



## COMMISSARIAT GENERAL

N/Réf : 540/92/CG/01/44.11./EM/2025

### COMMUNIQUE PORTANT RELANCE DE RECRUTEMENT EN INTERNE ET EXTERNE

Subsidiairement au communiqué N/Réf : 540/92/CG/01/3512/EM/2025 du 23/05/2025 portant publication des candidats admis au test écrit pour 12 postes et relance de recrutement pour 2 postes, la Direction de l'Office Burundais des Recettes « O.B.R » en sigle, porte à la connaissance du public et de son personnel qu'elle relance le recrutement en interne et externe pour ces deux postes à savoir :

- Archiviste : OBR-24/25-21 ;
- Assistant à l'Administration Automobile : OBR-24/25-22.

En outre, les critères de qualification ont été revus comme suit :

- Pour le poste d'archiviste, le diplôme requis est désormais celui de baccalauréat en bibliothéconomie, en sciences de la documentation ou de gestion des archives au lieu du diplôme de niveau A1 initialement exigé. Les autres critères de qualification restent inchangés.
- Pour le poste d'Assistant à l'Administration Automobile, l'expérience professionnelle exigée dans la gestion du charroi dans une organisation structurée (publique ou privée) est d'une année au lieu de 3 ans initialement exigée. Les autres critères de qualification restent inchangés.

Pour postuler, les candidats intéressés sont invités à visiter le site web de l'OBR [www.obr.bi](http://www.obr.bi) pour consulter les termes de référence détaillés pour chaque poste et prendre connaissance de la façon de postuler.

Tout candidat intéressé et remplissant les conditions exigées pour l'un ou l'autre poste, est invité à déposer son dossier de candidature à la réception du siège de l'OBR au plus tard le 18/07/2025 à 15h00.

**NB. Les 3 candidats déjà présélectionnés pour ces deux postes dont 2 candidats pour le poste d'Archiviste et 1 candidat pour le poste d'Assistant à l'Administration Automobile sont d'office admis au test écrit.**

Fait à Bujumbura, le 11/07/2025

