

Muhajj Ntakirutimana
Nyanza-lac, Makamba
Tel : 77 718 438

Nyanza-lac, le 16 Septembre 2010

A Monsieur le Commissaire Général de l'OBR
à Bujumbura

Object: Candidature au poste de Cadre d'appui

Monsieur,

Vous recherchez un cadre d'appui efficace et capable de s'investir pleinement dans ses fonctions. Je vous propose mes services.

Gradué en Commerce International et Gestion, j'ai acquis un bagage de connaissances et un savoir-faire qui, j'en suis convaincu, pourraient être utile au sein de l'OBR.

Créative, rigoureux et très motivé, j'apprécie le travail en équipe. Les défis complexes me stimulent, particulièrement lorsqu'ils font appel à une approche multidisciplinaire.

Je suis très patriotique et ce travail me donnera une bonne occasion de servir mon pays et de contribuer à l'amélioration de l'économie nationale.

Je maîtrise plusieurs logiciels informatiques (Word, Excel, PowerPoint, FrontPage et Access) et possède une très bonne connaissance de la langue Française, Anglaise, Kirundi et Swahili. En plus de ces quatre langues je parle aussi le Néerlandais et un peu d'Espagnol.

Convaincu que mon profil et mes réalisations retiendront votre attention, je vous rencontrerai avec plaisir pour vous donner davantage d'informations sur le curriculum vitae joint à cette lettre.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Muhajj Ntakirutimana

MUHAJJ NTAKIRUTIMANA

INFORMATION PERSONNELLE

- Sexe : Masculin
- Nationalité : Burundaise, Néerlandaise
- Date de naissance : 13 Décembre 1975

EDUCATION

- 02/09/2002 - 02/07/2006 INHOLLAND UNIVERSITY,
Diemen, Pays-Bas.
Etudes du Commerce International et de la Gestion (Bachelor's degree)

Cours Principaux: Marketing, Economie, les Statistiques, Comptabilité, Finance, la gestion des ressources Humaines, Informatique, les Langues, Droit du Commerce Internationale, projets intégrés.

EXPERIENCE DE TRAVAIL

- 14/08/2008 – 20/11/2009
Pendo Hotel, Nyanza-lac, Makamba
Chargé des importations des matériaux de construction de la Chine.
- 06/12/2007 - 17/05/2008
ACN Europe (Pays-Bas)
Responsable du service Représentât pour des produits de la télécommunication (la Téléphonie, l' Adsl, le Mobile et Voip)
- 04/01/2007 – 08/06/2007
HECC Alliance (Pays-Bas)
Travaillais comme Support technique
Tâches : Mes tâches étaient d'assurer une bonne relation entre l'entreprise et nos clients. J'aidais nos clients à résoudre les problèmes techniques des produits achetés et je conseillais la direction sur des questions concernant nos clients.
- 11/09/2004 - 02/07/2005
Seko Limited (Dédouanement et Expédition)
Travaillais comme stagiaire
Tâches: J'ai travaillé dans les départements de Marketing et de Service Client.

LANGUES

- **Français** (Utilisateur expérimenté)
- **Anglais** (Utilisateur expérimenté)
- **Néerlandais** (Utilisateur indépendant)
- **Espagnol** (Utilisateur élémentaire)

APTITUDES ADDITIONNELLES ET COMPETENCES

- **Informatique:** Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, FrontPage et Access)
- Travailleur et motivé, flexible, capable de travailler en groupe mais aussi individuellement, apprend très vite, bonnes capacités de communication, capacités d'organisation.

PASSE-TEMPS

- Pratique régulière du sport (football et natation)
- Voyager
- Lecture
- Télévision, Cinéma