

NYAMPUNDU Rénilde  
B P 3196 BUJUMBURA  
Burundise ;Mariée ;2 enfants  
Née à BUTIHINDA ;MUYINGA  
Le 21 Octobre 1963  
[n.renilde@yahoo.com](mailto:n.renilde@yahoo.com)  
00257 79900272

Bujumbura, le 25/05/2010

**Aux Responsables  
Des Ressources Humaines  
au sein de l'OBR**

**Objet** : Candidature aux postes :  
N ° OBR-5006 ,OBR-4004 ,OBR-4003

**Madame , Monsieur,**

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour poser ma candidature aux postes ci-haut mentionnés, à savoir les postes OBR-5006 ,OBR-4004 ,OBR-4003.

En effet, comme spécifié dans mon CV ci-joint à ma lettre de motivation, j'ai des connaissances et de l'expérience dans le domaine.

Depuis l'obtention d'un diplôme universitaire à l'Institut Supérieur de Commerce (ISCO) section Douanes, à la fin de mes études, j'ai commencé à travailler au Ministère des Finances ,Département des Douanes.

J'ai exercé des fonctions de Vérificateur, Vérificateur Principal et de Receveur dans différents bureaux de dédouanement et de recherches douanières.

Aux cours de ma carrière, pour un meilleur perfectionnement, j'ai effectué des stages de formation, notamment en Système d'Evaluation en Douanes de l'Organisation Mondiale du Commerce « OMC » et en informatique, spécialement le Système Douanier Automatisé (SYDONIA++)

E n espérant avoir l'occasion d'intégrer l'équipe de l'OBR , afin de contribuer activement à atteindre ses objectifs, je vous prie ,Madame, Monsieur, d'agrée r ma considération très distinguée.

**NYAMPUNDU Rénilde**

## **CURRICULUM VITAE**

### **I. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

1. De 1994 à 2010 : Vérificateur des Douanes au Port de Bujumbura, à l'Aéroport , au Service Contrôle et au Bureau des Douanes Recherches.
2. De 1990 à 1994 : Receveur des Douanes respectivement au Bureau des Douanes de Kayanza et Poste Centrale de Bujumbura
3. De 1987 à 1990 : Vérificateur des Douanes à l'Aéroport International de Bujumbura

### **II. FORMATION ACADEMIQUE**

Ecole Supérieure de Commerce, Option Douanes

### **LANGUES PARLEES ET ECRITES**

1. KIRUNDI : Très Bon
2. Français : Très Bon
3. Anglais : Bon
4. Kiswahili : Bon

### **CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE**

1. Internet
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. SYDONIA++

### **PERSONNES DE REFERENCE**

1. Monsieur NDARISHIKANYE Joseph, Commissaire des Douanes et Accises
2. Monsieur NIYONZIMA Léonce, Directeur des Douanes , Ports et Frontières

Je jure sur mon honneur que les renseignements ci haut mentionnés sont conformes à la réalité.

**Fait à BUJUMBURA, Le 25/05/2010**

**NYAMMPUNDU Rénilde**