

Eulade NKURUNZIZA
NGAGARA, Q4 Bujumbura
Tél 79 947559/ 78 894304
Email: nkurunziza2@un.org
euladeson@yahoo.fr

Bujumbura, le 08/09/2010

Objet : demande d'emploi

A Monsieur le Commissaire Général de l'OBR

Monsieur le Commissaire,

J'ai l'honneur et un vif intérêt de m'adresser auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi au poste intitulé

En effet, **Monsieur le Commissaire**, actuellement je suis employé du BINUB (Bureau Intégré des Nations Unis au Burundi) comme IT Assistant (Information Technology Assistant) dans la section CITS (Communication Information Technology Section). Avec mon diplôme de Licence en Sciences Informatiques, l'utilisation de différents matériels bureautiques, bonne connaissance de logiciels de base ainsi que quelques langages de programmation et également mon aptitude de s'adapter à de présentes situations composent les éléments crédibles en ce qui concerne la disposition auprès de votre organisation.

Au cas où ma candidature serait favorable, je serais compétent à exercer légalement les tâches me seraient confiées.

Dans l'attente d'une suite favorable à ma requête, je vous prie d'agréer **Monsieur le Commissaire**, l'expression de ma haute considération.

Eulade NKURUNZIZA



OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/ Poste: TECHNICIEN

Code : Réf : OBR 10

First name(s) / Prénom(s): Eulade	Family name /Nom de famille: NKURUNZIZA
Address/Adresse: Bujumbura, Burundi , Ngagara Q4,360	Tel no/Tel:22 219791 Mobile:(+257)79947559 or (+257)78894304 e-mail: euladeson@yahoo.fr nkurunziza2@un.org
Date of birth / Date de naissance: 25/07/1983	Nationality / Nationalité: Burundaise
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ? NO	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? Par le site internet : http://www.obr.bi

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.


Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

Name / Nom: Bureau Intégré des Nations Unies au Burundi (BINUB) Address / Adresse: BINUB, IMHQ Route Saga Plage BP 6899 Bujumbura-Burundi Position / Fonction: IT Supervisor Tel: Mobile: :(+257)79817171 Email: Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	Name /Nom: Jean José MBEREYE Address /Adresse: Bujumbura, Burundi, Ngagara Position / Fonction: Président de AJIR^{2DN} /BDI Tel: 22 274718 Mobile: 78 856701 Email: Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas
--	--

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fautive contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....
Date.....*Le 28/09/2020*.....

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
12/07/2010 jusqu'à maintenant	BINUB BINUB,IMHQ Route Saga Plage BP6899 Bujumbura- Burundi	Position: Information Technology Assistant(IT Assistant) Tâches :-Installation et Configuration de Software et Hardware (Ordinateur,Imprimante) -Apporter de l'aide à tout utilisateur d'ordinateur du Binub -Configuration et maintenance de Lotus Notes -Résoudre tout problème lié au réseau -Maintenance des machines	1.032.666Fbu/mois	Fierté de travailler pour l'Etat
03/2009 --- 032010	INFOWAY (Cyber Café)	Assistance aux Clients	50.000Fbu/mois	Etudes

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
1997-2004	Lycée de la Solidarité	Cours Scientifiques	Diplôme des Humanités Générales

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
2006-2010	Université Espoir d'Afrique	Sciences Informatiques Pures	Diplôme de Licence

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
01/11/2009-01/12/2009	Stage au BICOR dans le Service Informatique

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
02/ 2009-03/2010	Association des Jeunes Informaticiens pour la Recherche, le Développement et le Désenclavement National (AJIR ^{2DN} /Bdi)	Assistant aux Clients du Cyber de l'association

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis
02/2010-04/2010	Formation en Réseau Informatique et Maintenance à l'Université Espoir d'Afrique

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

-Installation et Configuration de Software et Hardware

(Ordinateur, Imprimante, etc.)

-Configuration et maintenance de Lotus Notes

-Réseau : Conception et mise en place du réseau, installation et configuration du réseau sans fil (WIFI) et mise en place des ressources partagées : poste client, imprimantes, scanners, etc

- Connaissances en MS Dos, Word, Excel, PowerPoint, Internet, logiciels de messagerie

(Lotus Notes), langage de programmation : C, C++ Visual Basic et Java

-Maintenance des Machines

***maintenance, entretien, diagnostic et dépannage des matériels et logiciels**

***Surveillance et mise à jour de l'antivirus**

***Ajout des mémoires, changement des disques durs hors services**

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

NO

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.

Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

NO

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.

Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

NO

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?

Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

NO