

REF : OBR 3002

DIGIRI Josiane.

Ministère des Finances.

Département des impôts.

Tél. 79220348/22256128/78847585.

E-mail : [dondigiri220@yahoo.fr](mailto:dondigiri220@yahoo.fr)

Au président la commission chargée  
du recrutement à l'OBR.

Objet : Demande d'emploi.

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de recourir auprès de votre haute autorité pour poser ma candidature au poste de Directeur des Bureaux d'Impôt du District Moyens & Petits Contribuables (Réf : OBR 3002 ).

En effet, comme mentionné dans mon CV en annexe, je suis détentrice d'un diplôme de licence en Sciences Economiques et Administratives et j'ai de l'expérience requise pour répondre aux termes de référence exigés pour occuper le poste ci-haut émarginé.

Cette expérience m'a permis de bien identifier un contribuable, ses revenus probables pour permettre la définition des recettes fiscales prévisibles. Egalement, je suis à mesure de reconnaître une comptabilité bien faite et de ce fait un bon contrôle fiscal et cela pour tous les types d'impôts. Ayant exercé dans les services des Grands contribuables, je sais différencier les différents contribuables selon la taille et les secteurs d'activité. La connaissance des contribuables permettra donc une bonne programmation des contrôles et des recouvrements. D'autres connaissances notamment l'outil informatique, la gestion financière, la gestion des ressources humaines ainsi que la connaissance des principales langues me permettra de bien accomplir les principales missions du poste notamment la coordination des activités, la confection des rapports, la participation aux réunions et l'établissement des rapports y relatifs.

Espérant une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes considérations distinguées.

Fait à BUJUMBURA, le 2/10/2010.

Josiane DIGIRI.



**REF : OBR 3002.**

**CURRICULUM VITAE.**

**1. Identité complète.**

Nom et prénom : DIGIRI Josiane.  
Conseiller vérificateur au Département des impôts  
Tél 79220348/22256128/78847585  
E-mail :dondigiri220@yahoo.fr.

**2. Formation-Education**

Diplôme de licence en Sciences Economiques et Administratives, **option Gestion et Administration** : Université du BURUNDI en 1999.

Au mois de Janvier 2001, Formation au Stage probatoire au Centre de Formation en cours d'emploi.

Au mois d'Avril 2001, Formation en contrôle interne et en comptabilité animée par Emmanuel CHUKU spécialiste en formation à la Banque Mondiale.

En 2002, formation en comptabilité Générale par un professeur de l'Université lumière de BUJUMBURA.

En 2006, formation en entrepreneuriat animé par un centre de formation camerounais les femmes d'affaires du BURUNDI sous financement de la Banque mondial.

En 2009, formation à la TVA par un spécialiste français sous la supervision de la PAGE.

En 2009, formation aux procédures d'enquête et recherche.

• **Autres formations**

Formation en informatique : traitement du texte et excel.  
Formation en anglais professionnel par king's doom school.

• **Autres connaissances.**

En informatique : Word , excel, internet, access, Sage sari et power point.

Langues : Kirundi, Français, Anglais, Swahili.



### 3. Expériences professionnelles.

De 2007-2009 : Vérificateur en vérification générale PME.

La tâche était de faire un contrôle des bilans des petites et moyennes entreprises du point de vue fond et forme.

Le but principal est de faire des redressements fiscaux mais aussi de former et d'informer le contribuable sur les différentes lois fiscales.

De 2005 à 2007 : Vérificateur à la vérification ponctuelle DGE.

La tâche était de faire un contrôle des déclarations et de la comptabilité des entreprises afin de déterminer les bases de paiement des impôts spontanés ( Taxe sur les transactions, impôt mobilier, prélèvement forfaitaire, impôt sur les rémunérations ainsi que tout autre impôt à paiement ponctuel des grands contribuables.

De 2004 à 2005 : Vérificateur à la vérification ponctuelle PME. Les tâches sont semblables aux précédentes mais pour les petites et les moyennes entreprises.

De 2002 à 2004 : Vérificateur au service d'assiette et Documentation. La mission était de recevoir les déclarations, de donner les informations sur les lois fiscales en vigueur, faire des relances aux contribuables défaillants, faire un recensement des contribuables, faire des contrôles sur pièces des déclarations, faire des impositions d'office conformément à la loi en la matière.

De 2001 à 2002 : Conseillère au Service de la recette. La mission était d'appuyer le receveur dans les programmes de recouvrement, dans le contrôle des enrôlements, dans les analyses des différentes réclamations adressées à l'administration fiscale ayant trait au recouvrement, le contrôle des factures payées par ordonnancement etc.

### Autres professions

En 2006 : Formation des femmes responsables des PME en gestion commerciale et financière avec financement de l'UNIFEM sous la supervision de l'association des femmes économistes pour le développement intégré.

Au mois de Février 2008, animation d'une des démobilisés en entrepreneuriat et en gestion des affaires sous le financement de handicap international Belgique et CECM.

### Les personnes de référence.

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Aloys NTAKIRUTIMANA | : Directeur des Impôts |
| Balthazar NDIKUMANA | : Chef de services PME |
| Henri BUKUMBANYA    | : Chef de services DGE |

Je certifie que les informations ci-haut fournies sont conformes à la réalité.

Josiane DIGIRI.

