

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from ó to) (de ó à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
Do 14/06/2010 Jusqu'aujourd'hui	Banque de la République du Burundi(BRB)	Informaticienne Chargée du réseau et sécurité informatique		Recherche d'un salaire élevé

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from ó to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
1997-2001	Collège Ngagara	Mathématique; Français, Physique Biologie etc	Diplôme des humanités généraux et diplôme d'État
2001-2004	Lycée du Lac Tanganyika	Mathématique; Français, Dessin scientifique Physique Biologie	

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from ó to) (de ó à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
2006-2009	Université Espoir d'Afrique	Algorithme, Programmation, architecture de l'ordinateur, réseau et télécommunication	Licence en informatique et gestion de système d'information

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
Stage au Centre Burundais d'Internet (CBINET)	Stage effectué pendant deux mois

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Je suis capable d'assurer l'administration et l'entretien du serveur Mail - Assurer la gestion, la maintenance, l'administration et l'entretien du site web et de l'intranet - Administrer les services de communications Email et de téléphonie IP;

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

Non

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.

Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

Non

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.

Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

Non

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?

Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

Non

NIYONCUTI Emelyne

Bujumbura le 03/09/2010

Zone Musaga

Télé : 79498667

A Monsieur le commissaire de l'OBR

général de l'OBR

Objet : Demande d'emploi

Monsieur le commissaire général de l'OBR,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi au poste de cadre d'appuis (Licence ou équivalent en informatique).

En effet Monsieur le commissaire, je suis détentrice d'un diplôme de licence en informatique et gestion de système d'information. Vis-à-vis des profils demandés, Monsieur le commissaire je trouve que je serais efficace au sein de l'office qui vous est confié.

Espérant une suite favorable à ma demande Monsieur le commissaire, je vous prie d'agréer ma considération la plus distinguée.

NIYONCUTI Emelyne