

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/ Poste: CADRE ASSISTANT

Code

First name(s) / Prénom(s): Ficard	Family name /Nom de famille:NDAYIMIRIJE
Address/Adresse:Q.Taba, Commune urbaine de GIHOSHA BUJUMBURAZ-Burundi	Tel no/Tel:+25779584081 Mobile:+25779584081 e-mail:ndayimfic@yahoo.fr
Date of birth / Date de naissance:9Novembre1977	Nationality / Nationalité:BURUNDAISE
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ? Non	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? Par le site et les communiquées qui sont passées aux média

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.


Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

Name / Nom: OPC1Zénon NDABANEZE	Name /Nom: Jen NDUWIMANA
Address / Adresse: Avenue	Address /Adresse: Gasenyi
Position / Fonction: Président CDCPA	Position / Fonction: Représentant Légal de l'association AJNA
Tel: 22275842,22255845	Tel:
Mobile: +25779969881	Mobile: :+2579562100
Email: ndabaze@yahoo.fr	Email: jeannduwi@yahoo.fr
Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....FICARNDAYIMIRIJE.....
Date.....le 09/09/2010.....

Cadre assistant

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
Janvier 2001	Bataillon SMO (service militaire obligatoire)	Chargé de la logistique au camp et du ravitaillement du militaire Sur terrain	12000	Fin du service militaire Obligatoire
	AJNA (association des jeunes pour la non violence active)	Secrétaire technique et Trésorier de l'association Taches occupées : -Collecter les cotisations et les frais d'adhésion des membres de l'association ; -Cosigner les chèques pour le retrait des frais dans la Banque ; -Préparer l'appel d'offre ; -faire le versement et les retraits dans la banque ; -réceptionner et envoyer les courriers par voie : Postal	200.000BIF	La raison de départ dans ce post j'avais eu l'idée de faire une organisation que je représentais qui a pour la mission d'agir pour la consolidation et la paix et la promotion du développement par le biais de la réduction et la prévention de la violence armée

		<p>Email (internet)</p> <p>-Réceptionner les appels internationaux et nationaux</p> <p>-Assumer le relation publique</p> <p>Soumettre des rapports financiers auprès des bailleurs de fonds</p> <p>Dresser le bilan annuel</p> <p>Remplir les livres de caisse.</p>		
2008-20010	CDCPA (Commission dedésarmenet de la population civile et de lute contre la prolifération des armes légères et de petits calibré	Conserver et distribuer les outils de réinsertion socio communautaire pour les personnes qui avaient remit les armes volontairement	250.000BIF	Fin du projet

--	--	--	--	--

Cadre assistant :EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
1993 - 2000	Lycée de RUMONGE	Cycle supérieur dans la section Scientifique B que j'ai suivie de l'école secondaire : les principaux cours étaient :Chimie,economie,Matématiques,Français, l'anglais,Biologie,Kirundisont et la Physique	<i>Diplôme</i> des Humanités Générale+diplôme d'Etat
200-2001	3 ^{ème} bataillon militaire Commando	Discipline militaire Armement OT : organisation du terrain	Certificat

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
2001-2002	Université du Burundi dans la section de Polytechnique I	Analyse infinitésimale I, Géométrie analytiqueI, initiation à l'informatique,Physue générale I, Géométrie projective, Mécanique quantique, Trigonométrie	Attestation de réussite
2002-2003	Université du Burundi dans la section de Polytechnique II	Analyse infinitésimale II, Géométrie analytiqueII, initiation à l'informatique,Physue générale II, Géométrie	L'année académique n'était pas achevée

		projective, Mécanique quantique, Trigonométrie	
		Langage de programmation en langage C, Pascal et Forstra, analyse numérique	
		Conception des programmes	

**Cadre assistant: Please state other academic or professional qualifications you hold.
D'autres formations.**

Dates	Qualifications
2007- à nos jours	<p>Formation en informatiques: internet, Microsoft 2007 et faire des recherches sur internet</p> <p>-Dactylographie, impression des documents divers</p> <p>-Utilisation du scanner et la photocopieuse</p> <p>Connaissances des langues telles que/kirundi, Français, l'anglais et le swahili</p>

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et quality
<p>12-17Février2004</p> <p>13-18May 2006</p> <p>2008-2009</p> <p>du 16 Aout au 15 Septembre</p> <p>du 19 au 23 Avril</p>	<p>AJNA (association des jeunes pour la non violence active)</p> <p>Formation sur la gestion pacifique des conflits</p> <p>Formation en matière de la réduction et la prévention du VIH/SIDA</p> <p>Stage de formation sur la gestion des projets et les petits commerces au sein de l'Association de Lutte contre la Pauvreté (ALP) au Burundi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • : Participation à la formation de WAPI sur la gestion des conflits, l'édification à la paix et la promotion du dialogue et le paradigme à Accra- Ghana • : Participation à la formation des gestions des conflits pendant la période électorale par la facilitation de l'ACCORD sponsorisé par le gouvernement 	<p>Secrétaire/trésorier dans l'association</p> <p>Secrétaire/trésorier dans l'association</p> <p>Toutes ces formations et séminaires je les ai suivies au nom de la Représentation légales de l'association RAPACODIBU (réseau d'actions Paisibles des anciens combattants pour le développement Intégré de tous au Burundi</p>

<p>2010</p> <p>Du 14-18 juin 2010</p> <p>24-26 juin 2010t 2010:</p> <p>10-16 Mai 2010</p>	<p>de Norvège. Au BURUNDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séminaire sur la Lutte contre la violence en Afrique centrale sous le haut patronage du RCSA Février 2010 à Bujumbura avec comme thème « Marchons pour la paix et lutte contre la violence armée » • : participation dans la 4ème conférence biennale des Nations unies sur la lutte contre le commerce illicite des armes légères à NEW YORK. • accrédité pour la participation dans la conférence sur le développement durable à Paris en France sous organisé par ESSONE • : Participation à la formation internationale pour la promotion de la paix et la protection des droits des femmes à Nairobi au Kenya. 	
---	--	--

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis
<p>Décembre 2009</p> <p>4-8 Mai 2010</p>	<p>-Formation des formateurs sur la Droit de l'Homme, genre, environnement et VIH SIDA et la bonne gouvernance</p> <p>-Formation des formateurs sur la gestion des projets</p> <p>-formation sur la politique des bailleurs de fonds en matière de financement</p> <p>-Formation sur la gestion des conflits électoraux.</p> <p>Toutes ces formations étaient sanctionnées par des Certificats</p> <p>Participation au séminaire international d'enseignement sur l'HYPERTENSION à KINSHASA en RDC</p> <p>Du avec un certificat international</p>

2002-2010

Vie associative

- ◆ 08 Août 2002 au 30 juillet 2007 : Trésoriers et sec rétaire technique dans l'association des jeunes pour la non violence active (AJNA)
- ◆ 20 Avril 2008 à nos jours : Fondateur et Représentant Légal du Réseau d'Actions Paisibles des Anciens combattants pour le Développement Intégré de tous au Burundi « RAPACODIBU » en sigle qui est une association Sans but Lucratif qui s'est donnée la mission d'agir pour la consolidation de la paix, le respect de Droit de l'Homme et la promotion du développement par le biais de la réduction et la prévention de la violence armée au Burundi
- ◆ 2002 à nos jours : concepteur des projets au sein des organisations où je suis membre /que je représente juridiquement
- ◆ 2002 à nos jours : Participation au remplissage des appels à proposition ouvert ou restreins lancé par l'Union européenne ou d'autres organisation/fondation set donateurs internationaux au sein des organisations de la société civile.
- ◆ **2008 -2009** : Secrétaire Exécutif du Réseau Burundais d'Action sur les Armes Légères-Burundi an Network on Small Arms (REBAL-BUANSA)

Secrétaire Particulier chargé des affaires nationales et Internationales

- ◆ Mars 2009 à nos jours : Membre du RAIAL-IANSA (Réseau d'Action International sur les armes légères-International.Network on Small Arms)
- ◆ 2009 à nos : Membre de l'OMCT : Organisation Mondial contre la Torture
- ◆ De Mai 2009 : Membre du Réseau d'Actions Francophones sur les armes Légères (RAFAL)
- ◆ De Juin 2009 en jours /membre du GRIP : Groupe de Recherche sur International sur la paix
- ◆ Décembre 2009 : Formation sur les thématiques suivantes :

	<p>VIHSIDA, Genre, Environnement et Droit de l'Homme et la politiques des bailleurs de fonds en matière de financement par l'ARCANE</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 19-27 Février 2010 : Participation dans le film d'exposition des objet d'Arts fabriqués dans les armes collectées par un collectifs des associations des Handicapés MAONI sous l'appui de L'HANDICAP I INTERNATIONAL France au centre Culturelle Français (CCF) à BUJUMBURA de 18h00-21h00◆ 19-23 Mars2010 : participation dans la formation de remplir un dossier d'appel à proposition ouvert et restreint sous l'appui de l'ARCANE (Appui au Renforcement des Capacités Acteurs Non Etatiques)
--	--

Cadre assistant : COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Compte tenu des ces expériences que j'ai vécues dans de différentes organisation je voie que sur ce poste j'exercerai des activités qui seront à ma charge avec satisfaction pour quoi parce que le poste de secrétaire technique et trésorier que j'avais occupé au sein des l'association m'a donné beaucoup d'expérience.

En définitif les compétences que j'ai eu qui ont un lien avec ce poste sont :

-Celle d'être un logisticien au 3ème bataillon commando de GITEGA

-Être un trésorier et secrétaire technique dans l'association des jeunes pour le non violence active AJNA pendant 3 ans

-La gestion de la représentation d'une association

-Connaissance en informatique.

Cadre assistant : ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

Non

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held. Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

Non

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence. Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

Non

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken? Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

Non