

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/ Poste:...Cadres Assistants.....
Code ...OBR 9.....

First name(s) / Prénom(s): JEANNE D'ARC	Family name /Nom de famille: NTEZAHORIRWA
Address/Adresse: Q. GASENYI COMMUNE GIHOSHA BUJUMBURA	Tel no/Tel: Mobile: 79 572 671 e-mail: jannidaris@yahoo.fr
Date of birth / Date de naissance: Le 29/09/1984	Nationality / Nationalité: BURUNDAISE
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ? NON	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? PAR CONSULTATION DU SITE DE L'OBR.

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez -le dans la case .

Name / Nom: CNI	Name /Nom:
Address / Adresse:	Address /Adresse:
Immeuble de l'Ecole Nationale d'Administration	Position / Fonction:
Position / Fonction:	Tel.:
Tel:	Mobile:
Mobile:	Email:
Email:	Please do not contact this referee
Please do not contact this referee	Ne le/la contactez pas
Ne le/la contactez pas	

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.



Signature:.....

Date...14/09/2010.....

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
2010	Commission Electoral Nationale Indépendante		12.000FBU/ HEURE	Fin de contrat

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
2002-2005	LYCEE DU LAC TANGANYIKA	MATHEMATIQUES ET PHYSIQUES	DIPLOME DES HUMANITES GENERALES
1998-2002	LYCEE DU LAC TANGANYIKA		CERTIFICAT DU TRONC COMMUN

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
2005-2009	UNIVERSITE LUMIERE DE BUJUMBURA : FACULTE DE GESTION ET ADMINISTRATION	COMPTABILITE, FINANCE, GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, FISCALITE, DROIT DES AFFAIRES	ATTESTATION DE REUSSITE DE 2ème LICENCE EN GESTION, OPTION FINANCE ET COMPTABILITE

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Je suis détentrice d'une attestation de réussite de 2^{ème} licence en Gestion, option Finance et Comptabilité, ce qui me donne une motivation supplémentaire à travailler au sein de votre institution pour à la fois mettre en pratique les connaissances acquises et les améliorer par l'expérience que je pourrais acquérir.

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

NON

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.

Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

NON

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.

Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

NON

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?

Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

NON