

NKESHIMANA Amélie  
KANYOSTA/BUSORO  
Tél 79 926 441 / 79 714 555

Bujumbura le 22/09/2020.

Objet : Demande d'emploi

A Monsieur le Commissaire Général  
de l'OBZ  
à  
Bujumbura.

Monsieur le Commissaire,

J'ai un vif honneur de venir auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi au poste de vérificateur des impôts (07) Ref: 1401.

En effet, Monsieur le Commissaire, je suis détenteur d'un diplôme A<sub>1</sub> obtenu à l'université du Burundi, Institut Supérieur de Commerce (ISCO), et j'ai travaillé pendant trois ans au projet de Développement Agro-pastoral de Rutshi comme chef de division Stocks et Approvisionnement.

En outre j'ai participé à une Ateliers de formation sur la mise en oeuvre des projets, organisée conjointement par la Banque Africaine de Développement et le Ministère des Finances. La formation portait sur la Comptabilité des projets, l'audit financier et comptable, les acquisitions,

Au cas où ma demande serait favorable, j'assumerais efficacement les responsabilités qui me seraient attribuées.

Espérant une suite favorable à ma requête, je vous prie d'agréer, Monsieur le Commissaire, l'expression de ma considération très distinguée.

NKESHIMANA Amélie

~~Amélie~~

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/  
 Poste: *Vérificateur des impôts* .....  
 ..... Code .....

First name(s) / Prénom(s):	Family name /Nom de famille:
Address/Adresse:	Tel no/Tel: Mobile: <i>79 926 441.</i> e-mail: <i>79714555</i>
Date of birth / Date de naissance:  <i>24 Avril 1976</i>	Nationality / Nationalité: <i>Burundaise</i>
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you.  Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?  <i>Non.</i>	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste?  <i>par un ami travaillant au Ministère des finances.</i>

## REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez -le dans la case .

<b>Name / Nom:</b> <i>Projet de Développement Agré-pastoral de suivi PDRPS</i>	<b>Name /Nom:</b>
<b>Address / Adresse:</b> <i>Bururi</i>	<b>Address /Adresse:</b>
<b>Position / Fonction:</b> <i>Chef de Division Approvisionnement et stocks</i>	<b>Position / Fonction:</b>
<b>Tel:</b> <i>22 50 2404</i>	<b>Tel.:</b>
<b>Mobile:</b>	<b>Mobile:</b>
<b>Email:</b>	<b>Email:</b>
Please do not contact this referee <input type="checkbox"/>	Please do not contact this referee <input type="checkbox"/>
Ne le/la contactez pas	Ne le/la contactez pas

## DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....*[Signature]*.....  
Date.....*22 septembre 2010*.....

## EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from - to) (de - à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
De Septembre 2005 à juin 2008	Projet de développement Agro-pastoral de bututs (PDAPB) mis à l'œuvre	Chef de division Stocks et Approvisionnement	450.000 Fbu	Fin du projet.

## EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

### Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
de 1990 à 1994	lycée de Bururi	Enseignement général ral (cycle inférieur)	Certificat du trou commun.
de 1994 à 1997	lycée de l'amitié	Enseignement général (cycle supérieur) section lettres modernes Vne : Math, Français, Anglais, ...	Diplôme des humanités complètes.

### Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
de 1999 à 2002	Université du Burundi; Institut Supérieur de Commerce ISCO: Section commerce.	législation douanière comptabilité générale comptabilité analy- tique, comptabili- té des sociétés, droit commercial, finances publiques. ---	Diplôme d'étude supérieures A.S.

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
	Formation en informatique : logiciels world, Excell, Access

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
2005	FRAAD (Fraternité et Amitié pour l'Afrique au développement).	Membre fondateur

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis
2007.	J'ai participé à une Ateliers de formation sur la mise en oeuvre des projets organisée par la Banque Africaine de Développement (BAD), sur Audit Comptable, Comptabilité, les acquisitions, ...

## COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

- J'ai étudié suffisamment la comptabilité pour pouvoir vérifier les Etats financiers,  
j'ai reçu une formation par la comptabilité des projets et l'audit financier et comptable, formation organisée conjointement par le Ministère des Finances et le BAO.
- J'ai occupé pendant trois ans le poste de responsable des magasins où je gère 10 magasins et faire les inventaires à la fin de l'année, mais aussi je devais les contrôler et donner des rapports mensuels.
- Connaissance de l'outil informatique
  - Connaissance du Kinyarwanda, français et de l'Anglais.

**ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS**

**Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?** *Non*

**Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.**

**Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.** *Non*

**Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.**

**Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit?** *Non*

**Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?**

**Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.** *Non*