

Référence du Poste OBR 6000

NDAYISHIMIYE Valérie
Tél.77 797 624

Bujumbura, le 30 décembre 2009

e-mail : ndayivalerie@yahoo.fr
C/O Conseiller et Vérificateur des
Impôts au Département des Impôts
Du Ministère des Finances

A Office Burundais des Recettes

Objet : Candidature au poste
de chef du service d' Audit
et de l' assurance de la qualité(Réf : OBR 6000)

Messieurs,

Ayant appris par le journal «le renouveau » et sur votre site internet que vous cherchez un Chef de Service d' Audit et de l' Assurance de la qualité (Réf :OBR 6000), ayant au moins un premier diplôme en finances/ comptabilité/ science Economique ou une qualification en comptabilité professionnelle et une expérience pratique d' au moins cinq ans au niveau de la vérification générale dans une organisation financière et au niveau cadre et dans la mise en place des procédures internes de vérification y compris les contrôles relatifs à l' assurance de la qualité, j' ai l' honneur de vous soumettre ma candidature.

En effet, je suis diplômée en Science Economique et j'ai une expérience de plus de sept ans dans l'organisation, la pratique et le contrôle des comptabilités dans les entreprises privées et publiques, dans la révision des contrôles fiscaux pour se rassurer de leur qualité afin de proposer des améliorations en cas de besoin et rendre compte à la Direction des Impôts.
J'ai une expérience de plus de sept ans dans l'utilisation des logiciels de bureau Excel et Word.

Comme vous le constatez à la lecture de mon CV ci-joint, je peux justifier des qualités et des aptitudes requises à ce poste.

Espérant que ma candidature retienne votre attention, je vous prie de recevoir, Messieurs, mes respectueuses salutations.

NDAYISHIMIYE Valérie



CURRICULUM VITAE

1. Identite complète

Nom : NDAYISHIMIYE
Prénom : Valérie
Père : MIKWEGO
Mère : BAKURAKUBUSA
Lieu et date de naissance : MWARO, 1968
Commune : KAYOKWE
Province : MWARO
Nationalité : Burundaise
Etat-civil : Mariée
Résidence actuel : GIHOSHA

2 .Domaine de compétence

- . Mise en place des systèmes de contrôle interne ;
- . Contrôleur des vérifications fiscales à posteriori en vue de l'assurance de leur qualité ;
- . Mise en place, contrôle et organisation de la comptabilité des entreprises;
- . Vérification et contrôle des dossiers fiscaux ;

3. Formation

.Formation Universitaire

Période	Etablissement fréquenté	Diplôme
1989-1994	Université du Burundi, Faculté des sciences Economiques et Administratives	Diplôme de Licence

Formation en cours d'emploi

- En 2009 : Formation sur l'application de la TVA au Burundi.
- En 2008 : Formation en EXCEL et Word avancé
- En 2007 : Formation sur l'élaboration, le Contrôle des états financiers des institutions de Micro finance au Burundi

4. Expérience Professionnelle

Janvier 2004 à nos jours : Conseiller au département des impôts

- De 2004 à 2005 : Conseiller et vérificateur au service chargé de contrôle et du Contentieux fiscal

. Analyser les plaintes des contribuables, revérifier les éléments du dossier qui présentent des points obscurs, proposer des solutions après discussion avec le contribuable et les présenter à la direction en vue d'éradiquer les erreurs et améliorer la qualité de contrôle

. Contrôle à posteriori des dossiers déjà vérifiés par les autres vérificateurs pour se rassurer de l'application intégrale de la loi et de la réglementation fiscale en vigueur

. Enquête sur les contribuables sous le régime forfaitaire pour se rassurer de leur légalité.

. Contrôler les quittanciers des percepteurs pour se rassurer de l'intégralité de l'encaissement des recettes et éviter leurs fraudes

- De 2006 à 2009 : Conseiller et Vérificateur à l'Unité de Gestion des Grandes Entreprises « DGE »

. Vérification fiscale des dossiers des grandes entreprises : plus de 60 dossiers vérifiés et rapports de vérification établis sur des impôts éludés.

De 2002 à 2004 : Gérante à l'agence « BURUNDI AVIATION SERVICES »

. Mettre en place un système comptable permettant le contrôle et l'enregistrement exhaustif de toutes les recettes.

. Superviser la comptabilité et établir les rapports financiers et les rapports d'activité à transmettre aux actionnaires de l'agence.

De janvier 1999 à Septembre 2001 : Chef du service commercial à la Société 'Organisation Comptable et Conseils Fiscaux « SOCOFI »

Fonctions :- aider les entreprise à choisir le système de comptabilité et de contrôle interne adapté à leur structuré.

. Assister les entreprises dans les déclarations fiscales et au moment de la vérification de leurs déclarations par les services des impôts.

Référence du Poste OBR 6000

Décembre 1995 – Octobre 1998 : Chef comptable de l'Office National de Mécanisation Agricole « ONAMA » en liquidation.

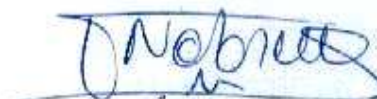
Fonctions : -superviser la comptabilité de la liquidation de l'ONAMA
-Suivi, contrôle et analyse de toutes les opérations financières de l'ONAMA.
-Suivi de la gestion des fournitures de bureau et proposer leurs commandes en cas de nécessité.
-Vérifier que les factures correspondent réellement aux biens livrés.
-Superviser périodiquement l'inventaire de tout le patrimoine de l'ONAMA, et en assurer la gestion
-Etablir mensuellement un rapport d'activité à présenter au Président de la commission de liquidation
-Analyse le modèle des factures existantes et améliorer la méthode de facturation en cas de besoin.

Langues

- Français : Bon
- Kirundi : Bon
- Anglais : Moyen

Attestation

Je soussigné, Valérie NDAYISHIMIYE certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.



Personnes de références

1. Monsieur Henri BUKUMBANYA, Chef de Service DGE
Téléphone mobile : 77 777 306

2. Madame Chantal RUVAKUBUSA, Ancienne Chef de Service de Contrôle et Contentieux fiscal
Téléphone mobile : 77 787 395

3. Monsieur Jean GACANYI
Téléphone mobile : 78 820 937