

Références des postes par priorité :

1. *OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)*
2. *OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales*
3. *OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance*

Kamikazi Euphémie
Tél : 257 79 214 222 / 79 939 314
E-mail : kamikaeuph@yahoo.fr
BP : 6383
BUJUMBURA-BURUNDI

Bujumbura, le 11 janvier 2010

A Monsieur le Commissaire Général de l'Office
Burundais des Recettes (OBR)
à
BUJUMBURA.-

Concerne : Proposition de candidature à l'un des postes
de l'OBR suivants par ordre de priorité :

1. *OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)*
2. *OBR 1004 : Chef de l'unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales*
3. *OBR 1002 : Chef de l'unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance*

Monsieur le Commissaire Général,

J'ai l'honneur de m'adresser à votre haute autorité pour vous proposer ma candidature à l'un des postes de l'Office Burundais des Recettes (OBR) par ordre de priorité ci-haut mentionnée en objet.

En effet, Monsieur le Commissaire Général, en plus de mon diplôme de licence en économie (Option : économie politique), je suis détentrice d'un « Diplôme d'Etudes Spécialisées en Economie Internationale et du Développement » délivré par les Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix à Namur en Belgique.

Je jouis aussi d'une expérience professionnelle de cinq ans au Ministère des Finances où j'ai été successivement affecté comme conseiller technique au Cabinet du Ministre et conseillère à la Direction de la Comptabilité publique (aux services de la reddition des comptes et de l'ordonnancement).

Pendant ma carrière au sein du Ministère des Finances, j'ai pu acquérir une certaine expérience dans la gestion des financements des projets au sein de la Cellule d'appui à l'Ordonnateur National du FED (CELON) du 1/7/2001 au 31/8/2005 en tant que Secrétaire de la Commission de Gestion du Fonds de Contrepartie de l'Aide Budgétaire française.

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

Je me suis, également, familiarisé avec les procédures de passation de marchés au sein du Programme de la Réhabilitation du Burundi (PREBU) en tant que membre de ladite commission. Enfin, j'ai exercé les fonctions de commissaire aux comptes au projet « Centre d'Information, Education et Communication en matière de la Population et développement (CIEP) » financé par le FNUAP.

Dans mes fonctions de Secrétaire Exécutive de l'Association des Femmes Entrepreneurs du Burundi (AFAB) du 1^{er} novembre 2007 à ce jour, j'ai participé à la mise en place du plan stratégique 2008-2012 de l'association et de son cadre logique. Ayant commencé à travailler pour l'AFAB avant le lancement de son plan stratégique, je me suis occupé à élaborer les premiers projets, à les exécuter et à en assurer le suivi et évaluation à mi-parcours. Avec un staff très réduit, je m'occupe également de l'administration et de la conception des grandes orientations et des stratégies de l'association que je suggère au comité exécutif pour amendement et approbation.

Durant mon parcours professionnel, j'ai pu bénéficier d'un certain nombre de formations de courte durée qui, sans doute, me seront d'une grande utilité au cas où ma candidature serait retenue respectivement dans les domaines de la fiscalité, taxe sur la valeur ajoutée (TVA), gestion comptable, technique de contrôle interne, analyse financière et économique des projets de développement, techniques d'élaboration d'un projet et d'un plan d'affaire, procédures financières de passation des marchés, gestion budgétaire et suivi des projets, gestion des ressources humaines, approche d'évaluation à résultat rapide, etc.

Monsieur le Commissaire Général, au cas où ma candidature serait retenue, je puis vous promettre de mettre tout mon bagage intellectuel et mon savoir faire au service de la prestigieuse institution dont vous assurez la plus haute responsabilité pour l'intérêt général bien compris de notre chère patrie.

En attente d'une réponse favorable à ma demande, veuillez agréer, Monsieur le Commissaire Général, l'expression de ma considération très distinguée.

Euphémie Kamikazi

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

CURRICULUM VITAE

I. IDENTITE COMPLETE

Nom : Kamikazi
 Prénom : Euphémie
 Lieu et date de naissance : Nyamugari, le 19/10/1971
 Nationalité : Burundaise
 Etat civil : Mariée
 Adresse : Rohero II, Avenue Mugamba n°6
 GSM : 079 214 222 / 79 939 314

II. FORMATION

<i>Année</i>	<i>Université ou établissement fréquenté</i>	<i>Niveau de formation</i>	<i>Diplôme/Certificat</i>
Septembre 2005- janvier 2007	Facultés Universitaires Notre-Dame de la paix de Namur en Belgique	Troisième cycle Thème du travail de fin d'étude : « Appui budgétaire et efficacité de l'aide en Ouganda : leçon pour le Burundi ».	Diplôme d'Etudes Spécialisées en Economie Internationale et du Développement
1998-1999	Université du Burundi : Faculté des Sciences Economiques et Administratives (F.S.E.A)	Travail de mémoire sur le sujet : « Réformes de la politique du taux de change et les équilibres économiques internes au Burundi ».	Diplôme de licence en Economie Option : Economie politique
1996-1999	Idem	1 ^{ère} et 2 ^{ème} Licence	-
1994-1996	Idem	1 ^{ère} et 2 ^{ème} candidature	Diplôme des candidatures en économie
1990-1994	Lycée Sainte Thérèse de MUSHASHA	Cycle Supérieur des humanités Générales Section : Scientifique B	Diplôme homologué des humanités complètes

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

1986-1990	Collège de Ruvumera	Cycle Inférieur des humanités	Certificat de tronc commun
1977-1986	Ecole Primaire de Kabondo	Ecole primaire	Certificat

III. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE

- ❖ ***Du 1^{er} novembre 2007 à ce jour : Secrétaire Exécutive de l'Association des Femmes Entrepreneurs du Burundi (AFAB)***

Principales attributions :

- Préparer les propositions des plans d'action ainsi que les programmes et les budgets y relatifs à présenter à l'assemblée générale. Elaborer le chronogramme des activités en spécifiant tous les acteurs. Préparer des activités ponctuelles et les budgets y relatifs.
- Assurer la mise en application, le suivi et le contrôle des projets de l'association.
- Mobiliser les fonds auprès des différents bailleurs, tant nationaux, régionaux qu'internationaux pour la réalisation du plan d'action et du programme de l'association.
- Proposer l'engagement des fonds pour l'exécution du programme et des activités dans les limites des budgets arrêtés. Viser toutes les dépenses préparées par la secrétaire comptable et les faire approuvées par la présidente du comité exécutif.
- Rechercher et renforcer la collaboration avec les différents intervenants tant nationaux qu'internationaux et envisager avec eux les possibilités concrètes de mettre en commun les efforts.
- Assurer la gestion, la supervision et l'évaluation du personnel de l'association. Faire des propositions d'engagement du personnel et des consultants en cas de besoin et établir les termes de référence du poste à pourvoir ou du travail à faire.
- Mettre à la disposition des membres, des organes et des différents partenaires les informations nécessaires pour la bonne marche de l'association.
- Suivre la mise en application des procédures administratives et financières.
- Produire les rapports opérationnels trimestriel, annuel ou tout autre rapport demandé par le comité ou des bailleurs. Elaborer les documents pour les transactions de l'association (contrats, etc.) ;

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

❖ ***Du 10 mars 2007 au 30 octobre 2007: Conseillère au Département de la Comptabilité de l'Etat du Ministère des Finances.***

➤ **Service de l'ordonnancement**

- Préparation des ordres de paiement, de virement et de transfert qui sont par la suite transmis au service caissier de l'Etat pour exécution
- Comptabilisation administrative et générale des ordonnancements.
- Suivi régulier et analyse de l'état du budget ordinaire et budget extraordinaire d'investissement.

❖ ***De septembre 2005 à fin février 2007: Formation de troisième cycle en économie internationale et du développement à l'Université notre Dame de la Paix de Namur en Belgique.***

❖ ***Du 30/01/2002 à septembre 2005 : Conseillère au Département de la Comptabilité de l'Etat du Ministère des Finances.***

➤ **Service de l'ordonnancement (du 5/4/2004 au 30 Août 2005)**

- Même attributions que précédemment;
- Du 23/9/2002 jusqu'au 31/8/2005 : Commissaire aux comptes au Centre d'Information, Education et Communication en matière de Population et Développement (CIEP).
- Secrétaire du comité de pilotage du fonds de contrepartie de l'aide budgétaire française dès le 1^{er} juillet 2001 (Analyse des demandes de financement, suivi et évaluation de la gestion des projets financés, rédaction des procès verbaux des réunions).

➤ **Service de la Reddition des comptes (30/01/2002 au 5/4/2004)**

- Collecte, synthèse, analyse et production des rapports périodiques sur les recettes et les dépenses de l'Etat
- Du 23/9/2002 jusqu'au 31/8/2005 : Commissaire aux comptes au Centre d'Information, Education et Communication en matière de Population et Développement (CIEP) ;
- Secrétaire du comité de pilotage du fonds de contrepartie de l'aide budgétaire française dès le 1^{er} juillet 2001 (Analyse des demandes de financement, suivi et évaluation de la gestion des projets financés, rédaction des procès verbaux des réunions).
- Membre de la commission d'attribution des marchés au Programme de Réhabilitation du Burundi (PREBU) du 26 octobre 2001 au 29 mars 2003 chargée de l'analyse des offres financières et techniques, de l'attribution des marchés et de la réception des travaux

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

❖ Du 16/10/2000 au 30/01/2002 : Conseillère au Cabinet du Ministre des Finances

Principales attributions :

- Du 1/7/2001 au 31/8/2005 : Déléguée du Ministre des Finances à la Commission de Gestion du Fonds de Contrepartie de l'Aide Budgétaire française chargée de l'analyse des demandes de financement, du suivi-évaluation de la gestion des projets financés.
- Du 26/10/2001 au 29/3/2003 : Déléguée du Ministre des Finances à la Commission d'attribution des marchés au Programme de Réhabilitation du Burundi « PREBU » chargée de l'analyse des offres financières et techniques, de l'attribution des marchés et de la réception des travaux.
- Elaboration et analyse du Tableau des Opérations Financières de l'Etat (TOFE)
- Avis sur certains dossiers requérant la décision ou la prise de position du Ministre des Finances
- Collecte et analyse des données servant à l'élaboration de la politique sectorielle du Ministère des Finances
- Avis sur certains dossiers des bailleurs de fonds bilatéraux ou multilatéraux

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

IV. FORMATION EN COURS D'EMPLOI

Période	Thème	Lieu	Organisateur	Certificat
Octobre 2009	Formation en anglais	Bujumbura, Siège de l' « International Language Center (ILC) »	DAI/PAIR	
28 septembre au 2 octobre 2009	Formation sur les techniques d'élaboration d'un projet et d'un plan d'affaire ainsi que l'organisation et la gestion des associations	Bujumbura, Hôtel Safari Gate	DAI/PAIR	
15 au 22 juillet 2009	Formation sur la Taxe à la Valeur Ajoutée « TVA ».	Bujumbura, Siège de l'AFAB	AFAB	
25 au 29 mai 2009	Gestion des ressources humaines	Bujumbura, Centre Suédois	Projet ARCANE	Certificat
21 novembre 2008	Formation en approche d'évaluation à résultats rapide (RRI) Rapid Results Initiative	Bujumbura, Siège de l'AFAB	AFAB	
8 septembre au 11 novembre 2008	Formation en fiscalité	Bujumbura, Siège de l'AFAB	AFAB	Certificat
5 - 22 mars 2008	Formation en marketing	Bujumbura, Siège de l'AFAB	Association des Seniors Néerlandais « PUM »	Certificat
12-16 avril 2004	Participation au séminaire de formation sur les techniques de contrôle interne	Bujumbura, Hôtel Amahoro	Commission Européenne	
11-15 mars 2002	Participation à l'atelier Ecofin (Analyse financière et	Bujumbura, Burundi	Commission Européenne	Certificat

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

	économique des projets de développement)			
26-28 février 2002	Gestion budgétaire et suivi de projet	Bujumbura, Siège de la Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National (CELON)	CELON	-
19-21 février 2002	Procédures financières de passation des marchés - Cadre de la coopération communautaire	Bujumbura, Siège de la CELON	CELON	-
14 janvier-25 février 2002	Logiciel de gestion comptable	Idem	SOFT CENTER	Certificat
5-7 février 2002	Gestion du cycle du projet	Idem	CELON	-
10-15 septembre 2001	Participation au 3 ^{ième} séminaire régional sur les renégociations de la dette	Douala-Cameroun	Debt Relief International	Certificat
Tous le mois d'avril 2001	Stage probatoire des cadres de la catégorie de direction	Bujumbura, Siège du CPF	Centre de perfectionnement et de formation en cours d'emploi (C.P.F)	-

V. PUBLICATIONS

- Appui budgétaire et efficacité de l'aide en Ouganda : leçon pour le Burundi, Facultés Universitaires Notre-Dame de la Paix de Namur, Septembre 2006 ;
- Gestion de la dette extérieure au Burundi, Institut de Développement Economique (IDEC), Février 2002 ;
- Impact des réformes de la politique du taux de change sur les équilibres économiques internes au Burundi, I.D.E.C., Janvier 2000 ;
- Réformes de la politique du taux de change et les équilibres économiques internes au Burundi, U.B., F.S.E.A., Novembre 1999 ;
- Politique du taux de change au Burundi, U.B., F.S.E.A., Avril 1998.

Références des postes par priorité :

1. **OBR 2002 : Directeur chargé du Département des Finances et des Systèmes d'Information de Gestion (SIG)**
2. **OBR 1004 : Chef de l'Unité chargé de la Gestion des Risques et de l'Analyse des Conditions Commerciales**
3. **OBR 1002 : Chef de l'Unité chargé de la Recherche Economique, des Services commerciaux, de la Réforme & du Suivi de la Performance**

VI. CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Winword
- Excel
- Power point
- Microsoft access
- Stata
- Internet

VII. CONNAISSANCE DES LANGUES

	LIRE				ECRIRE				PARLER				COMPRENDRE			
	<i>TB</i>	<i>B</i>	<i>AB</i>	<i>M</i>	<i>TB</i>	<i>B</i>	<i>AB</i>	<i>M</i>	<i>TB</i>	<i>B</i>	<i>AB</i>	<i>M</i>	<i>TB</i>	<i>B</i>	<i>AB</i>	<i>M</i>
KIRUNDI	X				X				X				X			
FRANCAIS	X				X				X				X			
ANGLAIS		X				X				X				X		
SWAHILI			X					X			X				X	

Légende : TB : Très Bon B : Bon AB : Assez Bon M : Médiocre

VIII. PERSONNES DE REFERENCES

Nom et prénom	Titre	Coordonnées
1. Mme Consolata NDAYISHIMIYE	Présidente de l'Association des Femmes Entrepreneurs du Burundi (AFAB)	257 76 601 799
2. Mr Jacques GASUHUKE	Ordonnateur Trésorier du Burundi (OTBU) (Ministère des Finances)	22 22 11 67 / 22 22 47 82

« Je jure sur l'honneur que les renseignements ci haut fournis sont conformes à la réalité ».

Fait à Bujumbura, le 4 janvier 2010

Euphémie Kamikazi