

**OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES**

**APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Post/ Poste: Chef du Service Coordination des Ressorts Intérieurs MPC ;

Code ... Poste, OBR No. 3011 .....

<p>First name(s) / Prénom(s): GORETH</p>	<p>Family name /Nom de famille: NTASUMBUMUYANGE</p>
<p>Address/Adresse:</p> <p>REGIDESO Burundi</p> <p>Avenue de la Révolution</p> <p>BP 660 Bujumbura</p> <p>Burundi</p>	<p>Tel no/Tel: 257 22 24 7801</p> <p>Mobile: 257 77 760 250</p> <p>e-mail: kibirakigobe@yahoo.fr</p>
<p>Date of birth / Date de naissance: 10 octobre 1974</p>	<p>Nationality / Nationalité: Burundaise</p>
<p>Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you.</p> <p>Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?</p> <p>Non</p>	<p>Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste?</p> <p>Par consultation du site de l'OBR Burundi. <a href="http://www.obr.bi">http : //www.obr.bi</a></p>

## REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez -le dans la case .

<b>Name / Nom: BIHA Sarah</b>	<b>Name /Nom: GAHUNGU Philippe</b>
<b>Address / Adresse:</b> REGIDESO Burundi Avenue de la Révolution BP 660 Bujumbura Burundi	<b>Address /Adresse:</b> REGIDESO Burundi Avenue de la Révolution BP 660 Bujumbura Burundi
<b>Position / Fonction: Directeur Administratif et Financier</b>	<b>Position / Fonction: Chef de Service Suivi &amp; Contrôle Budgétaire et Financier</b>
<b>Tel: 257 22 25 76 03</b>	<b>Tel.: 257 22 24 7801</b>
<b>Mobile: 257 79 923 307</b>	<b>Mobile: 257 78 150 097</b>
<b>Email:</b>	<b>Email:</b>
Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas

## DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....  
Date...28 mai 2010.....

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
De 2007 - 2010	REGIDESO Burundi  Avenue de la Révolution  BP 660 Bujumbura  Burundi	<p>Conseillère chargée du suivi et contrôle budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- développement et encadrement des activités liées au contrôle de gestion, a la préparation et suivi des budgets d'exploitation, d'immobilisation et de la trésorerie et a la production des rapports d'information de gestion</li> <li>- Proposition des orientation et procédures financières nécessaires a la réalisation d'un plan opérationnel des activités prévues</li> <li>- Etablissement du processus budgétaire afin de rencontrer les échéances prévues aux statuts de la REGIDESO</li> <li>- Le développement et l'élaboration des indicateurs des performances et tableaux de bords pour évaluer l'utilisation des ressources financières, matérielles et l'atteinte des résultats</li> <li>- Coordination des rapports de contrôle budgétaire mensuel, trimestrielle et annuel ainsi que l'analyse des écarts.</li> </ul>	250000 fBu par mois	Contribuer a la bonne organisation des recettes publiques pour que le pays puisse honorer les dépenses relatives aux travaux d'investissement publics.

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
De 1987-1991	Lycee de Bukeye	Cours d'enseignement general	Certificat du tronc commun
1991-1995	Lycee de Ngagara	Cours d'enseignement general	Diplôme de fin des Humanités complètes, ScB

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
1997 -1999	Université du Burundi	Cours économiques	Certificats des candidatures
2002 -2005	Facultés des sciences Economiques et Administratives Université du Lac Tanganyika, Faculté des sciences de gestion et d'économie appliquée,	Audit et contrôle interne, Management stratégique, Techniques bancaires, management socio-économique, contrôle de gestion 2, droit social et du travail et autres cours	Diplôme de licence en gestion socio – économique des entreprises et organisations.

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
Mai –juillet 2000	Université Virtuelle Africaine  Logiciels: Windowa 95, Word 97, Excel 97 avec certificat
Avril –mai 2009	Certificat de formation donnée par Global Expertise Network en :  - Audit interne  - recrutement et insertion professionnelle  Formation sur le tas sur les logiciels de traitement de base de données appliquée au contrôle et au suivi budgétaire.

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Audit et contrôle interne,

Management stratégique,

Techniques bancaires,

management socio-économique,

contrôle de gestion 2,

Audit interne

Le développement et l'élaboration des indicateurs des performances et tableaux de bords

droit social et du travail et autres cours

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

Non

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held. Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

Non

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence. Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

Non

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken? Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

Non

INFORMATION CONFIDENTIELLE

Veillez-compléter les espaces ci-après pour la mise en application de l'article 143 de la Constitution Burundaise et de l'article 123 des Accords d'Arusha pour la Paix et la Réconciliation.

Prénoms :Goreth.....

Nom : NTASUMBUMUYANGE

Poste : Chef du Service Coordination des Ressorts Intérieurs MPC ;  
Code : OBR No. 3011

Genre

M

F

Groupe ethnique

Hutu

Tutsi

TWA

**Région / Province d'origine**

Bubanza	
Bujumbura	x
Bururi	
Cankuzo	
Cibitoke	
Gitega	

Kayanza	
Kirundo	
Karuzi	
Mairie	
Makamba	
Muramvya	

Muyinga	
Mwaro	
Ngozi	
Ruyigi	
Rutana	
Autre	

Nom et Prénom: NTASUMBUMUYANGE Goreth

REGIDESO Burundi

Avenue de la Révolution

BP 660 Bujumbura

Burundi

Tel no/Tel: 257 22 24 7801

Mobile: 257 77 760 250

e-mail: kibirakigobe@yahoo.fr

Objet : candidature Poste: Chef du Service Coordination des Ressorts Intérieurs MPC  
Code : OBR No. 3011

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour poser ma candidature au poste : Poste: Chef du Service Vérification des MPC et Bureaux Régionaux; Code OBR No. 3007.

En effet, je suis économiste de formation avec une formation complémentaire en audit et contrôle, suivi budgétaire. J'ai une expérience pratique avec une grande entreprise comme la REGIDESO en matière de suivi et contrôle budgétaire pour répondre aux exigences technique que le poste demande. De plus, je voudrais contribuer à la bonne organisation des recettes publiques pour que le pays puisse honorer les dépenses relatives aux travaux d'investissement publics. Au cas où ma candidature serait retenue je suis prête à passer les autres épreuves nécessaires pour occuper le poste.

Espérant une suite favorable à ma candidature, veuillez agréer, Madame/Monsieur l'assurance de ma considération distinguée.

Bujumbura le 28/05/2010

Goreth NTASUMBUMUYANGE.

