

NDAYIKENGURUKIYE patrick  
Musaga. 1<sup>ere</sup> Avenue no 281  
Mob. : 79 996553  
E-Mail: ndayipatrick2007@yahoo.fr

Bujumbura, le 17/9/2010

Objet : Manifestation d'intérêt au  
poste de cadre d'appui  
Ref : OBR 8

A Monsieur le Commissaire Général de  
l'Office Burundais des Recettes  
à  
BUJUMBURA

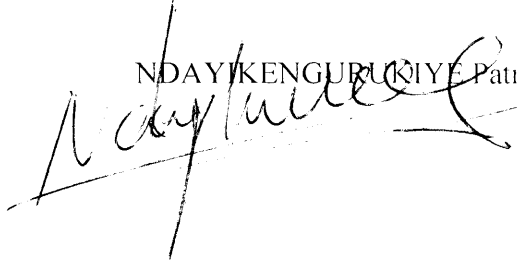
Monsieur le Commissaire Général,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour motiver l'intérêt d'être au poste de cadre d'appui au sein de l'Office Burundais des Recettes.

En effet Monsieur le Commissaire Général, après avoir pris connaissance du présent appel d'offre, j'ai eu le courage de postuler en vue d'être candidats à ce poste. De mon expérience ; j'ai effectué des fonctions qui avait un lien bien visible avec ce que je serai appelé de faire : maintenant je suis chargé des finances au sein du Groupe LADAK d'où le dédouanement inclu ; et de 2007 à février 2009, le Chargé de la planification, suivi et évaluation dans l'ONG locale ALUDED et.

Je maîtrise un bon nombre de logiciels y compris Word, EVIEWS, Excel, Access. Internet et autres logiciels comme indiqué dans mon Curriculum Vitae ; ce qui m'aidera à obtenir le rendement souhaité dans les délais requis. Sur ce, j'ai une vive conviction que le travail qui me sera attribué sera bien accompli avec la réussite tant souhaitée.

Espérant une bonne réception de la présente et une bonne réponse à ma demande, je vous prie, Monsieur le Commissaire Général, d'agréer l'expression de mes considérations les plus distinguées.

NDAYIKENGURUKIYE Patrick  


**OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES**

**APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Post/ Poste: Cadre d'appui :** 40 Cadres d'appui : Licenciés en Droit ; Economie ; Sciences Sociales ; Communication ; Langues et Littératures Anglaises ; en Langues et Littératures Africaines /Françaises ou Équivalents

**Code : OBR 8**

<b>First name(s) / Prénom(s):</b> Patrick	<b>Family name /Nom de famille:</b> NDAYIKENGURUKIYE
<b>Address/Adresse:</b> MUSAGA	<b>Tel no/Tel:</b> N/A <b>Mobile: (257)79996553</b> <b>e-mail:</b> ndayipatrick2007@yahoo.fr
<b>Date of birth / Date de naissance:</b> 010/12/1979	<b>Nationality / Nationalité:</b> Burundaise
<b>Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?</b> Non	<b>Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste?</b> Par internet

**REFEREES**

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

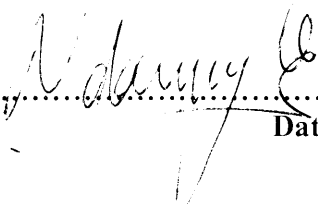
Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

<b>Name / Nom:</b> NDACASABA Athanase <b>Address / Adresse:</b> ALUDED <b>Position / Fonction:</b> Project Coordinator <b>Mobile:</b> 78485000 Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	<b>Name /Nom:</b> CIZA Diane <b>Address /Adresse:</b> Groupe LADAK, Avenue Mao, no 16 <b>Position / Fonction:</b> Financial Manager <b>Tel.:</b> (257)22223210 <b>Mobile:</b> 75525400 Please do not contact this referee <input checked="" type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas
---	--

**DECLARATION**

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....  .....

Date..... 17/9/2010 .....

## EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

<b>Dates (from - to) (de - à)</b>	<b>Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur</b>	<b>Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches</b>	<b>Salary Salaire</b>	<b>Reason for leaving Raison de départ</b>
De juillet 2009 à nos jours	GROUP LADAK Quartier Asiatique	Poste : Financial Manager 1. Conception et Développement des Bases de données des clients 2. Suivi de recouvrement des créances auprès des clients ; 3. Développement des capacités du personnel	11, 661 millions BIF par an	Vouloir travailler dans le secteur public Evolution Professionnelle Revenu transitoire
De Mai 2007 a Février 2009	Action de Lutte pour le Développement Durable, ALUDED	Poste : Chargé de la planification, suivi et évaluation 1) Programmer la planification des projets à soumettre aux bailleurs 2) Développer des instruments/outils de collecte des données sur la mise en œuvre des projets 3) Analyser les budgets des projets et formuler les recommandations sur les variances observées 4) Elaborer des rapports internes et externes, et s'assurer de la qualité des données transmises ;	5,4 millions BIF par an	Fin du contrat

## EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

### Secondary education / Secondaire

<b>Dates (from - to) (de- à)</b>	<b>Name and address of school Nom et adresse de l'établissement</b>	<b>Give details of main subjects studied Cours principaux</b>	<b>Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu</b>
De 9/1992 à 1997	Collège public de Mabanda/Tronc commun	Maths, Français, anglais, physique, chimie, Biologie	Certificat du tronc commun
De 1997 à 1999	Lycée de Matana/Scientifique A	Maths et Physique	Diplôme d'humanités générales

### Education beyond secondary level / Etudes supérieures

<b>Dates (from - to) (de-à)</b>	<b>Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution</b>	<b>Major subjects studied Cours principaux</b>	<b>Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date</b>
De 2000 à 2003	Facultés des Sciences Economiques et administratives/ Candidature	Analyse économique, comptabilité nationale, analyse financière et méthodes techniques de recherche.	Diplôme des candidatures
De 2003 à 2005	Facultés des Sciences Economiques et administratives/ Licences	Comptabilité, Macroéconomie, Microéconomie,	Diplôme de Licence en Sciences Economiques et Administratives Option : En Economie Politique.

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

<b>Dates</b>	<b>Qualification</b>
N/A	N/A

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

<b>Dates</b>	<b>Professional organisation /Nom de l'organisation</b>	<b>Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité</b>
Depuis 2008	Club de marche	Trésorier

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

<b>Dates</b>	<b>Training courses / Cours suivis</b>
Mai 2009 - Janvier 2009	1. Suivi budgétaire des Projets, Global Prestation Services (GPS,surl)

## COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

Durant mon parcours de travail, j'ai pu acquérir des compétences suivantes :

1. **la vérification des comptes**, tout comptable dépose son compte de gestion en conservant les pièces justificatives à mettre à la disposition en tant que de besoin. En cas de retard dans le dépôt des comptes ou de défaut de transmission des pièces justificatives, je pouvais prononcer à l'encontre des comptables ou des ordonnateurs défailants des demandes d'explication allant même jusqu'aux punitions administratives.
2. **suivi budgétaire et financière**, s'assurer du respect des règles des budgets et de financement, et prononcer des propositions de sanctions en cas de préjudice à l'entreprise.
3. **le contrôle de la qualité de gestion** avec le but d'apprécier les conditions d'utilisation et de gestion des fonds.

**ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS**

**Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe.**

**Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le? Non**

**Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.**

**Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées. Non**

**Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.**

**Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit? Non**

**Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?**

**Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction. Non**