

OBR3004

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/ Post : Chef du Service Vérification DGC

Code / : OBR 3004

First name(s) / Prénom(s): Modeste	Family name / Nom de famille: NDAYIRINDIRE
Address/ Adresse: Commune KININDO, Province BUJUMBURA	Tel no/ Tel: 22232238 Mobile: 77774227 e-mail: ndayimo7@yahooo.fr
Date of birth / Date de naissance: 25 Août 1964	Nationality / Nationalité: Burundaise
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous? Non.	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? Nous avons été informé par votre site www.obr.bi

OBR3004

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez -le dans la case .

Name / Nom: NTAKIRUTIMANA Aloys	Name /Nom: KATANGA Joas
Address / Adresse:	Address /Adresse:
Position / Fonction: EX-Directeur des Impôts	Position / Fonction: Directeur du Bureau des Grands Contribuables
Tel:	Tel: 22225506
Mobile: 79363000	Mobile: 79920453
Email:	Email:
Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:



Date :le 28/05/2010

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
De Mars 2008 à aujourd'hui : Receveur des Impôts à la Division des Grandes Entreprises	BIZIMANA Valère ,MUTANGA SUD et NTAKIRUTIMANA Aloys	Receveur DGE	140.480	-
De Février 2006 à Février 2008 : Vérificateur à la Division des Grandes Entreprises.	BIZIMANA Valère	Vérificateur DGE	140.480	
De Janvier 2003 à Janvier 2006 : Vérificateur Principal à la 2 ^{ème} Brigade chargée des Vérifications Générales des Dossiers fiscaux de la Division des Grandes Entreprises	BAZAHICA RENILDE E-mail : renaba2002@yahoo.fr	Vérificateur Principal DGE	140.480	
De Février 2000 à Décembre 2002 : Vérificateur à la 1 ^{ère} Vérification Générale de la Division des grandes Entreprises	BAZAHICA RENILDE	Vérificateur DGE	140.480	
Du 20 Mai 1998 à Janvier 2000 : Vérificateur des Impôts Service Vérification (pas de distinction Petites ou Grandes Entreprises)	NIHANGAZA Charles	Vérificateur		
Du 3 Octobre 1996 au 19 Mai 1998 : Service du contentieux fiscal	NOBERA Marcel	Inspecteur du Contentieux fiscal		
De Septembre 1993 jusqu' au 2 Octobre 1996 : Vérificateur (Petites et Grandes Entreprises confondues)	NIHANGAZA Charles	Vérificateur		
De Mars 1992 à Août 1993 : Vérificateur au Service d' Assiette et Documentation .	NIHANGAZA Charles	Vérificateur		

OBR3004

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
De 1980 à 1984	Ecole moyenne pédagogique de Kiganda	Mathématiques , Français, Kirundi , Anglais , Géo, histoire etc...	Certificat du tronc commun
De 1984 à 1987	Lycée Etoiles des montagnes d'Ijenda	Français, Anglais, Kirundi, Géographie et Histoire	Diplôme des Humanités Générales

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
1987 à 1990	Université du Burundi (ISCO) Section fiscalité	-Technique de Vérification -Comptabilité Générale -Comptabilité des Sociétés -Comptabilité Analytique -Droit Commercial -Mathématiques Financières Ect...	Diplôme de niveau Supérieur A1

OBR3004

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
Du 15 au 20 juin 1992	Formation sur la Technique de Vérification Approfondie et Contrôle sur pièce organisée à Bujumbura .
2009	Formation à la TVA et le Contrôle des Crédits TVA organisée par un consultant du FMI.
Du 09 au 11 Juin 2008	Séminaire des Directeurs sur l'administration fiscale à l'usager : Accueil , Assistance et Télé Procédure organisée par CREDAF AU Sénégal. Formation initiation Windows XP, traitement de texte, MS-Word 2003, Tableur MS-EXCEL 2003

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
2003-2004	Membre de la Commission Chargée du suivis du Prélèvement Forfaitaire (4%)	Membre

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Etant titulaire d'un diplôme d'études supérieures en section Fiscalité délivré par l'Université du Burundi depuis le 7 Mai 1991, ayant une expérience professionnelle suffisante de 18 ans dans notre administration fiscale, je m'estime à la hauteur des missions dévolues à une administration appelée à mettre en place un système fiscal moderne et efficace en vue de la maximisation des recettes et de la croissance de l'économie.

Affectée au Département des Impôts depuis le 25 Mars 1992 à nos jours, je me suis imprégnée de toutes les techniques en matière d'élargissement d'assiettes ; en matière de vérification conformément aux lois et procédures fiscales en vigueur. J'ai pu maîtriser non seulement les procédures de règlement des différends qui surgissent entre l'administration fiscale et le contribuable mais aussi toutes les procédures en matière de recouvrement des impôts à la division des grandes entreprises.

En effet, dès mon engagement au Département des Impôts au mois de Mars 1992, j'ai été affectée au service d'Assiettes et Documentation dans la section « Bénéfice Industrielle ; Commerciaux et non commerciaux »

On avait comme missions :

1° Elargissement d'assiette fiscale :

- Recensement permanent de nouveaux contribuables
- Création de leurs dossiers
- Suivi des dossiers récemment créés

2° Mis en demeure des contribuables défaillants.

3° Etablissement des impositions d'office.

A partir de l'année 1993 à 1995, j'ai été mutée au service Vérification des dossiers fiscaux. On avait comme travail tous les jours l'analyse de tous les documents et pièces comptables ; de tous les livres exigés tel que le livre journal, le grand livre, les documents de synthèse tel que la balance générale des comptes, les différends tableaux du bilan, les comptes de trésorerie (caisse et banque) etc... afin d'établir des suppléments d'impôts (impôts sur les revenus des sociétés, impôts mobiliers, impôt professionnel sur les rémunérations, taxe sur les transactions). A partir de ce moment, nous avons pu maîtriser non seulement toutes les techniques de contrôle de dossiers fiscaux mais aussi toute la réglementation en cette matière, ce qui pourrait m'aider si ma candidature à l'OBR 3004 serait retenue.

Inspecteur du contentieux fiscal depuis 1996 à 1998 ; je n'ai fait qu'approfondir mon expérience dans l'application de la loi fiscale burundaise .

En effet, pour pouvoir régler les différends qui surgissent entre l'administration fiscale et le contribuable, il faut bien maîtriser les droits et les obligations des parties au conflit. Dans ce cas, la maîtrise des textes fiscaux prévus par le code général des impôts et Taxes m' a été un atout très favorable pour pouvoir défendre les Intérêts de l'administration et fournir un service de qualité aux Contribuables.

Affectée à la division des Grandes Entreprises comme vérificateur de 1999 à 2002, je refais le même travail de contrôle de comptabilité mais cette fois-ci nous faisons face à des Entreprises bien structurées avec des comptables bien formés. La maîtrise de la fiscalité et de la comptabilité s'avère très nécessaire. Dans ce service, j' ai été promu Vérificateur Principale à la Division des Grandes Entreprises (Vérification générale). On avait comme mission :

1° Animation de ma brigade et la planification des activités qui y sont programmés

2° Attribution des dossiers à vérifier aux différents vérificateurs sous mon encadrement : avant de les distribuer, je devais d'abord faire une étude rapide au bureau de tous les dossiers programmés dans ma brigade afin de pouvoir non seulement établir des priorités mais aussi assurer la coordination des activités sur terrain. En effet à la fin des investigations sur terrain, un débat contradictoire était chaque fois organisé entre le vérificateur , le vérificateur principal et le contribuable .

3° Organisation des réunions hebdomadaires : à travers ces réunions, chaque vérificateur présente l' état prévisionnel de ses travaux de la semaine . A ce niveau , je devais discuter avec l' ensemble des vérificateurs sous mon encadrement des questions techniques (méthodologie de contrôle d' une activité à une autre , bref c' est à ce moment que l' encadrement doit se faire sentir).

4° Au plus tard le 5 de chaque mois, je devais soumettre à l' appréciation du chef de service Division des Grandes Entreprises le rapport, d' activité de mon service comprenant :

- les dossiers clôturés
- les dossiers notifiés
- les dossiers en cours avec leurs états d'avancement

Compte tenu de l' expérience acquise pendant cette période , je me sens plus valorisée et plus outillée pour atteindre le meilleur rendement escompté par l' OBR dans le service vérification de la Direction des Grands Contribuables OBR 3004.

OBR3004

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

NON .

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held. Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.
OUI : Vérificateur , Vérificateur DGE , Vérificateur Principal DGE , Inspecteur du Contentieux Fiscal , Receveur

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence. Avez- vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

NON.

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken? Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

NON.

INFORMATION CONFIDENTIELLE

Veillez-compléter les espaces ci-après pour la mise en application de l'article 143 de la Constitution Burundaise et de l'article 123 des Accords d'Arusha pour la Paix et la Réconciliation.

Prénoms Modeste. Nom ...NDAYIRINDIRE

Poste ...Chef de Service BGC CODE OBR 3004

Genre

OBR3004

M

F

Groupe ethnique

Hutu

Tutsi

TWA

Région / Province d'origine

Bubanza	<input type="checkbox"/>
Bujumbura	<input type="checkbox"/>
Bururi	<input type="checkbox"/>
Cankuzo	<input type="checkbox"/>
Cibitoke	<input type="checkbox"/>
Gitega	<input type="checkbox"/>

Kayanza	<input type="checkbox"/>
Kirundo	<input type="checkbox"/>
Karuzi	<input type="checkbox"/>
Mairie	<input type="checkbox"/>
Makamba	<input type="checkbox"/>
Muramvya	<input type="checkbox"/>

Muyinga	<input type="checkbox"/>
Mwaro	<input checked="" type="checkbox"/>
Ngozi	<input type="checkbox"/>
Ruyigi	<input type="checkbox"/>
Rutana	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>