du poste aura pour responsabilités /tâches suivantes :

a) Identifier l'emplacement stratégique des points de contrôle et les positionner sur les pistes à surveiller afin de dissuader ou arrêter efficacement les contrebandiers ;
b) Observer des mouvements des marchandises sur des voies non autorisées et du littoral du lac Tanganyika y compris les Ports non aménagés ;
c) Se renseigner constamment auprès des informateurs et des services de renseignements de l'OBR sur les différentes manifestations des activités de contrebande ;
d) Mener les activités de surveillance des moyens de transport commerciaux qui transportent des marchandises en cours d'acheminement sous contrôle douanier notamment les mouvements des véhicules en transit et ceux des personnes à bord.
e) Procéder aux saisies de biens/de marchandises et de véhicules transportant les marchandises fraudées et procéder aux arrestations des passeurs irréguliers ou clandestins ;
f) Contrôler si les marchandises en circulation sont toujours accompagnées des documents d'importations, en cas de marchandises importées, ou des factures d'achats, en cas des marchandises achetées localement auprès des importateurs irréguliers.
g) En Collaboration avec l'Officier de Police à la garde, organiser et faire les patrouilles à des endroits les plus risqués où passent le plus souvent les marchandises de fraude pour les intercepter et assurer la dissuasion ;
h) En cas de difficultés au cours de l'opération, rapporter les cas complexes au Chef de service ou au Directeur pour appui ou renfort.
i) Participer dans l'exécution de certaines décisions comme les fouilles-perquisitions et/ou les saisies ;
j) Préparer les PV de saisie des marchandises appréhendées ;
k) Dresser les PV d'infraction sur les infractions constatées, détermine les bases imposables et calcule les droits et taxes payables conformément à la loi ;
l) Préparer les PV de remise toutes les fois que les droits et taxes en rapport avec les marchandises saisies ont payées ;
m) Préparer les plans d'intervention, et faire les rapports sur les progrès réalisés ainsi que les problèmes rencontrés ;

n) Étudier les comportements et agissements des fraudeurs, renseigner et alerter l'Office sur les mesures appropriées à adopter pour prévenir et réprimer la fraude ainsi que toutes autres formes d'infractions douanières ;

o) Rechercher et obtenir les informations sur les marchandises qui ont été détournées de la destination déclarée (itinéraire, régime économique, etc.) et le cas échéant organiser avec l'Officier de garde l'escorte des convois de marchandises à haut risque depuis le bureau douanier d'entrée jusqu'au bureau de destination ;

p) Enregistrer et sécuriser tous les biens saisis (documents, véhicules et marchandises) ;

q) Faire le rapport journalier de la situation et des saisies ;

r) Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources mises à sa disposition

s) Se conformer et réaliser les objectifs de performance individuelle convenus tels que décrits en annexe

t) Effectuer toute autre tâche lui confiée par son superviseur qui entrent dans le cadre de ses compétences.

Qualifications :

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Etre détenteur d'un diplôme de licence ou Baccalauréat en Douane, Sciences économiques, Administration, Droit, Gestion, Comptabilité ou Finance ;
- Avoir l'âge comprise entre 25 et 30 ans au moment de la clôture de dépôt de candidatures ;
- Etre titulaire d'un permis de conduire valide de catégories A et B ;
- **L'expérience dans les enquêtes/contrôles sur les opérations douanières constituerait un atout.**

Compétences requises :

- Capacité de coordination, de recueillir des renseignements, de les analyser et de les exploiter pour action ;
- Capacité à anticiper, à s'adapter et réagir rapidement aux urgences et aux imprévues ;
- Bonnes compétences en communication (en particulier à l'oral), y compris la capacité de donner des instructions, de mener des auditions ;
- Capacité à gérer le stress, garder son sang-froid lors de situations stressantes et parfois dangereuses ;
- Des compétences en leadership et bon esprit d'équipe ;
- Connaissance et expérience sur la manière de mener des opérations d'enquêtes et effectuer des recherches ;
- Une bonne connaissance sur les lois, les procédures douanières et les méthodes d'investigation ;
- Aptitude à mener des contrôles physiques ;
- Bonnes compétences en TI (Word, Windows et Excel) ;
- Capacité à communiquer par écrit /rédaction des rapports ;
- Maitrise du français et du kirundi (l'anglais et le swahili) constitue un atout.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité lisible ,une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme certifié conforme à l'original délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger ;
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci Haut mentionné ;
- Tout document scanné ou notarié constitue un motif de rejet de la candidature.

Autres Renseignements :

- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et aussi publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :	**DATE DE CLÔTURE :**
INTERNE et EXTERNE	**Le 5 /12 /2022**

Accès à l'égalité en emploi.

Visiter : www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le 29 /11/2022

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »