

NIYONGABO Seth  
Kanyosha IV,  
Mob. : 79 912 353  
E-Mail: [mujseth@yahoo.fr](mailto:mujseth@yahoo.fr)

Bujumbura, le 17 Septembre 2010

Objet : Manifestation d'intérêt au  
poste de cadre d'appui  
Ref : OBR 8

A Monsieur le Commissaire Général de  
l'Office Burundais des Recettes  
à  
BUJUMBURA

Monsieur le Commissaire Général,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour motiver l'intérêt d'être au poste de cadre d'appui au sein de l'Office Burundais des Recettes.

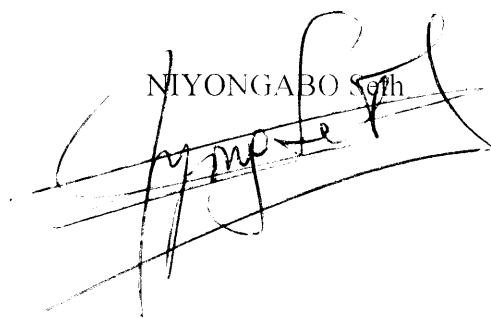
En effet Monsieur le Commissaire Général, après avoir pris connaissance du présent appel d'offre, j'ai eu le courage de postuler en vue d'être candidat à ce poste. De mon expérience : j'ai effectué des fonctions qui avaient un lien bien visible avec ce que je serai appelé de faire : j'ai été depuis 2009, le gestionnaire du point des programmes du point de vue du suivi des résultats et financier au sein de CORD et de janvier 2008 à Juillet 2009, j'étais chargé de suivi et évaluation au sein de IRC sur tous les aspects techniques et financiers (suivi technique, budgétaire et contrôle budgétaire). De 2003 à 2007, j'ai beaucoup travaillé dans la carrière de consultant au sein de CRS et de CAREINTERNATIONAL au Burundi. Les principaux aspects étaient des appréciations techniques et financières des résultats et impacts des projets et programmes sur les bénéficiaires et donner un avis sur l'adéquation entre les fonds utilisés et les résultats obtenus.

Je maîtrise un bon nombre de logiciels y compris Word, SPSS, EVIEWS, EpiInfo Stat, Excel, Access, Outlook, Internet et autres logiciels comme indiqué dans mon Curriculum Vitae : ce qui m'aidera à obtenir le rendement souhaité dans les délais requis.

Sur ce, j'ai une vive conviction que le travail qui me sera attribué sera bien accompli avec la réussite tant souhaitée.

Espérant une bonne réception de la présente et une bonne réponse à ma demande, je vous prie, Monsieur le Commissaire Général, d'agréer l'expression de mes considérations les plus distinguées.

NIYONGABO Seth



**OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES**

**APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Post/ Poste: Cadre d'appui:** 40 Cadres d'appui : Licenciés en Droit ; Economie ; Sciences Sociales ; Communication ; Langues et Littératures Anglaises ; en Langues et Littératures Africaines /Françaises ou Équivalents

**Code : OBR 8**

<b>First name(s) / Prénom(s):</b> Seth	<b>Family name /Nom de famille:</b> NIYONGABO
<b>Address/Adresse:</b> Kanyosha IV	<b>Tel no/Tel:</b> N/A  <b>Mobile:</b> (257)79912353  <b>e-mail:</b> <a href="mailto:mujseth@yahoo.fr">mujseth@yahoo.fr</a>
<b>Date of birth / Date de naissance:</b> 09/10/1974	<b>Nationality / Nationalité:</b> Burundaise
<b>Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you.</b>  <b>Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?</b>  Non	<b>Where did you learn about this vacancy?</b> <b>Comment avez-vous été informé du poste?</b>  Par internet

## REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

<b>Name / Nom:</b> NIYIBIGIRA Theophile	<b>Name /Nom:</b> NTABIKIYOBOKA Serges
<b>Address / Adresse:</b> IRC Burundi	<b>Address /Adresse:</b> CORD Burundi, Avenue Mao. no 16
<b>Position / Fonction:</b> Pogram Coordinator	<b>Position / Fonction:</b> Country Director
<b>Tel:</b> (257)22218042	<b>Tel.:</b> (257)22252880
<b>Mobile:</b> 79950612	<b>Mobile:</b> 79914048
<b>Email:</b> Theophile.Niyibigira@burundi.theirc.org	<b>Email:</b> ntabserge@yahoo.fr
Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	Please do not contact this referee <input checked="" type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas

## DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....  
Date:.....

## EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
De juillet 2009 à nos jours	CORD Rohero, Avenue Mao, no 16	Program Manager : 1. Conception et Développement des programmes ; 2. Suivi et évaluation des projets de partenariat ; 3. Développement des capacités des partenaires ; 4. Représentation de CORD et Relations publiques.	11, 661 millions BIF par an	Vouloir travailler dans le secteur public
De janvier 2008 à juillet 2009	International Rescue Committee, Avenue Bunogera Rue de l'Aéroport	Monitoring and Evaluation Manager  1) Concevoir le système de suivi-évaluation du programme et de la planification de celui-ci tout au long de l'exécution du programme ; 2) Développer des instruments/outils de collecte des données sur la base des indicateurs quantitatifs et qualitatifs ; 3) Analyser les données collectées pour formuler des conclusions, produire ou mettre en exergue les leçons apprises et les bonnes pratiques qui découlent de l'exécution du programme ; 4) Participer à l'élaboration des rapports internes et externes, et s'assurer de la qualité des données transmises ; 5) Mettre en œuvre un plan de renforcement des	7.8 millions BIF par an	Evolution Professionnelle

<p>De Mai 2006 à Décembre 2007</p>	<p>CARE INTERNATIONAL et Catholic Relief Services</p>	<p>capacités en suivi évaluation pour le staff du PADM, les communautés et d'autres acteurs (outils pédagogiques, formations spécialisées, documentation, etc.).</p> <p>Consultant : Evaluation basée sur les résultats des Programmes sur leur rentabilité stratégiques et financiers</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concevoir la méthodologie d'enquête ;</li> <li>2. Faire la collecte et l'analyse des données</li> <li>3. Faire l'interprétation des résultats et la rédaction des rapports de consultations</li> </ol>	<p>40 millions BIF durant cette période</p>	<p>Vouloir un emploi a temps plein</p>
--	---	---	---	--

## EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

### Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
De 9/1990 à 1994	Lycée de Matana/Tronc commun	Maths, Français, anglais, physique. chimie, Biologie	Certificat du tronc commun
De 1994 à 1997	Lycée de Matana/Scientifique A	Maths et Physique	Diplôme d'humanités générales

### Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
De 1998 à 2000	Facultés des Sciences Economiques et administratives/ Candidature	Analyse économique, comptabilité nationale, analyse financière et méthodes techniques de recherche.	Diplôme des candidatures
De 2000 à 2002	Facultés des Sciences Economiques et administratives/ Licences	Comptabilité, Macroéconomie, Microéconomie, Planification Agricole, Economie Rurale, Science de l'Action sociale	Licence en Sciences Economiques et Administratives Option : En Economie Rurale

**Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.**

Dates	Qualification
N/A	N/A

**Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.**

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
De 2005 à nos jours	Action de Lutte pour le Développement Durable	Vice Représentant Légal

**Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.**

Dates	Training courses / Cours suivis
Mai 2009	1. Gestion financière des collectivités locale dans la logique de la décentralisation / par le Programme de l'Union Européenne Gutwara Neza
Janvier 2009	2. Suivi et contrôle budgétaire/ International Rescue Committee

## COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Durant mon parcours de travail, j'ai pu acquérir des compétences suivantes :

1. **L'apurement des comptes des comptables**, est un acte juridictionnel portant sur l'exactitude matérielle des opérations de recettes et de dépenses portées au compte du comptable ainsi que leur conformité avec les lois et règlements en vigueur.
  
2. **la reddition des comptes**, tout comptable du projet partenaire de CORD est tenu de déposer son compte de gestion au en conservant les pièces justificatives qu'il doit mettre à la disposition de l'institution en tant que de besoin. En cas de retard dans le dépôt des comptes ou de défaut de transmission des pièces justificatives, je pouvais prononcer à l'encontre des comptables ou des ordonnateurs défaillants des demandes d'explication allant même jusqu'aux punitions administratives.
  
3. **le contrôle de la discipline budgétaire et financière**, je m'assurais du respect des règles de discipline budgétaire et financière, et prononçais des propositions de sanctions à l'encontre des responsables financières ayant commis une faute ou irrégularité préjudiciable à un organisme qui était CORD.
  
4. **le contrôle de la qualité de gestion** qui avait pour finalité d'apprécier les conditions d'utilisation et de gestion des fonds et valeurs gérés par CORD.
  
5. **l'évaluation des projets, programmes**, Je participais à l'évaluation, au plan économique et financier, de l'efficacité des actions, plans, programmes et mesures initiées par les ONGs CARE INTERNATIONAL, CRS , IRC et CORD en vue de la réalisation d'objectifs d'intérêt social engagés directement ou indirectement par ces ONGs.

**ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS**

**Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?**

Non

**Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.**

**Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.**

Non

**Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.**

**Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?**

Non

**Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?**

**Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.**

Non