

04 /01 / 2010

Bujumbura-Burundi
E-mail: kirimuhitira@yahoo.fr
GSM : 00257-79913851
Bureau : 00257-22257246

A l'attention du service de
Recrutement de l'Office
Burundais des recettes.

Objet : Candidature au Poste de Chef chargé de la Gestion des
Risques & de l'Analyse des conditions commerciales
[Ref: OBR 1004]

Mesdames, Messieurs,

Une place de leader ne se gagne jamais et la pérennité d'une entreprise se mesure à la qualité de son personnel. Aussi, votre récente annonce sur votre site, me laisse croire que votre groupe désire s'entourer de nouveaux collaborateurs parmi lesquels je me porte candidat. Je possède une formation en Sciences Economiques et Administratives, acquise à l'Université du Burundi, que je voudrais mettre en valeur par une insertion professionnelle constructive. Par ailleurs la gestion des risques et l'analyse des conditions constituent déjà pour moi des spécialisations sectorielles, vers lesquelles j'aimerais m'orienter.

En effet, je bénéficie d'une expérience dans ces domaines, renforcée par une formation professionnelle qui me permet de mettre en balance la théorie et la pratique. Différents stages m'ont permis de développer le sens de l'autonomie et de la responsabilité, mais aussi le travail en équipe et la rigueur. J'ai participé activement à différentes analyses sur la gestion du risque crédit bancaire, notamment en suivant l'évolution du profil de risque du portefeuille au cours d'une certaine période et son incidence sur la viabilité financière à long terme de la Banque.

L'ouverture d'esprit, la souplesse relationnelle et le sens de l'initiative m'ont permis de réussir dans ces missions, et de me forger un profil reconnu et apprécié, tant pour mon dynamisme que pour mes résultats.

J'ai eu aussi l'opportunité d'être au contact des communautés et pour cela des compétences relationnelles étaient nécessaires.

J'ai pu mettre en œuvre une grande qualité d'écoute, de conseils, afin d'identifier et résoudre les problèmes éventuels des communautés et/ou des entreprises. J'ai eu aussi l'opportunité d'assurer le suivi de la conformité des procédures de la comptabilité, d'animer les réunions de développement, d'assurer le suivi et l'exécution du budget, du suivi et gestion du personnel, d'assister aux travaux de conception, de programmation et de suivi pour le compte du Secrétariat exécutif de l'Association des banques et établissements financiers du Burundi « ABEF ».

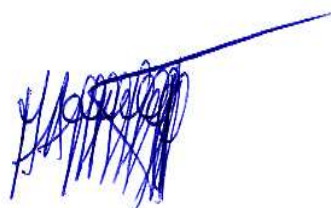
Souhaitant renouveler cette expérience éminemment positive et surtout participer à votre activité en apportant mes compétences dans le cadre d'un travail mené avec sérieux et dynamisme, je cherche un emploi au sein de votre organisation pleine de potentiel et d'opportunité en qualité de Chef chargé de la Gestion des risques & de l'Analyse des conditions commerciales **[Ref: OBR 1004]**.

Dans le but de mettre à profit mon expérience, je désire être à votre service car la maturité dont j'ai fait preuve pour conduire ma tâche a été très appréciée. Ainsi j'ai eu l'occasion d'affirmer les qualités humaines nécessaires à différents postes : capacité d'adaptation et d'orientation, sens de l'écoute et esprit d'analyse. En outre, mon professionnalisme, mon intérêt, mes compétences techniques et ma capacité d'analyse sont mes atouts. Participer au développement de l'Afrique en général et de notre région en particulier à travers la mise en place de projet, d'étude et d'analyse, serait pour moi une opportunité de premier ordre et cela constituerait un complément judicieux au développement de l'organisation qui est nôtre.

Le Curriculum Vitae ci-joint vous donnera de plus amples renseignements sur mon parcours professionnel. Ainsi, souhaitant que mes attentes puissent correspondre à vos besoins, je reste à votre disposition pour de plus amples informations.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Alexis MUHITIRA



Candidature au Poste de Chef chargé de la Gestion des Risques & de l'Analyse des conditions commerciales [Ref: OBR 1004]

Economiste : - Analyste financier et économique
 - Conception - Programmation- Suivi
 - Négociation – Marketing- gestion des conflits
 - Gestionnaire commercial
 - Analyste du Budget et gestion du personnel

I. ETAT CIVIL

Nom : **MUHITIRA**
 Prénom : **Alexis**
 Sexe : **Masculin**
 Situation matrimoniale : **Marié- Père de deux enfants**
 Nationalité : **Burundaise**
 Date de naissance : **12/12/1975**
 Colline : **Kangozi**
 Commune : **Buraza**
 Province : **Gitega**
 Résidence actuelle : **Q Kinanira III**
 Adresse e-mail : **kirimuhitira@yahoo.fr**
 Tél. : **00257- 79 91 38 51**
 Sce : **00257-22 25 72 46**
 CNI : **531.0606/20.391/98**
 Permis de conduire n° : **7051/04**

II. FORMATIONS

1° E TUDES ET RECHERCHES

- L'an 2001 : Etude sur « L'Impact des Exonérations Conventionnelles sur les Recettes Fiscales : Une analyse économétrique sur le Burundi de 1980 à 2001 »
- Octobre 2004 : Défense publique d'un travail de fin d'études Universitaires intitulé : « La Place de la Fiscalité Dans le Financement de la Croissance Economique : Une analyse empirique sur Le Burundi de 1980 à 2001 »

2° SEMINAIRES – COLLOQUES – STAGES

Séminaires

- L'an 2001 : Séminaire de formation « en résolution pacifique des conflit » Par l'ONG Search For Common Ground, Bujumbura - Burundi.
- Novembre 2004 : Participation à l'atelier organisé à l'intention des Présidents des Partis Politiques burundais. Thème : « Formation des Leaders Burundais » par le Burundi Leadership Training Program "B.L.T.P "en Association avec le Woodrow Wilson International Center For Scholars base à Washington DC et conduit en partenariat Avec le Conflict Management Group (Cambridge, MA) et L'Institut ESSEC IRENE (Paris). Gitega-Burundi, Au Grand Séminaire Jean Paul II.
- L'An 2005: Séminaire de formation « en genre et développement » Par l'ONG Accord Burundi. Gitega- Burundi, au Centre de Développement Familial « CDF ».

- L'An 2005 : Séminaire de formation en « Droit de l'homme et Gouvernance Locale » par l'ONG Accord Burundi. Gitega- Burundi, au Centre de Développement Familial « CDF ».
- 26 Février au 5 Mars 2006 : Participation à la Formation des Formateurs en techniques de Négociation organisé à Ngozi Par le Burundi Leadership Training Program "B.L.T.P." en Association avec le Woodrow Wilson International Center For Scholars base à Washington DC et conduit en partenariat Avec le Conflict Management Group (Cambridge, MA) et L'Institut ESSEC IRENE (Paris). Ngozi – Burundi, Hôtel KIGOBE.
- Du 28 Août au 01 Septembre 2006 : Séminaire de formation sur La « Lutte contre le Blanchiment d'Argent » Bujumbura –Burundi, Hôtel Novotel
- Du 21 au 25 Août 2006 : Séminaire de formation sur « La Gestion de la Trésorerie » Bujumbura – Burundi, Hôtel Novotel
- Du 04 au 06 Septembre 2006 : Séminaire de formation sur « Comment Optimiser l'Organisation de l'Activité Crédits » Bujumbura – Burundi, Hôtel Novotel
- Du 11 au 15 Septembre 2006 : Séminaire de formation sur Le « Management Bancaire » Bujumbura – Burundi, Hôtel Novotel
- Du 25 au 29 Septembre 2006 : Séminaire de formation sur la « Gestion des Taux d'Intérêt et le Rôle de la Banque Centrale » Bujumbura – Burundi, Hôtel Novotel
- Du 09 au 11 Octobre 2006 : Séminaire de formation sur les « Techniques de Recouvrement » Bujumbura – Burundi, Hôtel Novotel
- Du 16 au 19 Octobre 2006 : Séminaire sur les « Normes Comptables Internationales (I.F.R.S) » Bujumbura –Burundi, Hôtel Novotel

- Du 23 au 27 Octobre 2006 : Séminaire de Formation sur les « Opérations Bancaires liées au Financement du Commerce International » Bujumbura – Burundi, Novotel
- Du 29 au 30 Mai 2007 : Participation à l' « Atelier de réflexion sur les Sources de Croissance au Burundi » Bujumbura- Burundi, Hôtel Source du Nil.
- Du 19 au 23 Novembre 2007 : Séminaire de formation à l'auto-évaluation des besoins et des priorités en matière de facilitation des échanges pour le Burundi, organisée par l'OMC en coopération avec le FMI, l'OCDE, la CNUCED, L'OMD et la Banque Mondiale, Bujumbura-Burundi, Hôtel Novotel.

Colloques

- En 2007 : participation à la conférence internationale sur « le droit des Affaires en Afrique (expérience de l'OHADA)», Bujumbura-Burundi, Hôtel Source du Nil.
- En octobre 2008 : participation à l'Atelier Régional de Sensibilisation sur l'application du protocole sur l'Union Douanière, Dar-Es-Salaam en Tanzanie. Le financement de la mission est assuré par le Secrétariat Général de l'East African Community « EAC ».

Stages

- L'An 2001 : Stage d'étude de 5 semaines au Ministère des Finances : Département de la Comptabilité de L'Etat.
- 01 Août à 31 Novembre 2006 : Stage Professionnel à la Banque de Crédit de Bujumbura « B.C.B. ». Sur l'Organisation et la Gestion des Banques et Etablissements Financiers.

III. Langues

FRANÇAIS : Parlé et écrit très bien

ANGLAIS : Parlé et écrit bien

KIRUNDI : Langue Maternelle

IV. Education

❖ Etudes supérieures à L'Université du Burundi :

De 1998 à 2002 : Fin des cours théoriques

Octobre 2004 : Diplôme de Licence en Sciences
Economiques et Administratives.
Option : Economie Politique

❖ Etudes Secondaire :

1990 à 1994 : Collège Bukirasazi
Obtention du Certificat du tronc commun
1994 à 1997 : Lycée Musinzira (ex. Athénée
MWAMI Mwambutsa IV)
Obtention du Certificat des Humanités
Complète

❖ Ecoles primaires :

1982 à 1990 : E.P Butemba
Obtention du Certificat de Fin d'Etudes
Primaires

V. EXPERIENCE DE TRAVAIL

Titre du poste : Cadre-Assistant à l'Association professionnelle des Banques et Etablissements Financiers du Burundi (A.B.E.F.)

Organisation : **Ministère** des Finances

Responsabilités : - Assister Madame la Secrétaire Exécutive de L'A.B.E.F dans les Travaux de Conception, de Programmation et de suivis afin de voir comment Maintenir et renforcer un contact permanent Entre différents services et intervenants dans le secteur bancaire.

- Voir comment faciliter toujours l'examen et **L'échange** sur toutes les questions touchant Le Métier de banquier.

-Aider les décideurs macroéconomistes à développer une vision partagée du futur du métier de Banque

Date de l'activité : **Depuis le 01 AOUT 2006 Jusqu'à présent**

Titre du Poste : Conseiller Technique de l'Administrateur de Gitega Chargé de l'Administration, des Finances et du Développement

Organisation : Ministère de l'intérieur et de la Sécurité Publique.

Responsabilités : - Administration du Personnel et de la Main d'œuvre (présences, participation aux Caisse sociale et suivi des dossiers Administratifs)

- Gestion des stocks et des Approvisionnements
- Gestion du charroi
- Gestion des immeubles
- Gestion et Approvisionnement des Chantiers communaux

- Suivi de la conformité des procédures de la comptabilité
- Suivi et encadrement de la perception des Recettes
- Gestion et suivi de l'exécution du budget
- Sur délégation de l'administrateur, Participer ou animer des réunions de Planification du développement
- Appuyer l'administrateur dans la Planification et conception des activités Économiques
- Elaboration et transmission des Rapports

Date de l'activité : depuis le 01/Janvier 2004 Jusque le 01/Août 2006

VI. EXPERIENCES EXTRAPROFESSIONNELLES

Depuis 2006: Membre du réseau BLTP

Burundi Leadership Training Program « BLTP »:

Formateur des formateurs en:

- ❖ Techniques de négociation,
- ❖ Resolution de conflits,
- ❖ Mediation ,
- ❖ Dialogue ,
- ❖ Leadership et communication
- ❖ Facilitation,

VII. CONNAISSANCES INFORMATIQUES

MICRO-INFORMATIQUE : Connaissances des Logiciels de traitement
De textes WORD et TABLEUR
EXCEL/WINDOWS

INTERNET : Connaissance de l'usage de la messagerie ou courrier
Electronique interne et internationale

VIDEO PROJECTION : maîtrise des animations et présentation en
Vidéo projection sous POWER POINT

AUTRES DOMAINES DE COMPETENCES

- Gestion des frais généraux
- Gestion des dossiers fiscaux...
- Gestion des dossiers du personnel...
- Gestion des opérations bancaires ...
- Politique économique de planification...
- Analyse économique et financière de projets..
- Analyse des états financiers
- Analyse commercial
- Style de management
- Formateur des formateurs en
- Techniques de négociation : -OUTIL A QUATRE
QUADRANT
- CADRE ANALYTIQUE
- Bonne maîtrise de la discussion difficile et la Carte des
Relations entre les hommes...
- Capacités à analyser des situations difficiles
- Gestion de la complexité des différences
- Capacité à simplifier et formaliser des situations
Complexes pour proposer les scénarii différents pour
les résoudre

APTITUDES :

- A Travailler sous pression, seul ou en équipe,
- A négocier et à gérer les conflits internes entre collaborateurs
- Au déplacement en milieu rural, urbain, régional ou
international
- A organiser de grandes réunions (accueil, organisation,
logistique etc.)

- A négocier et à soigner le fond dans le marketing,
- A être toujours positif et énergique,
- A gérer le stress ...

LOISIRS : Lecture, débats économiques et sociaux,
et comme discipline sportive : **Jogging**

**AFFILIATION A DES ASSOCIATIONS / GROUPEMENTS
PROFESSIONNELLES**

- Membre fondateur du Centre de Résolution Pacifique des Conflits, Réconciliation et de Développement « CERPD » en sigle.
- Membre de la Famille « Burundi Leadership Training Program »
« **BLTP** » **En sigle.**

REFERENCES :

1. Audace BUKURU, Président de l'Association des Banques et Etablissements Financiers du Burundi,
e-mail : bukuruaudace@yahoo.fr,
2. Geneviève BUZUNGU, Secrétaire Exécutive de l'Association des Banques et Etablissements Financiers du Burundi,
e-mail : gebuzungu@yahoo.fr

Je soussigné, certifie et déclare sincère toutes les informations contenu dans le présent C.V.

Fait à Bujumbura, le 04/01/2010
Alexis MUHITIRA

