

LETTRE DE MOTIVATION DE CANDIDATURE A L'OBR

Faisant référence à l'appel à candidature lancée dans sur le site de l'OBR en date du 19/05/2010, j'ai l'honneur de vous soumettre ma candidature aux Postes de : « Chef de Service des Enquêtes sur les Recettes non Fiscales » référencé au n° OBR 5005 ;Chef de service coordination des ressorts intérieurs MPC (OBR 3011) ;Chef du Service des Exonérations,Régimes Economiques et suspensifs (OBR 4008)

Considérant mon cursus académiques et mon expérience professionnelle, je ne doute pas que j'accomplirai à votre satisfaction les fonctions qui me seraient confiées.

En effet, lors de ma formation académique, j'ai fait la Faculté des Sciences Politiques, Economiques et Administratives où j'ai été formé en grande partie dans les domaines de l'Economie de Gestion et du Droit.

A titre indicatif, j'ai fait la formation en Contrôle de Gestion, en Informatique de Gestion, en Gestion de Petites et Moyennes Entreprises, en Comptabilité approfondie, en Droit Fiscal et en Audit Financier.

De surcroît, l'Economie international a été une matière qui m'a permis une ouverture des horizons ce qui pourra m'épanouir dans l'exercice de mes fonctions au cas où je serais retenu pour ce poste. J'ai aussi connu des formations en Droit Commercial, en Droit du travail et en Comptabilité des sociétés. A considérer cette formation académique que j'ai reçue, je ne doute de mon efficacité dans l'exercice des tâches qui me seraient confiées.

Au niveau de l'expérience professionnelle, j'ai été responsable de pas de fonctions surtout au Ministère des Finances où j'ai été Inspecteur des finances dans la division qui était chargée des Entreprises Publiques et Mixtes.

Dans ce service, j'ai fait le contrôle des entreprises telles que l'INSS, ONATOUR, AIR BURUNDI, etc.

Dans ce cadre d'expérience professionnelle, j'ai été Président de la Commission chargée du suivi des Exonérations au Ministère des Finances où j'ai accompli pas mal d'activités.

J'ai fait des séminaires de formation à l'Etranger en matière de gestion des finances publiques à Douala au Cameroun et à Accra au Ghana, sans oublier le contrôle de l'Ambassade du Burundi à Paris.

Considérant tout ce parcours tant académique que professionnel que j'ai connu, je ne doute pas que ma candidature sera retenue.

NKUZIMANA Désiré

CURRICULUM VITAE

NKUNZIMANA Désiré
Licence en Sciences Politiques, Economiques et Administratives
Burundais, 38 ans, Marié
E-mail : nkunzimanadesire@yahoo.fr

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De juin 2009 jusqu'aujourd'hui : Conseiller à la Direction de la Trésorerie au Ministère des Finances

* Compétences : - Analyse de la dette intérieure de l'Etat

De 28 Décembre 2008 au 2 juin 2009 : Conseiller au Cabinet du Ministère des Finances

* Compétences : - Inspecteur et Contrôleur interne au sein du Cabinet du Ministre des Finances

- Mai 2007 : 1) Président de la Commission chargée du Suivi des exonérations au Ministère des Finances

* Compétences : - Analyse et avis sur les dossiers en rapport avec les exonérations
- Centraliser la gestion des exonérations de toute nature
- Rassembler la documentation nécessaire à la gestion des Exonérations (conventions, accords internationaux, accords de crédit, ...)
- Recevoir les requêtes des exonérations dûment circonstanciés par les Ministères
- Préparer les propositions d'octroi des exonérations pour appréciation du Ministre avant établissement d'un Chèque Spécial du Trésor
- Tenir un rapprochement entre la comptabilité budgétaire et la comptabilité générale relative aux exonérations ;
- Tenir un répertoire informatisé des bénéficiaires des exonérations y compris l'historique ;
- Produire un rapport mensuel et les statistiques pour le comité de pilotage

2) Secrétaire du Comité de Pilotage chargé du suivi des exonérations au Ministère des Finances

* Compétences : - Superviser le travail de la Commission Chargée des exonérations ;
- Préparer l'Ordonnance Ministérielle fixant les modalités d'octroi et les procédures du suivi et de Contrôle des exonérations ;
- Organiser un contrôle aléatoire des bénéficiaires des exonérations ;
- Recevoir les textes légaux relatifs à l'exonérations et proposer les révisions si nécessaire.

De Janvier 2006 jusqu'au mois de Janvier 2009 : Membre du conseil
d'Administration de l'Agence de Régulation et de Contrôle des
Télécommunications (ARCT)

- * Compétences :
- Suivi de la bonne gestion de l'Agence ;
 - Approuver les programmes d'activités annuelles
 - Donner les plans de grandes orientations en matière d'exploitation de l'Agence
 - Analyser et accorder les licences d'exploitation.

Mai 2007 : Contrôle de gestion de l'Ambassade du Burundi à Paris pour les exercices 2004 à 2006.

Février 2005 à Décembre 2006 : Inspecteur des Finances au Ministère d'Etat Chargé de la Bonne Gouvernance, de l'Inspection Générale de l'Etat et de l'Administration Locale

Du 15 Septembre 2004 au 31 Janvier 2005 : Conseiller au Cabinet du Ministère de la Santé Publique.

Du 12 Décembre 2003 au 15 Septembre 2004 : Gestionnaire au Programme National de Lutte contre le Sida/MST à Bujumbura.

- * Compétences :
- Chef de Service Financier au même Programme ;
 - Participation à plusieurs séminaires de formation en matière de Lutte contre le SIDA/MST

LES ETUDES FAITES

Licence en Sciences Politiques, Economiques et Administratives : Option : Les hautes études commerciales à l'Université de NGOZI, 2003.

Domaines de formation :

- Formation en Contrôle de Gestion, en Informatique de Gestion, en Gestion de Petites et Moyennes Entreprises, Séminaires en Gestion Financière et en Marketing ;
- Formation en Gestion bancaire et en Comptabilité Approfondie, formation en Droit Fiscal et en Audit Financier, Formation en Economie Internationale et en Droit Commercial, en Gestion Budgétaire, en Droit du Travail ;
- Formation en Statistique analytique et en Comptabilité des sociétés,....

FORMATIONS, STAGES ET SEMINAIRES

- Formation en Anglais à English Language Center ;
- Séminaire de formation en Gestion des Finances Publiques organisé par la Banque Mondiale à Douala au Cameroun : Certificat
- Séminaire de formation en matière de Politiques axées sur la Croissance et la réduction de la pauvreté organisé par la Banque Mondiale et la Banque Africaine de Développement à Accra au GHANA : Certificat ;
- Séminaire de formation organisé par la République Populaire de Chine à PEKIN en matière de Gestion Economique pour les pays francophones africains.

COMPETENCES EN INFORMATIQUE

- Connaissances en Microsoft : WORD, EXCEL et POWER POINT ;
- Formation en logiciel : Sage Saari pour la Comptabilité et SYGADE pour la gestion de la dette.

PERSONNES DE REFERENCE

- 1) Monsieur Prosper GIRUKWISHAKA, Directeur de la Trésorerie, Tél. : 22 252 028
- 2) Monsieur Jean NDIMURUKUNDO, Ex-Directeur des Douanes, Tél : 79 971 200

Je jure sur l'honneur que les renseignements figurant ci-haut sont conformes à la réalité.

Fait à Bujumbura, le 25/05/2010

NKUNZIMANA Désiré