

**OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES**

**APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Post/ Poste: chef de service Vérification DGC  
Code 3004**

|  |   |
|--|---|
| <b>First name(s) / Prénom(s): Alexandra</b>  | <b>Family name /Nom de famille: SINDAHERA</b>   |
| <b>Address/Adresse:</b><br><br><b>Boulevard du 1er Novembre</b><br><br><b>BP 2858 Bujumbura</b>  | <b>Tel no/Tel:</b><br><br><b>Mobile: 77 781 600 – 79 376 365</b><br><br><b>e-mail: asindahera@yahoo.com</b>                         |
| <b>Date of birth / Date de naissance: 03/12/1970</b>   | <b>Nationality / Nationalité: Burundaise</b>  |
| <b>Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you.</b><br><br><b>Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?</b><br><br><b>Non</b> | <b>Where did you learn about this vacancy?</b><br><br><b>Comment avez-vous été informé du poste?</b><br><br><b>Par Le Renouveau</b> |

**REFEREES**

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.


Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Name / Nom:</b> Canisius NTAHE</p> <p><b>Address / Adresse:</b> Brarudi SA</p> <p><b>Position / Fonction:</b> Directeur des Approvisionnements</p> <p><b>Tel:</b> 22249190</p> <p><b>Mobile:</b> 77755252</p> <p><b>Email:</b> : <a href="mailto:canisius_ntahe@heineken.nl">canisius_ntahe@heineken.nl</a></p> <p>Please do not contact this referee <input checked="" type="checkbox"/><br/>Ne le/la contactez pas</p> | <p><b>Name /Nom:</b> Bernard CASTAGNEDE</p> <p><b>Address /Adresse:</b></p> <p><b>Position / Fonction:</b> Professeur d'Université (Paris I - Panthéon-Sorbonne) : Droit Fiscal, Directeur du master de Droit Fiscal - Avocat à la Cour d'Appel de Paris - Consultant auprès du cabinet BERLIOZ &amp; Co</p> <p><b>Tel.:</b> + 33 1 47 05 60 26</p> <p><b>Mobile:</b></p> <p><b>Email:</b>bcastagnede@wanadoo.fr</p> <p>Please do not contact this referee <input type="checkbox"/><br/>Ne le/la contactez pas</p> |
|--|--|

**DECLARATION**

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fautive contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:  .....

Date 26/05/2010 .....

**EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS**

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prrière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

| Dates (from – to)<br>(de – à) | Name and address of employer<br>Nom et adresse de l'employeur                                | Position and brief description of duties<br>Fonction occupée et tâches  | Salary<br>Salaire                          | Reason for leaving<br>Raison de départ |
|-------------------------------|--|---|--|--|
| 11/2005 à ce jour             | <p><b>Brarudi SA</b></p> <p><b>Boulevard du 1er Novembre</b><br/><b>BP 530 Bujumbura</b></p> | <p><b>RESPONSABLE DES RELATIONS D'ENTREPRISE</b><br/><u>ACTIVITES SPECIFIQUES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garant de l'image de marque de l'entreprise, j'accompagne, conseille et remet en cause la Direction sur les questions pouvant avoir un impact sur la réputation de l'entreprise.</li> <li>▪ Elaboration et mise en place de procédures et politiques régissant les relations d'entreprise de Brarudi (Code de Conduite, Code d'Autodiscipline en matière de communication, etc.).</li> <li>▪ Elaboration et mise en place de projets destinés à construire et renforcer l'image de marque de Brarudi SA (partenariats avec le <b>Ministère de la Santé Publique</b> et la Police Nationale et, développement d'outils de sensibilisation pour la prévention des risques de l'usage nocif de l'alcool impliquant des structures associatives ; étude d'impact économique, rapports, projets dans le secteur sanitaire etc.)</li> <li>▪ Etablissement de rapports sur le développement durable, les infractions au Code de Conduite et d'un état des lieux de la responsabilité sociétale.</li> <li>▪ Coordinateur de crise (1<sup>ère</sup> évaluation de la situation et des risques existants, coordination des activités du Comité de Crise et tenue des dossiers) ;</li> <li>▪ Porte-parole.</li> </ul> <p><u>GENERAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboration du plan de communication interne et externe de l'entreprise et du budget correspondant;</li> <li>▪ Gestion de ce budget, du département, de ses projets et de ses ressources ;</li> <li>▪ Contrôle de qualité et des échéanciers ;</li> <li>▪ Représentation et participation à des séminaires régionaux et mondiaux du groupe Heineken ;</li> <li>▪ Organisation des événements d'entreprise.</li> </ul> <p><b>AUDITEUR INTERNE SENIOR –DU 11/05 AU 06/06</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planification, organisation et conduite d'audits.</li> <li>▪ Analyse des structures financières et des schémas organisationnels.</li> <li>▪ Identification et évaluation des faiblesses et risques.</li> <li>▪ Propositions d'actions correctives en collaboration avec les services audités.</li> </ul> | <p><b>23.966.064</b><br/><b>BIF/an</b></p> |  |

|               |  |   |                        |                                 |
|---------------|--|---|------------------------|---------------------------------|
| 06/04 -10/05  | <b>C2G CONSEIL</b><br><br><b>Rue Jacques Baudry Paris 15ème</b>                                    | Juriste Conseil aux chefs de projets pour la définition du cadre juridique et fiscal des opérations d'assistance (projets de développement, privatisations, organisation de contrôles internes) bénéficiant du soutien financier d'organismes internationaux.   | <b>36 000 Euros/an</b> | <b>Nouvel emploi au Burundi</b> |
| 2004-2005     | <b>UNIVERSITÉ LILLE III</b>  | Professeur vacataire de Gestion Financière en Licence de Langues Etrangères Appliquées au tourisme et en Licence de Langues Etrangères Appliquées au Commerce International   |                        | <b>Terme du contrat</b>         |
| 12/00 - 09/02 | <b>LANDWELL &amp; ASSOCIES</b><br>(cabinet du réseau PricewaterhouseCoopers)<br><br>Paris - France | <b>Avocate fiscaliste</b> - Conseil et assistance fiscale de six entreprises internationales ayant détaché ou accueilli des salariés/dirigeants (200 en moyenne) aux Emirats Arabes Unis, en Europe (France, Allemagne, Pologne, Pays nordiques), au Japon ou aux Etats-Unis.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veille juridique et rédaction de consultations et memoranda sur des questions de fiscalité nationale et internationale plus particulièrement, en matière d'impôt sur le revenu et de fiscalité des salaires ;</li> <li>▪ Analyse et optimisation fiscale des politiques d'expatriation et d'intéressement des salariés et dirigeants ;</li> <li>▪ Rédaction des clauses du contrat de travail relatives à l'optimisation des rémunération des dirigeant titulaires de contrats multiples et conseil en matière de rupture de contrats de travail ;</li> <li>▪ Déclaration des revenus (BIC, BNC, RE, PV, non résidents) et revue des avis d'imposition ;</li> <li>▪ Représentation devant l'Administration fiscale et les tribunaux : rédaction de réponses à l'administration fiscale, réclamations et requêtes devant le Tribunal Administratif.</li> </ul> | <b>38 646 euros/an</b> | <b>Reprise d'études</b>         |
| 01/00 - 06/00 | <b>BAKER &amp; MCKENZIE</b><br><br>Paris-France  | <b>Pré stagiaire avocat rattaché au département fiscal.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recherches et rédaction de consultations en matière de fiscalité des entreprises : optimisation du résultat fiscal, opérations de haut de bilan, fiscalité des produits distribués ;</li> <li>▪ Recherches et rédaction de consultations en fiscalité internationale et en matière d'échanges communautaires et extra communautaires : territorialité de l'impôt sur les sociétés et de la TVA, politiques de prix de transferts, bénéfices réalisés dans les pays à fiscalité privilégiée, détermination de la dette douanière (classement tarifaire) ;</li> <li>▪ Rassemblement des données, élaboration des déclarations et calcul de l'impôt de solidarité sur la fortune</li> <li>▪ Recherches et rédaction de réponses aux notifications de redressements et demandes d'information de l'administration fiscale, sur des questions de fiscalité des entreprises.</li> </ul>  | <b>5 888 Euros</b>     | <b>Fin de stage</b>             |
| 07/99         | <b>CENTRE des IMPOTS,</b><br>Brigade des vérifications de Neuilly Sud                              | Stagiaire <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôles sur pièces.</li> </ul>   | <b>N/A</b>             | <b>Fin de stage</b>             |
| 01/98 – 06/98 | <b>SOCIETE GENERALE,</b><br>Guinée Equatoriale   | Stagiaire <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiscalité interne, collecte d'informations et travaux préparatoires à l'établissement des liasses fiscales</li> </ul> Gestion de crédits immobiliers, recouvrement et suivi des contentieux.   | <b>300 000 FCFA</b>    | <b>Fin de stage</b>             |

**EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES**

**Secondary education / Secondaire**

| <b>Dates (from – to) (de- à)</b> | <b>Name and address of school<br/>Nom et adresse de l'établissement</b> | <b>Give details of main subjects studied<br/>Cours principaux</b> | <b>Diploma or certificates and year obtained<br/>Diplôme ou certificat obtenu</b> |
|----------------------------------|---|---|---|
| 1985-1986                        | Ecole Internationale de Bujumbura                                       | Mathématiques - Sciences de la Nature                             | Baccalauréat D – Mathématiques Sciences de la Nature<br>Session 1986              |

**Education beyond secondary level / Etudes supérieures**

| <b>Dates (from – to) (de-à)</b> | <b>Name and address of college/university or other institution<br/>Nom et adresse de l'institution</b> | <b>Major subjects studied<br/>Cours principaux</b>                                 | <b>Details of diploma or degree obtained and dates<br/>Diplôme obtenu et date</b> |
|---------------------------------|--|--|---|
| 2002 - 2003                     | Ecole Supérieure de Gestion de Paris   | Droit des Affaires, Fiscalité et Management  | Master de Droit des Affaires, Fiscalité et Management - Juillet 2003              |
| 2000-2001                       | Ecole de Formation des Barreaux de la Cour d'Appel de Paris  | Exercice de la profession d'avocat   | Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat – Janvier 2001                     |
| 1998-1999                       | Université Paris IX, Dauphine  | Administration Fiscale   | DESS d'Administration Fiscale mention AB – Session unique Octobre 1999            |
| 1998-1999                       | Université Paris I, Panthéon Sorbonne  | Examen d'entrée au Centre Régional de Formation à la Profession d'Avocat, de Paris | Concours d'entrée à l'école d'avocat – octobre 1999                               |
| 1996-1997                       | Université Paris I, Panthéon Sorbonne  | Droit Fiscal   | Maîtrise en Droit mention Droit Fiscal – juin 1997                                |

**Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.**

| <b>Dates</b> | <b>Qualification</b>                           |
|--------------|--|
| 2001         | Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat |

**Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.**

| <b>Dates</b> | <b>Professional organisation /Nom de l'organisation</b> | <b>Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité</b> |
|--------------|---|---|
| 2001-2002    | Barreaux de la Cour d'Appel de Paris                    | Membre omis   |

**Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.**

| <b>Dates</b> | <b>Training courses / Cours suivis</b> |
|--------------|--|
|              |  |

**COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE**

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Mesdames, Messieurs,

C'est avec beaucoup d'intérêt que j'ai pris connaissance de votre annonce parue dans Le Renouveau du 19 Mai 2010, concernant le poste de chef du Service Vérification DGC.

En effet, avocate spécialisée en fiscalité et titulaire d'un diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en Administration Fiscale de l'université de Paris IX Dauphine, je vois dans les postes que vous publiez, l'opportunité de mettre mes compétences au service de mon pays dans son objectif d'amélioration de ses recettes pour la réalisation de projets d'infrastructures et de projets communautaires et ainsi, de redonner à ma communauté.

Ayant eu la chance d'acquérir une expertise certaine en fiscalité dans de grands cabinets internationaux ainsi qu'une expérience dans la gestion et supervision d'un service, j'aspire aujourd'hui à participer au développement du Burundi.

Pour cela, les qualités d'intégrité dont j'ai nécessairement fait preuve en tant que responsable de la mise en application du Code Conduite de Brarudi SA ainsi que mes compétences de technicienne de la fiscalité, constituent des atouts qui permettront au chef du service vérification d'atteindre les objectifs fixés par le gouvernement.

Rigoureuse et motivée, je me tiens à votre disposition pour vous prouver mes aptitudes à occuper ce poste.

En vous priant d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

**ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS**

**Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?**

Non

**Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held. Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.**

Non

**Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence. Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?**

Non

**Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken? Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.**

Non

## INFORMATION CONFIDENTIELLE

Veillez-compléter les espaces ci-après pour la mise en application de l'article 143 de la Constitution Burundaise et de l'article 123 des Accords d'Arusha pour la Paix et la Réconciliation.

**Prénoms** Alexandra..... **Nom** Sindahera

**Poste** Chef du Service Vérification DGC **Code** 3004

### Genre

M  F

### Groupe ethnique

Hutu  Tutsi  TWA

### Région / Province d'origine

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| Bubanza   | <input type="checkbox"/>            |
| Bujumbura | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bururi    | <input type="checkbox"/>            |
| Cankuzo   | <input type="checkbox"/>            |
| Cibitoke  | <input type="checkbox"/>            |
| Gitega    | <input type="checkbox"/>            |

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| Kayanza  | <input type="checkbox"/> |
| Kirundo  | <input type="checkbox"/> |
| Karuzi   | <input type="checkbox"/> |
| Mairie   | <input type="checkbox"/> |
| Makamba  | <input type="checkbox"/> |
| Muramvya | <input type="checkbox"/> |

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| Muyinga | <input type="checkbox"/> |
| Mwaro   | <input type="checkbox"/> |
| Ngozi   | <input type="checkbox"/> |
| Ruyigi  | <input type="checkbox"/> |
| Rutana  | <input type="checkbox"/> |
| Autre   | <input type="checkbox"/> |