



-Séminaire de formation organisé par la ligue des droits de l'homme ITEKA du 28/04/2008 au 10/05/2008 sur :

- l'andragogie ;
- organisation et compétence judiciaires
- droit foncier
- procédure civile
- procédure pénale
- protection juridique des droits de l'enfant
- techniques de prévention et de gestion pacifique des conflits
- Monitoring de violation des droits humains

-Atelier de formation organisé par la ligue ITEKA du 12 au 13 et 28 décembre 2007 sur :

- Organisation et compétence judiciaires
- Signature et ratification des textes internationaux
- Rédaction et soumission des rapports initiaux et périodiques : étude de cas
- Mécanismes régionaux et internationaux de protection des droits de l'homme
- Techniques de plaidoyer
- Genre, VIH/SIDA et droits humains

-Atelier de validation de la traduction en kirundi du code pénal burundais du 15 au 17 décembre 2009

-Atelier de formation sur les mécanismes de fonctionnement d'une justice transitionnelle organisé par le Sénat et l'assemblée nationale avec l'appui de l'AWIPA le 14 décembre 2009

-Atelier de formation sur le plaidoyer participatif organisé par Chemonics international inc

## **V. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

1995-2003 : Professeur au Lycée communal de Mabanda

2008-2009 : Formateur provincial au programme NZOKIRA CRS/CARE dans le cadre du renforcement des capacités des structures communautaires luttant contre les violations des droits de l'enfant

2009-2010 : Cadre au Centre d'Etudes et de Documentations Juridiques(CEDJ) du Ministère de la Justice

## **VI. APTITUDES ET COMPETENCES**

- capable de travailler dans un environnement multisectoriel ;

- sens d'initiative et d'organisation ;
- capable de maintenir des bonnes relations
- sens d'analyse

## **VII. CONNAISSANCE DES LANGUES**

Langue	Lire	Ecrire	Parler	Comprendre
KIRUNDI	excellent	Excellent	Excellent	excellent
FRANCAIS	excellent	excellent	excellent	excellent
ENGLAIS	Très bon	Très bon	Très bon	Très bon
SWAHILI	Très bon	Très bon	Très bon	Très bon

## **VIII. ATOUTS**

Connaissance en Informatique :

- Microsoft word, Excel, Access, Powerpoint, et Outlook
- Internet

Je certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de ma qualification et de mon expérience.

NAHIMANA Alexis

## **REFERENCES**

- Directeur du Centre d'Etudes et de Documentations Juridiques  
Tél : 22252635
- Chef du Service d'Etudes Juridiques et Documentation  
Mobile : 79395900
- Chef du Service Administratif et Financier  
Mobile : 77752441

**Lettre de motivation pour le poste du Chef du Service Suivi de la Réglementation  
publié par l'OBR**

Monsieur le Commissaire Général de l'OBR,

Etant détenteur d'un diplôme de licence en droit mention distinction, travaillant actuellement dans le domaine du droit où j'ai acquis beaucoup d'expériences, je voudrais vous confirmer que je suis apte à accomplir toutes les tâches relatives au poste ci-haut mentionné.

En effet Monsieur le Commissaire Général, en plus de ces atouts, je suis actuellement responsable de la gestion des ouvrages juridiques du Centre d'Etudes et de Documentations Juridiques. En outre, j'ai eu des responsabilités qui m'ont amené à organiser des séances d'animation sur les thèmes de droit. De surcroît, j'ai un sens élevé d'initiative et de créativité dont l'OBR pourrait bénéficier.

De ce qui précède, je voudrais vous rassurer que je remplirais valablement les fonctions du Chef du Service Suivi de la Réglementation de l'OBR au cas où ma candidature serait retenue.

NAHIMANA Alexis

