

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

**Poste : Directeur de l'Enregistrement des Contribuables
et des Entreprises**

**Direction : Enregistrement des Contribuables
et des Entreprises**

Commissariat : Taxes Internes et Recettes Non Fiscales

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes : 01



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste de **Directeur de l'Enregistrement des Contribuables et des Entreprises**. Le titulaire du poste aura pour responsabilités /tâches suivantes :

- a) Planifier, organiser, coordonner et superviser toutes les activités de la direction ;
- b) Mettre en place des mécanismes de gestion et de suivi visant à faciliter l'accomplissement des tâches au niveau de chaque service ;
- c) Développer les objectifs « SMART » de la direction, les partager avec le personnel pour qu'ils en déduisent et développent les leurs ; veiller à la mise en exécution de ces derniers ainsi qu'à l'atteinte des résultats souhaités ;
- d) S'assurer qu'il y'ait des descentes sur terrain pour identification des contribuables potentiels ;
- e) Inciter une immatriculation volontaire de ces contribuables (personnes morales et physiques), y compris celle des véhicules à travers des sessions de sensibilisation en collaboration avec la direction de Communication ;
- f) Contrôler l'exercice de l'immatriculation dans les deux services (des Contribuables et des Véhicules), de la transmission appropriée des dossiers d'immatriculation et de l'octroi des NIF et plaques ;
- g) Superviser le paiement de tout type d'impôts et taxes dues par les contribuables selon le régime approprié (ex : le forfait sur les véhicules de transport) ;
- h) S'assurer que toutes les opérations du début à la fin se fassent conformément aux lois et procédures en place ;
- i) Identifier les défis et les lacunes des systèmes et faire des recommandations visant des améliorations ;
- j) Approuver/signer sur tout document nécessitant une autorisation du directeur ;
- k) S'assurer d'un meilleur classement et archivage de tous les documents de la direction selon les procédures en place ;
- l) Encadrer, conseiller, appuyer et évaluer le personnel sous son autorité ; identifier les défis et lacunes de ces derniers lors de l'évaluation et proposer des solutions comme des formations appropriées ;
- m) Produire des rapports périodiques (sur toutes les activités, progrès, défis, enjeux, faits nouveaux et autres) à soumettre à la hiérarchie (Commissaire des Taxes Internes et RNF) pour des mesures ultérieures, ainsi qu'à la direction sœur en charge des Programmes et Suivi pour consolidation des rapports ;
- n) S'assurer de la confidentialité dans l'exercice de ses fonctions ;
- o) Veiller à l'utilisation rationnelle des ressources mises à sa disposition ;
- p) Effectuer toute autre tâche lui confiée par son superviseur qui entrent dans le cadre de ses compétences.

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »



Qualifications :

- Être de nationalité Burundaise ;
- Être détenteur au moins d'un diplôme de Licence ou Baccalauréat en finance, comptabilité, économie, gestion, Droit ou Administration ;
- Avoir l'âge compris entre 35ans et 50ans au moment du dépôt du dossier de candidature ;
- Avoir au moins 7ans d'expérience en matière fiscale dont au moins 3 ans ont servi au poste de responsabilité en matière économique, commerciale ou Administrative ;
- N'avoir pas démissionné ou n'avoir pas été licencié de l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature ou des corps de défense et de sécurité ;

Compétences :

- Connaissance sur la politique fiscale gouvernementale ainsi que les besoins en recettes ;
- Compétences en analyse, observation, organisation et Networking ;
- Esprit d'équipe et inspirer le leadership au sein de l'équipe ;
- Connaissance sur la politique fiscale gouvernementale ainsi que les besoins en recettes ;
- Compétences en leadership, en gestion de performances et le benchmarking ;
- Compétences en rédaction des rapports et présentations ;
- Connaissances en informatique ;
- Aptitude de voir et de gérer le risque et ses conséquences ;
- Collabore efficacement avec une équipe professionnelle.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité lisible, une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme certifié conforme à l'original délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger ;
- Les attestations de services rendus prouvant l'expérience sont obligatoires ;
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du Siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de Concours ci Haut mentionné ;
- Tout document scanné constitue un motif de rejet de la candidature.

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »



Autres Renseignements :

- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et aussi publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DATE DE CLÔTURE :**DOMAINE DE RECHERCHE :****INTERNE ET EXTERNE**Le **30/05/2023**

Accès à l'égalité en emploi.

Visiter : www.obr.bi**Date de publication :**Bujumbura, le **24/05/2023***« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »*

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

**Poste : Directeur de la Lutte Contre la Fraude
Et la Contrebande**

Direction : Lutte Contre la Fraude et la Contrebande

**Commissariat : Enquêtes, Renseignements
et Gestion du Risque**

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes : 01



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste de **Directeur de la Lutte Contre la Fraude et la Contrebande**. Le titulaire du poste aura pour responsabilités /tâches suivantes :

- a) Surveiller et contrôler des flux des marchandises soumises à certaines restrictions douanières ainsi que leurs moyens de transport ;
- b) Observer des mouvements sur les voies non autorisées et du littoral lac Tanganyika y compris les ports de pêche ;
- c) Surveiller les moyens de transport commerciaux qui transportent des marchandises en transit ou qui circulent arrières les Bureaux des Douanes ;
- d) Contrôler la régularité des conditions de détention et de la circulation des marchandises ;
- e) Recueillir des renseignements sur les violations douanières et les disséminer aux services concernés pour actions appropriées ;
- f) Établir des liaisons étendues avec l'ensemble des services nationaux, régionaux et internationales de lutte contre la fraude ;
- g) Échanger, aussi fréquemment que possible, avec les services de douanes sur les cas présumés ou avérés des violations douanières, en particulier sur les cas de résistance qui présentent des menaces physiques ;
- h) Préparer des opérations de répression des violations douanières par la mise en place des équipes conjointes d'agents OBR/police, contrôle et veille au bon déroulement des opérations, fournir des moyens, donner des instructions, des conseils et des orientations claires aux équipes, participer aux opérations sur terrain le cas échéant ;
- i) Organiser des séances d'information et s'assurer que les opérations sont correctement ciblées et planifiées ;
- j) S'assurer que les procès-verbaux de saisie et d'infraction sont dressés conformément à la loi et dans toutes les circonstances nécessitant leur préparation ;
- k) Préparer des rapports sur les résultats de toutes les opérations menées, assurer la liaison avec les agents policiers et du personnel concerné afin de s'assurer que les procédures détaillées sont suivies ;
- l) Consulter les services de douanes, de taxes intérieures, les services juridiques et bien d'autres pour obtenir des avis sur les domaines nécessitant son intervention face aux récalcitrants et les sanctions applicables ;
- m) Élaborer et mettre en œuvre les politiques et procédures relatives aux opérations sur le terrain ;

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »



- n) Collaborer efficacement avec le ministère de la sécurité publique, diriger le service de la Police de l'OBR pour s'assurer que les policiers compétents sont attachés à la direction, qu'ils sont bien formés et bien équipés ;
- o) Travailler en liaison avec le Ministère de la sécurité publique pour garantir un déploiement efficace et des normes de performance des agents policiers ;
- p) Élaborer et superviser la mise en œuvre de plans d'activités et des projets de la direction ;
- q) Traduire des activités de la Direction en objectifs et indicateurs de performance et en assurer l'évaluation ;
- r) Élaborer et assurer la mise en œuvre stricte des horaires, des plans d'activités et des stratégies pour la répression de la fraude ;
- s) Établir des relations solides et efficaces avec d'autres institutions engagées dans l'exécution de la lutte contre la fraude fiscale notamment la Police Nationale ;
- t) Initier, mettre en œuvre et assurer le suivi des projets en vue de faciliter la collaboration avec les administrations douanières de l'EAC et d'autres agences internationales de renseignement ainsi que les agences de mise en œuvre ;
- u) Faire des propositions pour moderniser et réformer des systèmes et procédures de protection et collecte des recettes
- v) Élaborer et assurer la gestion efficace des budgets de fonctionnement de la direction et assurer une utilisation rationnelle des ressources allouées ;
- w) Veiller à mettre en place des programmes qui tendent à fidéliser et à motiver le personnel ; identifier la prochaine génération de cadres et en assurer la formation ;
- x) Veiller à la confidentialité des informations obtenues lors des fonctions ;
- y) Produire des rapports périodiques et réguliers à soumettre à la hiérarchie ;
- z) Effectuer toute autre tâche lui confiée par son superviseur qui entrent dans le cadre de ses compétences.

Qualifications :

- Être de nationalité Burundaise ;
- Être détenteur au moins d'un diplôme de Licence ou Baccalauréat en Comptabilité, Gestion, Economie, Droit ou Administration ;
- Avoir l'âge compris entre 35ans et 50ans au moment du dépôt du dossier de candidature ;
- Avoir au moins 7 ans d'expérience en matière fiscale ou douanière dont au moins 3 ans ont servi au poste de supervision dans l'un des domaines suivants : fiscalité, douane, juridique, opérations de surveillance, lutte contre la contrebande et la fraude ;
- Avoir une expérience dans le domaine d'enquêtes et investigation en matière de crime économique serait un atout ;
- N'avoir pas démissionné ou n'avoir pas été licencié de l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature ou des corps de défense et de sécurité ;

Compétences :

- Avoir la capacité d'anticiper, adapter et réagir rapidement aux actions improvisées et urgences ;
- Connaissance approfondie des lois fiscales et douanières, les procédures et les méthodes d'investigation, en particulier en ce qui concerne l'inspection physiques

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »



- Avoir des compétences en leadership.
- Compétences en analyse, observation, organisation et Networking ;
- Esprit d'équipe et inspirer le leadership au sein de l'équipe ;
- Connaissance sur la politique fiscale gouvernementale ainsi que les besoins en recettes ;
- Maitrise de l'anglais et du français ;
- Compétences en leadership, en gestion de performances et le benchmarking ;
- Compétences en rédaction des rapports et présentations ;
- Connaissances en informatique ;
- Aptitude de voir et de gérer le risque et ses conséquences ;
- Collabore efficacement avec une équipe professionnelle.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité lisible ,une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme certifié conforme à l'original délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger ;
- Les attestations de service prouvant l'expérience demandée sont obligatoires
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci Haut mentionné ;
- Tout document scanné constitue un motif de rejet de la candidature.

Autres Renseignements :

- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et aussi publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

INTERNE ET EXTERNE

Le **30/05/2023**

Accès à l'égalité en emploi.

Visiter : www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le **24/05/2023**

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »



AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste : Directeur des Moyens Contribuables

Commissariat : Taxes Internes et Recettes Non Fiscales

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes : 01



L'OBR est à la recherche des candidats pour concourir au poste **de Directeur des Moyens Contribuables**. Le titulaire du poste aura pour responsabilités /tâches suivantes :

- a) Elaborer et assurer la mise en application des politiques et procédures pour améliorer le civisme fiscal des contribuables tant privés que publics ;
- b) Assurer une mise en place d' un cadre de travail clair, pour une mise en exécution des vérifications fiscales auprès des moyens contribuables, y compris des stratégies susceptibles de détecter une attitude non conforme aux règlements fiscaux en s'assurant d'une bonne compréhension de leurs obligations fiscales ; identifier les domaines de la législation fiscale qui demeurent obscures pour ces moyens contribuables et leurs fournir un certain encadrement dans l'optique de les pousser à y répondre positivement ;élaborer des stratégies pour promouvoir une attitude volontaire de la part de ces contribuables afin de se conformer à la législation fiscale ;sans oublier l'existence des stratégies pour détecter et sanctionner de graves violations.
- c) Mettre en place et assurer une mise en application d'une stratégie sur le contrôle fiscal basée sur le risque, pour déterminer et prioriser les vérifications menées au sein des contribuables selon les facteurs de risques convenus ;
- d) S'assurer de l'existence d'une documentation appropriée sur les résultats issus des contrôles fiscaux faits au sein des moyens contribuables et les utiliser pour information et actualisation du modèle stratégique basée sur le risque et tenir informer l'OBR sur les stratégies en rapport avec les fraudes et évasions fiscales et référer ces cas de fraudes aux responsables d'enquêtes et investigations ;
- e) Contribuer dans l'élaboration d'un programme de vérification annuel sur les contribuables, établir les priorités des missions et attribuer la tâche de contrôle fiscal aux vérificateurs ;
- f) Elaborer des lignes directrices et outils pour consolider les informations pouvant être utilisées dans l'amélioration des stratégies visant la conformité avec le fisc ;
- g) Affiner le processus de sélection automatique des cas basés sur le risque ainsi que les changements apportés au niveau de la législation fiscale par rapport aux contribuables (les moyens) ;
- h) Elaborer, adapter et utiliser les meilleurs outils et techniques modernes en matière d'audit fiscal pour vérifier et contrôler les revenus des contribuables ainsi que leurs systèmes comptables ;
- i) Travailler en étroite collaboration avec la direction des programmes et suivi pour la mise en place et gestion des projets des reformes et de modernisation en matière fiscale tout en tenant compte de la simplification des procédures ;

- j) Elaborer et mettre en œuvre les stratégies de renforcement des capacités au niveau de la direction pour détecter et éliminer les fraudes effectuées par les moyens contribuables, sans oublier l'introduction des systèmes informatiques modernes.
- k) Préparer des propositions sur les changements en matière fiscale et autres législations en particulier celles liées aux moyens contribuables ;
- l) Assurer une résolution rapide des plaintes des moyens contribuables au niveau de la direction en veillant à ce que la procédure suivie soit conforme aux procédures de recours administratives établies par l'OBR ;
- m) Elaborer des objectifs "SMART" pour la direction, les employés en équipe et ceux opérants d'une manière individuelle et mener des évaluations d'une manière régulière ;
- n) Exprimer les besoins de fonctionnement de la direction et s'assurer d'une utilisation rationnelle des ressources attribuées ;
- o) Assurer le suivi et l'évaluation de la performance du personnel, identifier les lacunes et proposer des mesures de solutions adéquates tout en incluant les plans de formation individuels.
- p) Appuyer tout le personnel de la direction et autres départements en cas de problèmes techniques liés à la planification, programmation et suivi des activités du département des taxes internes et RNF ;
- q) Gérer la direction avec une bonne connaissance et conviction sur la vision et la mission de l'OBR ainsi que ses objectifs ; communiquer efficacement la vision et les valeurs de l'organisation à tous les employés ; servir de modèle pour cette vision et ces valeurs, créer et encourager une culture d'intégrité dans l'ensemble de l'organisation ;
- r) Participer dans la prise de décisions et recommandations des cadres supérieures qui établissent les directives et les paramètres régissant les affaires ; aligner les responsabilités et les pouvoirs ; définir les politiques, les normes et les lignes directrices requises ;
- s) Encourager l'élaboration du développement des profils requis selon l'évolution du mandat du commissariat, les formations y relatives, la fidélisation du personnel ainsi que leur mise en application ;
- t) Participer dans différentes réunions pour le meilleur fonctionnement de l'OBR ;
- u) Produire des rapports périodiques sur toutes les activités menées au sein de la direction ;
- v) Effectuer toute autre tâche lui confiée par son superviseur qui entrent dans le cadre de ses compétences.

Qualifications :

- Être de nationalité Burundaise ;
- Être détenteur au moins d'un diplôme de licence ou Baccalauréat en finance, comptabilité, gestion, économie, droit, fiscalité ou administration ;
- Avoir l'âge compris entre 35ans et 50ans au moment du dépôt du dossier de candidature ;
- Avoir au moins 7 ans d'expériences en matière fiscale dont au moins 3ans ont servi au poste de responsabilité en matière fiscale, économique ou commerciale ;
- N'avoir pas démissionné ou n'avoir pas été licencié de l'OBR ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature ou des corps de défense et de sécurité ;

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

Compétences requises :

- Connaissance sur la politique fiscale gouvernementale ainsi que les besoins en recettes ;
- Preuve d'expérience dans l'assurance d'une fonction d'audit fiscal à l'égard des moyens contribuables ;
- Compétences en leadership ;
- Compétences en analyse, observation, organisation et Networking ;
- Esprit d'équipe et inspirer le leadership au sein de l'équipe ;
- Maîtrise de l'anglais et du français ;
- Compétences en leadership, en gestion de performances et le benchmarking ;
- Compétences en rédaction des rapports et présentations ;
- Connaissances en informatique ;
- Aptitude de voir et de gérer le risque et ses conséquences ;
- Collabore efficacement avec une équipe professionnelle.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une copie de la carte nationale d'identité lisible ,une lettre de motivation adressée au Commissaire Général, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ou l'équivalence de diplôme certifié conforme à l'original délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'étranger ;
- Les attestations de service prouvant l'expérience demandée sont obligatoires
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la réception du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ;
- Inscrire obligatoirement sur l'enveloppe le nom du poste et le numéro de concours ci Haut mentionné ;
- Tout document scanné constitue un motif de rejet de la candidature.

Autres Renseignements :

- Les candidats présélectionnés et non présélectionnés avec motif de rejet seront affichés à l'Immeuble Virago et aussi publiés sur le site Web de l'OBR ;
- Seuls les candidats présélectionnés sont admis pour participer à l'examen et/ou l'interview ;
- Les documents déposés ne seront pas remis aux candidats.

DOMAINE DE RECHERCHE :

DATE DE CLÔTURE :

INTERNE et EXTERNE

Le **30/05/2023**

Accès à l'égalité en emploi.

Visiter : www.obr.bi

Date de publication :

Bujumbura, le **24/05/2023**

« Je suis fier de contribuer à la construction du Burundi »

