

**REFERENCE :OBR 5001**

Suite à l'offre d'emploi parue dans le renouveau n° 7686 du 21 décembre 2009, je vous transmets ci-joint mon dossier de candidature aux postes OBR 1003, 5001 et 3002 ouverts à l'office burundais des recettes.

Les motivations pour les différents postes qui m'intéressent sont repris par les documents en annexe.

Veillez trouver ci-dessous les coordonnées de 2 personnes de référence :

- Bazahica Rénilde( ancienne directrice des Impôts) : [renaba2002@yahoo.fr](mailto:renaba2002@yahoo.fr)
- MUHITIRA Arhémon (ancien Inspecteur Général des Finances) : (257)77735344

Agathe NSENGIYUMVA

Inspecteur des Impôts

**Agathe NSENGIYUMVA**  
**Tél : 77 764 083**

*Bujumbura, le 04./01./2010*

**Objet** : Motivation de candidature au poste OBR- 5001

Etant titulaire d'un diplôme de licence en droit depuis 1988 et d'un diplôme d'études supérieures spécialisées en fiscalité depuis 2003 ; ayant une expérience suffisante de 10 ans dans notre administration fiscale et ayant effectué des stages de formation dans les administrations fiscales des pays avancés en 2003 et en 2005, je m'estime à la hauteur des missions dévolues à une Administration appelée à mettre en place un système fiscal moderne et efficace en vue de la maximisation des recettes et de la croissance de l'économie.

En effet, en ma qualité de chef de l'Unité de Gestion des PME entre 2002 et 2006, je me suis investie dans la gestion des petites et moyennes entreprises en luttant contre le secteur informel à travers le recensement permanent des contribuables, la récolte des renseignements, la relance des défaillants et la programmation des impositions d'offices des récalcitrants.

En tant que membre de la Commission Législation et Réformes et de la Commission chargée de l'application des recommandations du FMI depuis 2001, j'ai contribué à la mise en place de l'identifiant fiscal unique et à rendre obligatoire l'usage de ce numéro par les entreprises et les administrations partenaires. J'assurais régulièrement le suivi du respect de cette obligation depuis l'adoption de cette réforme jusqu'en 2006.

Ceci m'a permis d'acquérir les méthodes de pointe de recensement de la population fiscale et de faciliter les recoupements des informations, renforçant ainsi l'efficacité du contrôle fiscal par la constitution d'un fichier unique des renseignements sur un contribuable.

Comme la gestion de la TT.était également dans mes attributions en ma qualité de chef de l'Unité de gestion PME, je recourais régulièrement aux principes acquis au cours des différents stages que j'ai effectués notamment en France et au Cameroun en rapport avec les systèmes qui permettent d'optimiser la gestion de la TVA.

Les principes mis en œuvre s'articulaient autour de : la fixation des objectifs et des indicateurs de performance ; la tenue à jour des signalétiques des assujettis ; le suivi du respect par les assujettis des obligations fiscales ; la programmation des vérifications en référence au paramètre risque, la gestion et le contrôle des dossiers à risque ; les échanges des renseignements avec d'autres administrations, la délivrance des différentes attestations et autres autorisations aux contribuables en ordre avec le fisc et le refus de ces services aux défaillants, ect...

En ma qualité de Chef de service chargé de la gestion des entreprises PME, je me suis également familiarisé avec les outils de gestion et de programmation des contrôles. Il s'agissait de fixer les objectifs à atteindre et de procéder à l'évaluation en référence aux indicateurs de performance.

Le suivi des fournisseurs des services gouvernementaux et des marchés publics m'a permis de constituer une base de données en vue de maîtriser et de traquer le secteur informel.

Dans le cadre de la nouvelle structure mise en place par l'OBR, je dispose d'une expertise en matière d'audit interne me permettant de détecter les malversations et les fraudes en temps réel et le cas échéant prendre des mesures de dissuasion de ces fléaux.

J'ai également bénéficié de plusieurs séminaires de formation sur la lutte contre la corruption, la plus récente en date étant celui organisé au mois de décembre 2008 par USAID en faveur du leadership féminin dans le cadre du projet BURUNDI POLICY REFORM.

Il importe de souligner que j'ai également passé 2 ans, de 2006 à 2008 au service des Enquêtes et Recherches du département des impôts où j'avais principalement pour mission la détection des fraudes et des évasions fiscales et l'imposition d'office des auteurs de ces infractions.

Vu les moyens dont dispose l'administration et à défaut d'informatisation de nos services, ma mission n'a pas toujours été facile mais j'estime que si ma candidature est retenue pour le poste OBR 5001, je m'investirais dans l'élaboration d'un cadre juridique propice pour traiter les dossiers de façon juste, équitable et impartiale en vue de l'extension du tissu fiscal et de la maximisation des recettes.

## CURRICULUM VITAE.

### I. IDENTITE

Nom et Prénom : NSENGIYUMVA Agathe  
Lieu date de naissance : Muramvya, le 27 Août 1963  
Nationalité : Burundaise  
Etat-Civil : Mariée  
Profession : Cadre au Ministère des Finances  
Résidence actuelle : Gihosha (Mutanga Nord)  
Téléphone : 77 764 083 (Mob.)  
22 22 0468 (Hab.)  
22 22 0016 (Bur.)  
Adresse e-mail : [iagatha2002@yahoo.fr](mailto:iagatha2002@yahoo.fr)

### II. FORMATION ET DIPLOMES

#### ➤ Diplômes Universitaires

- Juillet 2003 : Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (D.E.S.S.) en Fiscalité, Ecole Nationale des Impôts de Clermont Ferrand (France).
- Avril 1988 : Diplôme de Licence en Droit, Université du Burundi.

#### ➤ Etudes Universitaires

- De 2002 à 2003 : Spécialisation en Fiscalité à l'Ecole Nationale des Impôts (Clermont Ferrand , France).
- De 1984 à 1987 : Etudiante à la Faculté de Droit de l'Université du Burundi.

#### ➤ Etudes Secondaires

- De 1975 à 1982 : Ecole Normale de Bukeye.

#### ➤ Etudes Primaires

- De 1969 à 1975 : Ecole Primaire des filles de Muramvya.

### **III. FORMATION EN COURS D'EMPLOI**

- Juin 2009 : Formation des formateurs sur le contrôle de la TVA.
- Décembre 2008 : Séminaire sur la lutte contre la corruption
- Mars-Avril 2007 : Perfectionnement en Informatique, Traitement de texte MS-Word XP, Tableur, MX-Excel XP.  
→ Certificat de réussite.
- Juin-Juillet 2006 : Initiation à l'Informatique : (Windows XP Traitement de texte MS-Word XP, Tableur MS-Excel XP  
→ Certificat de réussite.
- Avril 2005 : Formation sur la gestion de la TVA et le contrôle des défaillants (CAMEROUN).  
→ Certificat du CREDAF : Centre de Rencontres et d'Etudes des Dirigeants des Administrations Fiscales).
- Juin 2002 : Formation en gestion financière.
- Avril 2002 : Formation sur la Promotion de l'égalité des genres.
- Janvier 2002 : Formation en Audit comptable.
- Janvier 1999 à Septembre 2000 : Cours d'Anglais à l'English Language Center (ELC).

- ➔ Certificat in recognition on having fully completed the English Language Program.
- Septembre 2000 : Droit des sociétés.
  
- Octobre 1998 à  
Janvier 1999 : - Initiation à l'Informatique et aux Systèmes d'exploitation MS DOS et MS WINDOWS.
  - ➔ Attestation de réussite.
  - Formation à l'utilisation du Logiciel WINWORD.
  - ➔ Attestation de réussite .
- Mars 1992 : Formation à la rédaction administrative.
  - ➔ Attestation de réussite.
- Février 1989 : Cours de Contrôle interne et Audit.
  - ➔ Attestation de réussite.

#### **IV. FONCTIONS EXERCEES.**

2008-2009 : Inspecteur des Impôts chargée du contrôle des comptabilités DGE

2006-2008 : Inspecteur de Impôts chargée des Enquêtes et de la Recherche

2003-2006 : Vérificateur Principal chargé de l'Unité de gestion PME.

2000-2002 : Conseiller-Vérificateur au Département des Impôts.

1989-1999 : Inspecteur des Finances.

1982-1983 : Professeur de Français à l'Athénée de GITEGA.

**V. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE.****➤ Aux Impôts**

- 2005 à nos jours : Membre de la Commission chargée de la Législation et des Réformes fiscales.
- 2003-2005 : Encadrement des petites et moyennes entreprises (PME) et des Forfaits.
- 2003-2004 : Membre de la Commission chargée du suivi de l'application de nouveaux textes fiscaux.
- 2001-2005 : - Point focal genre au Ministère des Finances
- 2000-2002 : - Travaux de la Commission de Conciliation des Impôts Directs et des Taxes sur le Chiffre d'Affaires.
- Travaux d'Assiette et de contrôle des Impôts.
  - Encadrement du recensement de la population fiscale.
  - Etablissement et Suivi des Forfaits.
  - Encadrement des stagiaires fiscalistes.
  - Travaux de la Commission chargée de l'amélioration des procédures d'assiette, de contrôle et de recouvrement des Impôts.
  - Travaux de suivi des recommandations du FMI.
  - Prélèvements forfaitaires sur divers Impôts.

➤ **A l'Inspection Générale des Finances**

1996-2000 : Commissaire aux Comptes de la Compagnie de Gérance du Coton (COGERCO).

1993-1999 : Inspecteur des Finances chargé spécialement du contrôle de l'attribution et de l'exécution des marchés Publics.

J'ai également effectué différents contrôles :

- Contrôle de gestion du compte BRB n°1102/552 : Unité de Coordination du PASA ;
- Contrôle du fonds d'urgence du Ministère à la Réinsertion et à la Réinstallation des Déplacés et des Rapatriés ;
- Contrôle de la Gestion Administrative du personnel de la Fonction Publique ;
- Contrôle de gestion du budget alloué à la Présidence de la République pour la période 1994-1995 ;
- Contrôle de gestion du budget alloué au Premier Ministère, exercices 1994-1995 ;
- Contrôle de gestion du budget alloué à l'Assemblée Nationale période 1994-1995 ;
- Contrôle de gestion de la Police de l'Air, des Frontières et des Etrangers (PAFE) ;
- Contrôle de gestion du centre Hospitalo- Universitaire de KAMENGE.

1992-1993 : Suivi des dossiers clôturés au niveau de l'Inspection Générale des Finances.

- 1992 : - Contrôle du compte BANCOBU 16448/55 :  
« Fonds d'Intervention Sociale ».
- Rapport de contrôle des comptes 1101/025 ;  
« Fonds d'Assistance Sociale » et 1102/092 :  
« Fonds des Œuvres Sociales ».
- 1991 : Contrôle de gestion de l'Ecole Nationale de  
Police « ENAPO ».
- 1990 : - Contrôle de gestion de l'INSS (Institut National  
de Sécurité Sociale).
- Contrôle de la Comptabilité des Valeurs Postales.
- Contrôle de la comptabilité des Valeurs au  
Département du Notariat et des Titres Fonciers.
- 1989 : - Contrôle de gestion du budget alloué au  
Ministère de la Santé Publique.

- Contrôle de gestion de l'ONAMA.

## **VI. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

- a) Kirundi : Langue maternelle.
- b) Français : Excellent niveau usuel.
- c) Anglais : Bon niveau usuel.
- d) Swahili : Bon niveau usuel.

## **VII. MOUVEMENT ASSOCIATIF**

- Membre de l'Association des Femmes Juristes.
- Membre de l'Association des Juristes Catholiques.
- Membre de l'association des Amis SOS.
- Membre de l'Association pour le Bien-être de l'Enfant au Burundi (ABEBU).
- Membre de l'Ordre des Professionnels Comptables

## **VIII. CONDUITE AUTOMOBILE**

Depuis 2001 : Permis de conduire catégorie B.

Je certifie sur mon honneur que les informations fournies ci-dessus sont justes et conformes à la réalité.

Fait à Bujumbura, le 04/01/2010

Agathe NSENGIYUMVA

REPUBLIQUE DU BURUNDI  
MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE



Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique

N. Réf : 613/DGESRS/421/2005  
V. Réf :

Bujumbura, le 23/8/2005

Objet :

**ATTESTATION D'EQUIVALENCE DE DIPLOME**

Je soussigné, Aaron BARUTWANAYO, Directeur Général de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et Président de la Commission d'Equivalence de Diplômes, Titres Scolaires et Universitaires, atteste par la présente que, conformément à l'ordonnance ministérielle N°610/1112 du 16 août 2005 en son article 1<sup>er</sup>, le diplôme délivré par l'Ecole Nationale des Impôts de France à **NSENGIYUMVA Agathe** jouit de l'équivalence administrative avec le Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées délivré au Burundi.

La présente attestation est établie pour faire valoir ce que de droit.

Fait à Bujumbura, le 23/8/2005.

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
ET PRESIDENT DE LA COMMISSION D'EQUIVALENCE  
DES DIPLOMES, TITRES SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Aaron BARUTWANAYO.



# DIPLOME DE LICENCE

Nous, Doyen et Président du Jury chargés par la Faculté de Droit de l'Université du Burundi, de procéder aux examens de la deuxième épreuve du grade de Licencié en Droit

Attendu que Mlle HEBENGUYUVA Agathe, né (e) à BURUNDI, le 27 Août 1963 a subi et réussi avec satisfaction les matières constituant la première épreuve du grade de Licencié.

Attendu qu'il (elle) a en outre réussi les matières constituant la seconde épreuve du grade de Licencié et qu'il (elle) a présenté et réussi un mémoire intitulé : " L'étude de l'action directe et de l'action oblique".

Conférons à Mlle HEBENGUYUVA Agathe le grade de Licencié en Droit avec satisfaction pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

En foi de quoi nous lui avons délivré le présent diplôme, attestant en même temps qu'il (elle) a été réellement étudiant (e) de l'Université du Burundi et que les prescriptions de la loi N° 1/14 du 25 mai 1983 sur la collation des grades académiques telle que modifiée à ce jour, quant à la durée des études et à la publicité des examens, ont été observées.

Fait à Bujumbura, le 30 Avril 1986

AU NOM DE SON EXCELLENCE LE PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Nous, Président et Membres de la Commission spéciale d'entérinement instituée en vertu de la loi N° 1/14 du 25 mai 1983 Attestons que le présent diplôme a été délivré régulièrement et que toutes les conditions prescrites ont été observées en ce qui concerne les matières inscrites au programme légal.

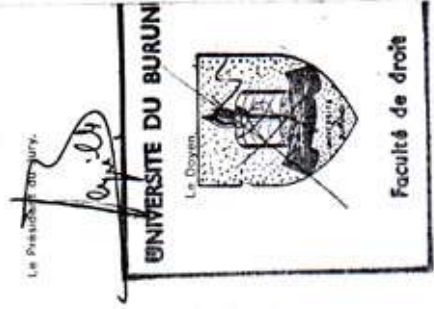
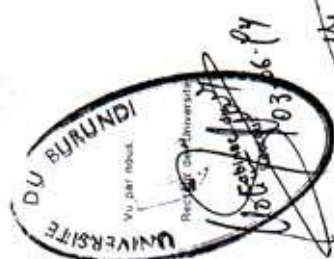
En foi de quoi nous l'avons entériné aujourd'hui le 09 Septembre 1997 et enregistré sous le N° 391/97

folioz 039 au registre n: 814 littéra 1

Bujumbura, le 09 Septembre 1997

Le Secrétaire,

Le Président,





Paris, le 8 juin 2005

# ATTESTATION

Je soussigné, Dominique GINET, Secrétaire général du CREDAF (Centre de Rencontres et d'Etudes des Dirigeants des Administrations Fiscales), atteste que Mme Agathe NSENGIYUMVA, Chef UGE/DPME, a pris part aux travaux du séminaire des directeurs organisé par le CREDAF à KRIBI (CAMEROUN), du 25 au 27 avril 2005, en tant que membre de la délégation de la Direction générale des Impôts du BURUNDI.

Le thème principal du séminaire était «La gestion de la TVA et le contrôle des défallants».

Le Secrétaire général,



Dominique GINET

# Centre de Formation

# CERTIFICAT DE REUSSITE



Nous attestons par la présente que

Mme NSENGIYUNVA Agathe F

a suivi du 07/03/2007 au 05/04/2007 en notre Centre de Formation

le cours PERFECTION: Traitement de texte MS-WORD XP; Tableur MS-EXCEL XP

et terminé avec FRUIT, en vertu de quoi il lui est attribué

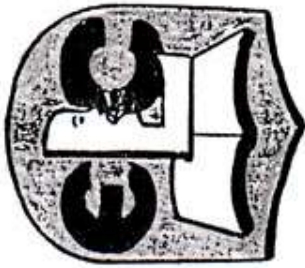
le présent certificat de réussite N° 016/07

Certifié le 11/04/2007 par SOMECA



BP 210 - BUJUMBURA  
Tél. 22.25.30

*The English Language Center  
Bujumbura-Burundi*



Awards this

C E R T I F I C A T E

to

*Ms. Agathe NSENGIYUMVA ..... 19 months*

In recognition of having fully completed the English Language Program

Bujumbura, *January 8<sup>th</sup> 2004*

*Agathe NSENGIYUMVA*  
Bearer

*Dr. Christine Mbonyingiro*  
Deputy Legal Representative

*Dr Léocadie Nshishakiye*  
Legal Representative



ATTESTATION

Le Directeur du Centre de Perfectionnement et de Formation en Cours d'Emploi,

atteste que

Mme, Mlle, M. NSENGIYUMVA Bogathe

a participé

au cours de Contrôle Interne et Budget

qui a eu lieu au CPF du 30 janvier au 10 février 1989  
soit au total vingt-quatre (24) heures de participation



No 507/89

Bujumbura, le 10 février 1989

République du Burundi  
Ministère de la Fonction Publique

N° 1398/92



# Attestation

Le Directeur du Centre de Perfectionnement et de Formation en cours d'emploi  
atteste que M. NSENGIYUMVA Agathe  
a participé au séminaire sur la rédaction administrative  
(la lettre administrative, le compte-rendu, le procès-verbal, la rédaction des rapports,  
la lettre commerciale, le téléx, le télégramme, le téléfax)  
qui ont eu lieu au CPF du 02 au 13 Mars 1992  
soit au total trente-six (26) heures de participation

Bujumbura, le 13 Mars 1992

