

CURRICULUM VITAE

BIGIRIMANA Gordien
Q. KINANIRA III
Tél : +257 77 76 22 30
+257 79 78 76 08

Mail : bgordien2001@yahoo.fr

INFORMATIONS GENERALES

Date de Naissance : 08/09/1970

Nationalité : Burundaise

Nombre d'années d'expérience : 7 ans

FORMATION

1998 : Licence en Sciences Economiques option : Gestion et Administration.

2002 : Stage sur les réseaux informatiques chez INFOTEL.

2003 : Attestation de réussite tenant lieu de diplôme d'Ingénieur Industriel Informaticien.

2003 : Stage de développement des applications en Visual Basic 6.0 avec application une base de données en Access chez CAL Burundi en juillet 2003.

2005 : Stage de développement des applications en Visual Basic 6.0 avec application une base de Données Access et SQL Server 2000 au **KENYA-NAIROBI** au mois de Février - Mars 2005.

EXPERIENCE PROFESIONNELLE

2003- Février 2004 : Professeur à temps partiel à l'Université des Grands Lacs de KIREMBA (UGL) chargé du cours d'initiation à l'informatique.

Avril 2004 au 31 Décembre 2008 : Chef de Service chargé du Système de Gestion de l'Information au Programme National chargé de la Démobilisation, de la Réinsertion et de la Réintégration (SGI au PNDRR).

Ce système est un système complexe avec plusieurs modules dont celui chargé d'enregistrer toutes les données biométriques des démobilisés (les photos, les empreintes digitales), un

module chargé de l'impression des cartes d'identité des démobilisés, un module de paiement périodique des frais (indemnités transitoire de réinsertion), un module chargé d'enregistrer les bénéficiaires individuels de la réintégration de chaque démobilisé, un module d'enregistrement des données spécifiques aux handicapés ainsi que l'enregistrement des soins de santé des démobilisés et les factures y relatives.

Du 01 janvier 2009 au 30 avril 2009 : Membre du personnel de clôture du Programme National chargé de la Démobilisation, de la Réinsertion et de la Réintégration (PNDRR) chargé du système informatique.

Mai 2009 Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) : Chef d'équipe des assistants d'enregistrement et coordonnateur de l'équipe. Le travail était d'assurer la compilation des données recueillies par chaque assistant et la maintenance des équipements.

Du 01 juin 2009 au 31 Août 2009 : Contrat de trois mois au Projet d'urgence de Démobilisation et de Réintégration Transitoire (PDRT) assurant la fonction de Responsable du Système Informatique et chargé d'enregistrer les démobilisés du FNL RWASA et FNL Dissidents (SGI).

Du 01 septembre 2009 à aujourd'hui : Projet d'urgence de Démobilisation et de Réintégration Transitoire (PDRT) engagé comme responsable du Système de Gestion de l'Information sous la supervision de l'Expert en Suivi et Evaluation. Les tâches principales sont l'administration du serveur de la base de données sous SQL server 2000, les services de maintenance du matériel informatique et d'administration du réseau du projet, gestion de la connexion internet avec le serveur de communication et de messagerie sous Linux, résolution des problèmes au niveau logiciel, assistance aux bases de données des services comptabilité avec le logiciel FINPRONET, logiciel TOMPAIE pour la paie du personnel, logiciel TOMMARCHE de passation de marché et le logiciel TECPRO de suivi évaluation.

PRINCIPALES QUALIFICATIONS

Conception des bases de données

- Conception d'une base de données en Access pour le suivi des ONGs, des bureaux d'études, des experts Nationaux et des centres de recherche « SCENAREC ».

Autres qualifications

- Assistant au développement du système de suivi du programme National de démobilisation, de réinsertion et de réintégration (PNDRR) sous Visual basic 6.0 et une base de données sous SQL server 2000.
- Administration du Réseau au Secrétariat Exécutif de la Commission Nationale Chargée de la Démobilisation, de la Réinsertion et de la Réintégration des ex-combattants.
- Formation et dépannage aux utilisateurs de l'outil informatique.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue	Parlé	Écrit	Lu
Kirundi	Excellent	Excellent	Excellent
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Bon

Attestation : Je certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fait à Bujumbura, le 25/05/2010

Gordien BIGIRIMANA



Références professionnelles :

1. Monsieur NTUNZWENIMANA Libérat : Ancien Secrétaire Exécutif de la Commission Nationale chargée de la Démobilisation, de la Réinsertion et de la Réintégration (PNDRR).
Tél : 79 995 600.
2. Monsieur NZIKOBANYANKA Jérôme : Coordonnateur du Projet d'urgence de Démobilisation et de Réintégration Transitoire (PDRT). Employeur actuel.
Tél : 77 740 821 (Mob)- 22 24 93 36 (Bur.)

BIGIRIMANA Gordien

Bujumbura, le 25/05/2010

Q. KINANIRA III

Tél : +25777762230

+25779787608

Mail : bgordien2001@yahoo.fr

BUJUMBURA - BURUNDI

**Objet : Candidature au poste de Chef de service chargé des
systèmes de gestion des informations “service de SGI” (Réf : OBR 2012).**

Madame, Monsieur,

Je suis vivement intéressé par votre offre d'emploi, je serai ravi de mettre mon expérience et mes connaissances au service de votre organisation. Je vous propose ma candidature pour ce poste.

Le poste de Chef de service chargé des systèmes de gestion des informations “service de SGI” que vous proposez a retenu toute mon attention. Je suis titulaire d'un diplôme d'Ingénieur Industriel Informaticien et ai une expérience significative dans la gestion des informations et les bases de données.

J'ai, de plus, occupé un poste similaire dans le Programme National de Démobilisation, de Réinsertion et Réintégration (PNDRR) ce qui m'a amené à m'intéresser à ce domaine d'activité. Cette expérience me permettra de m'intégrer plus facilement au sein de votre organisation.

Je vous remercie de l'intérêt que vous pourrez apporter à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fait à Bujumbura, le 25/05/2010

Gordien BIGIRIMANA

