

A. LETTRE DE MOTIVATION

BAHATI Révérien
Avocats Sans Frontières
E-mail : bahayti@yahoo.fr
Tél. : 76 784 338/ 77 784 338

Objet : Candidature au poste de Chef du Secrétariat
juridique et Bureau du Commissaire Général

Ayant appris que l'Office Burundais des Recettes (OBR) a besoin d'un Chef du Secrétariat juridique et Bureau du Commissaire Général, je voudrais par la présente soumettre ma candidature.

De prime abord, je suis titulaire d'un diplôme de licence en droit délivré à l'Université du Burundi. J'ai commencé ma carrière professionnelle comme enseignant des cours juridiques aux candidats magistrats des tribunaux de résidence dans une école secondaire. J'ai ensuite été engagé comme conseiller juridique à la Commission permanente chargée des questions institutionnelles, judiciaires et des droits et libertés fondamentales au Sénat du BURUNDI, institution que j'ai plus tard quittée pour m'engager dans le système des organisations non gouvernementales. Ayant passé deux mois au service d'ACCORD, une ONG spécialisée dans la résolution pacifique des conflits, j'offre actuellement mes services depuis avril 2008 à Avocats Sans Frontières comme juriste d'appui au Bureau décentralisé de Makamba. Le curriculum vitae qui suivra cette lettre de motivation fournira d'amples renseignements sur mes différentes et successives responsabilités.

Je me dois néanmoins de préciser l'intérêt que j'ai eu à me porter candidat au poste de chef du Secrétariat juridique et Bureau du Commissaire Général. Ayant tout d'abord subi, comme dit supra, une formation juridique, j'ai successivement rempli des tâches qui ont sensiblement accru mes compétences juridiques et mes capacités d'organisation et de gestion des activités me confiées. Au Sénat j'ai rempli plus d'une année durant les responsabilités de secrétaire de la Commission à laquelle j'étais affecté, avec cette précision que j'appuyais cette commission au niveau des investigations et de la recherche de la documentation, en assurant, par des avis juridiques, un examen préliminaire des projets et propositions de loi lui soumis. Me revenait également la tâche d'établir les rapports et les comptes-rendus des travaux ainsi que des descentes sur terrain de la Commission.

Aujourd'hui chez Avocats Sans Frontières j'agis comme juriste consultant en assurant l'écoute, l'orientation, le conseil juridique et l'aide minimale aux personnes bénéficiaires et ce en toutes matières, en plus que je suis appelé à suivre auprès des parquets, des cours et tribunaux les multiples dossiers tant civils que pénaux que l'organisme prend en charge. Le fait de travailler sous pression dans un environnement socioculturel variable et dans une indépendance des pouvoirs publics et d'autres partenaires tant publics que privés, tout cela joint à l'obligation de discrétion

également de mise dans une institution comme l'Office Burundais des Recettes, j'ose croire que je serai à même de remplir valablement les responsabilités d'un Chef du Secrétariat juridique et Bureau du Commissaire Général. Je dois également l'accroissement de mes capacités aux multiples ateliers de formation auxquels j'ai eu le privilège de participer.

Tout en nourrissant cet espoir que ma candidature sera retenue, je promets que je ne ménagerai aucun effort pour m'atteler avec abnégation aux nouvelles responsabilités qui me seraient octroyées et à l'entière satisfaction du service.

B. CURRICULUM VITAE

I. IDENTITE COMPLETE

Nom et prénom : BAHATI Révérien
Nom du père : RUKAGO Thérance
Nom de la mère : NDEBA Libérathe
Lieu et date de naissance : MPINGA, le 18 septembre 1974
Commune : MPINGA-KAYOVE
Province : RUTANA
Nationalité : Burundaise
Profession actuelle : Cadre d'Avocats Sans Frontières
Etat civil : Marié
C.N.I. n° : 1404/21.343 délivrée à Bujumbura le
22/06/2004
Adresse e-mail : bahayti@yahoo.fr
Tél. : Portable : 76 784 338/ 77 784 338
Bureau : 22 50 81 71

II. ETUDES FAITES

De 2000 à 2004 : Université du BURUNDI (BUJUMBURA)
(Diplôme de licence en droit)
De 1995 à 1998 : Lycée de NYANKANDA (RUYIGI)
(Diplôme des humanités générales et
Certificat d'homologation)
De 1988 à 1993 : Petit séminaire de DUTWE (RUYIGI)
(Certificat du tronc commun)
De 1981 à 1988 : Ecole primaire de MPINGA (RUTANA)
(Certificat d'études primaires)

III. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

➤ Du 16 avril 2008 à nos jours

Employeur : Avocats Sans Frontières

Position : Juriste d'appui au projet *Aide juridique*, Bureau décentralisé de Makamba (attestation de service)

Responsabilités :

- Organiser et participer aux séances d'information et de promotion de la *Boutique de droit*, notamment sur la tenue des caravanes juridiques ;
- Assurer l'écoute, l'orientation, le conseil juridique et l'aide minimale aux personnes bénéficiaires (celles qui s'adressent à la *Boutique de droit* et celles qui sont référées à Avocats Sans Frontières par les organisations partenaires) et ce dans toutes les matières ;
- Effectuer les démarches préjuridictionnelles et assurer le suivi des dossiers pris en charge par Avocats Sans Frontières aux parquets et auprès des cours et tribunaux des provinces MAKAMBA, RUTANA et BURURI ;
- Identifier les besoins en terme organisationnel et logistique liés à l'activité de la Boutique de droit ;
- Faciliter aux avocats les entretiens avec leurs clients ;
- Produire des rapports hebdomadaires au Responsable du Bureau décentralisé sur le déroulement de l'activité ;
- Exécuter toutes les tâches nécessaires à la bonne réalisation du projet.

➤ De mars 2008 au 16 avril 2008

Employeur : ACCORD-BURUNDI

Position : Juriste au projet *Clinique juridique*, Bureau de Ruyigi

Responsabilités :

- Organiser et animer des séances de formation et de renforcement des capacités à l'intention des administratifs à la base et des leaders communautaires dans les techniques de résolution pacifique des conflits et dans certaines matières juridiques (droits de l'homme, droit foncier, droit des personnes et de la famille, etc.) ;
- Assurer l'écoute des personnes en conflit et procéder à des séances de tentative de médiation ;
- Assurer l'orientation des personnes en litige pour les matières où la médiation est inopérante ou a échoué ;
- Rédiger des rapports d'activités.

➤ **De février 2007 à mars 2008**

Employeur : Sénat du Burundi

Position : Conseiller juridique à la Commission permanente chargée des questions institutionnelles, judiciaires et des droits et libertés fondamentales (attestation de services rendus)

Responsabilités :

- Rendre disponible la documentation nécessaire à l'activité de la Commission ;
- Assurer l'examen préliminaire (formuler des amendements, émettre des avis juridiques, ...) des projets et propositions de loi soumis à la Commission ;
- Appuyer la Commission au niveau des investigations et de la recherche de la documentation ;
- Etablir les rapports et les comptes-rendus des travaux ainsi que des descentes sur terrain de la Commission ;
- Assurer le secrétariat de la Commission ainsi que la saisie et la multiplication des rapports de la Commission.

➤ **De mars 2005 à février 2007**

Employeur : Ministère de l'Education nationale et de la Culture

Position : Enseignant des cours juridiques au Lycée technique de l'Espoir de KAYERO (attestations de service)

Responsabilités :

- Dispenser les cours juridiques et procéder aux évaluations des candidats magistrats des tribunaux de résidence ;
- Accomplir toute autre tâche inhérente à la qualité du service (être titulaire de classe, animation des clubs comme celui des droits de l'homme, etc.).

➤ **De juillet 1998 à janvier 2000**

Employeur : Ministère de la Défense Nationale

Position : Service militaire obligatoire (certificat)

Responsabilités :

- Appui aux militaires de carrière dans les activités de maintien de l'ordre et de la sécurité publics.

IV. SEMINAIRES, FORMATIONS ET ATELIERS PERTINENTS

Août 2004 : Représentation de l'Université du Burundi à un concours panafricain des droits de l'homme à Dar es Salaam en Tanzanie (Certificat de participation)

- Avril 2006 : Participation à un séminaire de formation sur la pédagogie de l'intégration et sur les relations entre l'école technique et l'entreprise (Bururi, du 18 au 20 avril)
- Nov.-Déc. 2006 : Participation à un séminaire de formation sur l'élaboration des projets au sein des Comités de développement communautaire (Mpinga-Kayove, 20-22, 30 novembre, 1^{er} et 2 décembre)
- Août 2007 : Membre de l'équipe d'organisation et participant à la cinquième assemblée générale du Réseau Africain des Personnels des Parlements (Orphan's Aid, 26 au 30 août)
- Octobre 2007 : Participation à un séminaire de formation sur la légistique, le plaidoyer et le droit international (certificat)
- Novembre 2007 : Participation à un atelier de formation sur l'élaboration des projets, en particulier sur la planification stratégique pour une législation moderne et harmonisée (Orphan's Aid, 15 et 16 novembre)
- Novembre 2007 : Participation à un atelier de réflexion sur la loi relative au fonctionnement de la Cour Suprême (Orphan's Aid, 22 et 23 novembre)
- Décembre 2007 : Participation à un atelier d'information sur la création d'une Commission Nationale Indépendante des Droits de l'Homme au Burundi (Hôtel Sun Safari Club, 17 décembre)
- Janvier 2008 : Participation à un atelier de réflexion sur la prise en compte du genre dans le travail parlementaire (White Stone, 15 et 16 janvier)
- Janvier 2008 : Membre de l'équipe technique et responsable de l'axe Bururi - Makamba - Rutana lors des consultations provinciales organisées par le Parlement en collaboration avec l'Unicef et l'Awepa sur la situation des orphelins et autres enfants vulnérables (OEV) et sur la mise en place d'un parlement des enfants au Burundi (du 28 janvier au 02 février)
- Mars 2008 : Participation à un atelier de formation sur les techniques de gestion des conflits, les droits de l'homme, le droit des personnes et de la famille et le droit foncier (Bureau ACCORD Bujumbura, du 11 au 14 mars)
- Octobre 2009 : Participation à un atelier de réflexion sur la problématique de l'instruction préjuridictionnelle

et de l'exécution des jugements (Rutana, du 26 au 29 octobre)

V. OUVRAGES, RAPPORTS OU DOCUMENTS IMPORTANTS

1. Rapport d'enquête sur les entreprises et les autres services de la province RUTANA pour le compte du Bureau d'études de l'enseignement technique (BEET), décembre 2006 ;
2. « De la répression de la débauche en droit pénal burundais (articles 362 à 387 du C.P.) : nécessité d'une réforme », mémoire, septembre 2007 ;
3. Rapport des travaux de la Commission des textes fondamentaux lors de la cinquième Assemblée générale du Réseau Africain des Personnels des Parlements (RAPP), août 2007 ;
4. Rapport de l'atelier d'information sur la création d'une Commission Nationale Indépendante des Droits de l'Homme au Burundi (pour le compte de l'Office du Haut Commissaire des Nations Unies pour les droits de l'homme au Burundi), décembre 2007 ;
5. Rapport des consultations provinciales organisées par le Parlement en collaboration avec l'Unicef et l'Awepa sur la situation des orphelins et autres enfants vulnérables (OEV) et sur la mise en place d'un parlement des enfants au Burundi dans les provinces BURURI, MAKAMBA et RUTANA.
6. Avant-projet de Code électoral pour la mise en place d'un Parlement des enfants (pour le compte de l'UNICEF), avril 2008.

VI. AUTRES CONNAISSANCES

➤ Connaissances linguistiques

- | | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| ✓ Kirundi parlé et écrit | : | Langue maternelle |
| ✓ Français parlé et écrit | : | Très bon |
| ✓ Anglais parlé et écrit | : | Très bon |
| ✓ Swahili parlé et écrit | : | Elémentaire |

➤ Outil informatique

- | | | |
|---------------|---|----------|
| ✓ Internet | : | Très bon |
| ✓ Word | : | Très bon |
| ✓ Excel | : | Très bon |
| ✓ Outlook | : | Très bon |
| ✓ Power point | : | Bon |

VII. PERSONNES DE REFERENCE

- Adrien NIFASHA, Responsable du Bureau décentralisé de MAKAMBA, Avocats Sans Frontières, Tél. : 79 926 297 / 22 50 81 71
- Alexis SINARINZI, Directeur législatif au Sénat du Burundi, Tél. : 79 907 266 / 22 24 51 19
- Eugène NTAGANDA, Consultant indépendant, Coordonnateur du projet « Recherche et formation » chez Avocats Sans frontières, Tél. : 79 918 822 / 22 24 16 77

Je jure sur mon honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont sincères et conformes à la réalité.

Fait à Bujumbura, le 30 décembre 2009

Révérien BAHATI