

Directeur juridique et Gestion des contentieux. OBR Réf du Poste: No. 2002

Titre du Poste: Directeur Juridique et Gestion du contentieux
Grade: Directeur

Relevant de: Commissaire Général.

Superviseur pour: Service Affaires Juridiques et Service Gestion du contentieux

Date de mise à jour: avril, 2012

DESCRIPTION DU POSTE ET DEFINITION DES TACHES

DESCRIPTION DU POSTE:

OBJECTIF

Sous la responsabilité du Commissaire Général, le Directeur Juridique et Gestion du contentieux conseillera et assistera le Commissaire Général sur la révision des lois fiscales ou de nouveaux projets de loi, traitant les dossiers Juridiques et du contentieux.

Principales Responsabilités Incluent:

- ✓ Conseiller le CG de l'OBR en matière juridique ;
- ✓ Conseiller le CG en matière de discipline et réclamations des agents;
- ✓ Plaider pour l'organisation dans des litiges civils et faire le suivi des dossiers judiciaires impliquant l'OBR,
- ✓ Rédiger des lois et règlement fiscaux,
- ✓ Conseiller sur les conventions de la Communauté Est Africaine et d'autres Accords et Traités Internationaux régissant les rapports entre le Gouvernement et d'autres gouvernements ou organisations (en matières fiscales et douanières) ;
- ✓ Conseiller sur les implications légales des politiques fiscales ;
- ✓ Fournir des avis sur des contrats généraux de l'OBR, y compris pour le Personnel ;
- ✓ Revoir toutes les législations ayant un rapport avec l'OBR et ses activités, et en faire des recommandations ;
- ✓ Fournir des services juridiques au Conseil d'Administration de l'OBR ;
- ✓ Gérer le Contentieux fiscal de l'OBR ;
- ✓ Préparer le budget et les plans d'actions pour la direction ;
- ✓ Gérer rationnellement les ressources (humaines, matérielles et financières) affectées à la Direction Juridique et Gestion du Contentieux ;
- ✓ Proposer des amendements indispensables pour une bonne fiscalité au Burundi.

PROFIL DU CANDIDAT

Education:

Avoir au moins une Licence en Droit

Expérience:

- ✓ Une grande expérience dans le domaine juridique est indispensable. Avoir exercé comme avocat ou juge ayant exercé dans les hautes juridictions pendant au moins 5 ans ;
- ✓ D'excellentes connaissances de management et d'organisation sont exigées.

Compétences:

- ✓ Etre familier avec les traités, les conventions et les accords internationaux constitue un atout majeur ;
- ✓ Avoir une expérience excellente en négociations internationales est requis ;
- ✓ Avoir une expression écrite de haute qualité et une attention particulière pour le détail constitue une exigence ;
- ✓ Une organisation et un leadership prouvés de même que les compétences avérées en Anglais et en Français ;
- ✓ La capacité d'interpréter les lois et de les communiquer au personnel dirigeant en des termes simples et clairs.
- ✓ La capacité d'écrire et de défendre des amendements relatifs à la législation fiscale ;
- ✓ La capacité d'initier les manuels de législation, régulation et opérations fiscales ;
- ✓ La connaissance en communication, surtout pour les rapports écrits et les présentations orales ;
- ✓ Les connaissances solides de l'outil informatique.

Conditions de travail: - Accepter un contrat de 4 ans, renouvelable sur performance,

- Adhérer au Code de Conduite de l'OBR.