

OBR 4003 - Poste : Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude

*OBR 5007 - Poste : Chef de Service chargé des renseignements et documentation sur les
Douanes et Accises*

OBR 4004 - Poste : Chef de Service des Opérations de Dédouanement

MBONINYIBUKA Pierre-Claver
B.P 495 – Bujumbura
E-mail : mboninyibukapc@yahoo.fr
Mobile : (257) 79 926 281 / 77 841 627

Bujumbura, le 24 mai 2010

**A Monsieur le Commissaire Général de
l'Office Burundais des Recettes (OBR)
à
BUJUMBURA**

Objet : Lettre de motivation aux Postes Référencés :

- *OBR 4003 : Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude ;*
- *OBR 5007 : Chef de Service chargé des renseignements et documentation
sur les Douanes et Accises*
- *OBR 4004 : Chef de Service des Opérations de Dédouanement*

Monsieur le Commissaire Général,

J'ai l'honneur de postuler au sein de l'Office Burundais des Recettes (OBR), dans l'ordre de préférence, aux emplois en rubrique.

Comme l'indiquent les détails contenus dans le Curriculum-Vitae ci-dessous, j'estime que mon expérience professionnelle répond à vos attentes, que ce soit pour le Poste de Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude, ou pour le Poste de Chef de Service chargé des renseignements et de documentation sur les Douanes et Accises, de même que pour le Poste de Chef de Service des Opérations de Dédouanement.

En effet, **Monsieur le Commissaire Général**, pour avoir occupé des postes de responsabilités similaires en matière douanière, notamment la gestion et la supervision des Bureaux et Postes frontaliers ; étant familier avec les procédures d'usage du trafic transfrontalier en particulier avec la zone de la Communauté Est Africaine (CEA) ainsi que la lutte contre la fraude et contrebande ;

OBR 4003 - Poste : Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude

*OBR 5007 - Poste : Chef de Service chargé des renseignements et documentation sur les
Douanes et Accises*

OBR 4004 - Poste : Chef de Service des Opérations de Dédouanement

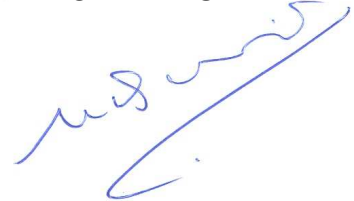
Je suis confiant que je n'éprouverais pas de difficultés insurmontables dans l'accomplissement des tâches qui me seraient confiées dans l'un ou l'autre de ces postes.

Des Procès-verbaux d'infractions établis et clôturés au cours des périodes où j'occupais les responsabilités de Chef de Bureau des Recherches Douanières et Postes Frontaliers sont vérifiables à travers les archives et les situations de caisse.

En outre, les divers rapports des actions mises en œuvre pour renflouer le Trésor Public sont garants de ma probité et intégrité.

Je vous prie d'agréer, **Monsieur le Commissaire Général**, l'assurance de ma haute considération.

Pierre-Claver MBONINYIBUKA.-



OBR 4003 - Poste : Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude
OBR 5007 - Poste : Chef de Service chargé des renseignements et documentation sur les
Douanes et Accises
OBR 4004 - Poste : Chef de Service des Opérations de Dédouanement

CURRICULUM-VITAE

I. IDENTITE COMPLETE

Nom & Prénom : MBONINYIBUKA Pierre-Claver
Père : NYARUSHATSI Déogratias
Mère : BARIZANA Pauline
Date et lieu de naissance : 01/08/1962, à MUYANGE
Commune : BURAZA
Province : GITEGA
Etat-Civil : Veuf
Nationalité : Burundaise
N° de la C.N.I. : 0603/5350
Adresse de Contact : E-mail : mboninyibukapc@yahoo.fr,
Mobile : (257) 79 926 281 / 77 841 627

II. ETUDES FAITES

PERIODE	ETABLISSEMENT	CERTIFICAT OU DIPLÔME
1968-1975	Ecole Primaire de NDAVA	Certificat de fin d'Etudes Primaires
1975-1979	Cycle d'Orientation de GIHETA	Certificat du Tronc Commun
1979-1984	Cycle Supérieur des Humanités au Collège du Saint-Esprit	Diplôme Homologué des Humanités
1984-1987	Ecole Supérieure de Commerce	Diplôme d'Etudes Supérieures A ₁ : Option DOUANES

III. STAGES ET FORMATIONS

ANNEE	SUJET	RESPONSABLE
1991	Sûreté Aéroportuaire	Service de Coopération Technique Internationale de Police (S.C.T.I.P)
2004	SYDONIA ⁺⁺	Département des Douanes
2006	Évaluation en Douane	Société Générale de Surveillance (S.G.S.)
2007	Transit et garantie unique T1	Département des Douanes

IV. ACTIVITES FAITES

OBR 4003 - Poste : Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude

OBR 5007 - Poste : Chef de Service chargé des renseignements et documentation sur les
Douanes et Accises

OBR 4004 - Poste : Chef de Service des Opérations de Dédouanement

PERIODE	TITRE	TACHES
2007 à Aujourd'hui	1) Chef de Bureau PETROLE 2) Vérificateur au Port (Section Contentieux)	<ul style="list-style-type: none">➤ Gérer et Superviser le Secteur Pétrolier➤ Clôturer les dossiers de dédouanement et distribuer les Produits Pétroliers➤ Contrôler les entrepôts agréés pour la réception des Produits Pétroliers➤ Vérifier des déclarations en Douane
2006-2007 1991-1992	Vérificateur au Port	<ul style="list-style-type: none">➤ Vérifier des déclarations en Douane➤ Vérifier et superviser les taxes de consommation et accises sur Tabac (2006-2007)
2003-2006	Vérificateur à l'Aéroport	<ul style="list-style-type: none">➤ Vérifier des déclarations en Douane➤ Assurer le suivi des enlèvements autorisés
2002-2003 1999-2000 1997-1998	Vérificateur à BUJUMBURA - RECHERCHES Vérificateur à GITEGA - RECHERCHES	<ul style="list-style-type: none">➤ Rechercher et réprimer la contrebande➤ Lutter contre fraude➤ Établir et vérifier les Procès-verbaux d'infractions constatées
2002	Vérificateur au Service Exonérations et Régimes Spéciaux	<ul style="list-style-type: none">➤ Vérifier la régularité des Exonérations et autres Régimes Spéciaux
2000-2002 1995-1997	Contrôleur au Service Contrôle	<ul style="list-style-type: none">➤ Révérifier et Contrôler a posteriori des dossiers de déclarations en Douane
1998-1999 1993-1995 1990 1988-1989	Receveur à GATUMBA Receveur à KOBERO Receveur à GAHUMO, GASENYI II Receveur à LUHWA	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordonner les activités de la frontière➤ Lutter contre fraude➤ Tenir la Comptabilité du Bureau
1992-1993	Chef de Bureau GITEGA - DÉDOUANEMENT	<ul style="list-style-type: none">➤ Gérer et superviser les activités du Bureau➤ Clôturer les dossiers de déclarations en Douane

OBR 4003 - Poste : Chef du Service des Frontières et Lutte contre la Fraude

OBR 5007 - Poste : Chef de Service chargé des renseignements et documentation sur les
Douanes et Accises

OBR 4004 - Poste : Chef de Service des Opérations de Dédouanement

1988	Chef de Bureau GITEGA - RECHERCHES	<ul style="list-style-type: none">➤ Rechercher et réprimer la contrebande➤ Lutter contre la fraude➤ Coordonner les activités du Bureau
1987-1988	Vérificateur et Receveur Adjoint à KANYARU-HAUT	<ul style="list-style-type: none">➤ Délivrer et ou vérifier les documents d'usage à la frontière➤ Préparer la comptabilité du Bureau➤ Coordonner ad intérim les activités du Bureau

V. AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES

Depuis Avril 2008 : Je suis Membre de la Commission Permanente chargée des Produits Pétroliers

Depuis Avril 2009 : Je suis Membre du Comité de Suivi du Fonds Stock Stratégique

VI. LANGUES PARLEES ET ECRITES

LANGUE	LU	PARLE	ECRIT
Kirundi	Très Bon	Très Bon	Très Bon
Français	Très Bon	Très Bon	Très Bon
Anglais	Très Bon	Bon	Bon
Swahili	Très Bon	Très Bon	Très Bon

VII. LES PERSONNES DE REFERENCE

1. Monsieur le Commissaire des Douanes et Accises
2. Monsieur le Directeur des Douanes, Ports et Frontières

Je jure sur l'honneur que les renseignements ci-dessus fournis sont sincères et conformes à la réalité.

Fait à Bujumbura, le 24 mai 2010

Pierre-Claver MBONINYIBUKA.-

