

NKESHIMANA Amélie
KANYOSHA, BUSORO
TéL: 79926441/76990792
E-mail:nkeshiam@yahoo.com

Bujumbura, le 16/09/2010

Objet : Demande d'emploi

A Monsieur le commissaire Général de l'OBR
à
BUJUMBURA

Monsieur le Commissaire,

J'ai un vif honneur de m'adresser auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi au poste intitulé cadre assistant, Réf : OBR9.

En effet, Monsieur le Commissaire, je suis détentrice d'un Diplôme obtenu à l'Université du Burundi, Institut Supérieur de Commerce (ISCO) : section commerce, et j'ai travaillé pendant trois ans dans le Projet de Développement Agro-pastoral de Bututsi comme Chef de Division Approvisionnement et Stocks financé par la BAD.

Au cas où ma demande serait favorable, j'assumerais honnêtement les responsabilités qui me seraient attribuées.

Espérant une suite favorable à ma requête, je vous prie d'agréer, Monsieur le Commissaire, l'expression de ma considération très distinguée.

NKESHIMANA Amélie



OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/

Poste: Cadre assistant...

Code

<p>First name(s) / Prénom(s): Amélie</p>	<p>Familyname /Nom de famille: NKESHIMANA</p>
<p>Address/Adresse: KANYOSHA</p>	<p>Tel no/Tel: Mobile: 79926441 79714555 e-mail: nkeshiam@yahoo.com</p>
<p>Date of birth / Date de naissance: 24 Avril 1976</p>	<p>Nationality / Nationalité: Burundaise</p>
<p>Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ? -Non</p>	<p>Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? -Par un ami travaillant au Ministère des finances.</p>

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez -le dans la case .

Name / Nom:Projet de Développement Agro-Pastoral de Bututsi(PDAPB), financé par la Banque Mondial. Address / Adresse:Bururi Position / Fonction:Chef de Division Stocks et Approvisionnement. Tel:22502404 Mobile: Email: Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas	Name /Nom: Address /Adresse: Position / Fonction: Tel.: Mobile: Email: Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas
---	--

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature: *[Signature]*
Date: 16 Septembre 2019

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
De Septembre2005à Juin2008	Projetde Développement Agro-Pastoral de Bututsi (PDAPB) Sise à Bururi	Chef de Division Stocks et Approvisionnement	450000	Fin du Projet

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
De 1990à1994	Lycée de Bururi	Enseignement général(cycle inférieur)	Certificate du tronc commun
de 1994à1997	Lycée de l'Amitié	Enseignement général(cycle supérieur) section lettre moderne Mathématique, Français,Anglais,...	Diplôme des humanités complètes

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
De1999à2002	Université du Burundi, Institut Supérieur de Commerce(ISCO) :Section Commerce	Législation douanière,comptabilité générale, comptabilité analytique, comptabilité des sociétés, Gestion financière, Finances Publiques,...	Diplôme d'Etudes Supérieures.

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
Juin2007	<p>Atelier de formation sur la mise en œuvre des projets organisée par la BAD.</p> <p>La formation portait sur :</p> <p>audit, comptabilité, acquisition, suivie évaluation.</p> <p>Cette Atelier à été sanctionnée par un certificat.</p>

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
2005	FRAAD(Fraternité et Amitié pour l'Appui au Développement).	Membre fondateur.

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis
	Formation en informatique, logiciel Word, Excel, Access.

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

-Compétences acquises sur les acquisitions, passation des marchés, la comptabilité des projets, gestion des magasins, élaboration et transmission des rapports mensuels et inventaire annuel .

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

-Non

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.

Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

-Non

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.

Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

-Non

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?

Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

-Non