

**OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES**

**APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Post/ Poste : Cadre d'appui : Ingénieur (AO) en Informatique pure

Code : OBR2

<b>First name(s) / Prénom(s):</b> Noëlla	<b>Family name /Nom de famille:</b> KAMIKAZI
<b>Address/Adresse:</b>  Mutanga Nord/Avenue Muyinga	<b>Tel no/Tel:</b>  <b>Mobile:</b> 75 202 619/78 965 700  <b>e-mail:</b> nonoshika@yahoo.fr
<b>Date of birth / Date de naissance:</b>  18/12/1984	<b>Nationality / Nationalité:</b>  Burundaise
<b>Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you.</b>  <b>Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ?</b>  NO	<b>Where did you learn about this vacancy?</b> <b>Comment avez-vous été informé du poste?</b>  Via le site web de l'OBR

## REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

<b>Name / Nom:</b> Samer BITAR	<b>Name /Nom:</b> Daniel COULIBALY
<b>Address / Adresse:</b> Boulevard de l'UPRONA, Immeuble White stone, Lacell Su/Smart Mobile	<b>Address /Adresse:</b> Chaussée Prince Louis Rwagasore, Cal BURUNDI
<b>Position / Fonction:</b> Billing & IT Manager	<b>Position / Fonction:</b> Directeur Technique
<b>Tel:</b>	<b>Tel :</b> 22 22 24 51
<b>Mobile:</b> 75 202 202	<b>Mobile:</b> 79 996 626
<b>Email:</b>	<b>Email:</b>
Please do not contact this referee Ne le/la contactez pas	Please do not contact this referee Ne le/la contactez pas

## DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

**Signature :** Noëlla KAMIKAZI

**Date :** Le 14/09/2010

## EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

<b>Dates (from – to) (de – à)</b>	<b>Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur</b>	<b>Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches</b>	<b>Salary Salaire</b>	<b>Reason for leaving Raison de départ</b>
<b>Juillet 2008- Mai 2009</b>	CAL Burundi,  Chaussée du Prince Louis Rwagasore	Software Engineer	250.000BIF	Intéressée par la technologie GSM
<b>Mai 2009 à ce jour</b>	LACELL su,  Boulevard de l'Uprona , Immeuble White stone	Billing Engineer	500.000BIF	

## EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

### Secondary education / Secondaire

<b>Dates (from – to) (de- à)</b>	<b>Name and address of school Nom et adresse de l'établissement</b>	<b>Give details of main subjects studied Cours principaux</b>	<b>Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu</b>
<b>2001/2003</b>	LYCEE DE MUSINZIRA (Ex-Athenée Royale)  GITEGA- BURUNDI	Mathematique, Pyhsiques,Chimie, Biologie,Dessin Scientifique,Francais	CYCLE Supérieur des Humanités Complètes ; Certificat des Humanités Complètes, Section scientifique A

### Education beyond secondary level / Etudes supérieures

<b>Dates (from – to) (de-à)</b>	<b>Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution</b>	<b>Major subjects studied Cours principaux</b>	<b>Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date</b>
<b>2003/2007</b>	UNIVERSITE LUMIERE DE BUJUMBURA (MUTANGA NORD)  BP: 1368  BUJUMBURA-BURUNDI	Mathematiques, Algoritmes et programmation en C++ et C Language visual basic, Base De données ,Modelisation des données avec la methodologie UML,	Diplôme des licences en Informatique de Gestion

**Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.**

<b>Dates</b>	<b>Qualification</b>
<b>Sept2008-Nov 2008</b>	Formation de Oracle 10g et 6i chez Cal Burundi (Database , Reports, Forms); SQL*Plus, SQL, PL \SQL, Forms developper, Reports Developer, Utilisation de TOAD pour l'administration de la base de données Oracle

**Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.**

<b>Dates</b>	<b>Professional organisation /Nom de l'organisation</b>	<b>Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité</b>
-	-	-

**Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.**

<b>Dates</b>	<b>Training courses / Cours suivis</b>
<b>Sept 2007-Nov 2007</b>	Stage effectué à la Brarudi de Bujumbura (Analyse et usage de Logiciel qui gèrent les ressources humaines)
<b>Dec 2008</b>	Formation sur le logiciel Superbank (logiciel de gestion bancaire utilisé dans certaines banques de Bujumbura comme Ecobank, Mutec...)
<b>Juin 2009-Juillet 2010</b>	Formation sur le logiciel CBOSS (logiciel qui gère la facturation dans une entreprise de telecommunication)

## COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

**Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.**

Mes différentes expériences professionnelles m'ont permis de développer de nouvelles compétences, telles que :

- La maîtrise des technologies Oracle (Database, Forms et Reports)
- Le système informatique de facturation(billing) sous oracle 10g
- La réalisation de divers rapports liés à des bases de données a l'aide de SQL, en utilisant un logiciel de développement des rapports comme Ireport ou Oracle Reports.
- La connaissance de PLSQL Developer et SQL Navigator sous Oracle
- Le tri des données a partir de la base de donnée en utilisant les scripts de SQL.
- La participation au projet de développement de Superbank sous oracle 10g
- La maintenance des projets informatiques déjà installés.
- La réalisation des états (reporting) sous Oracle 6i et 10g

**ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS**

**Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?**

**NO**

**Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.**

**Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.**

**NO**

**Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.**

**Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?**

**NO**

**Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?**

**Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.**

**NO**

**Noëlla KAMIKAZI**  
+257 75 202 619  
+257 78 965 700  
[nonoshika@yahoo.fr](mailto:nonoshika@yahoo.fr)

**Objet : Candidature au poste de Cadre d'appui**  
**Ingénieur (A0) en Informatique pure**

*A Monsieur Le COMMISSAIRE GENERAL DE L'OBR,*

Monsieur,

En réponse à l'article posté sur votre site par lequel vous cherchez un Ingénieur en Informatique pure, je me permets de vous adresser ma candidature à ce poste qui convient parfaitement à mon expérience et pour lequel je suis particulièrement motivée.

Comme vous avez pu le constater sur mon curriculum vitae, je suis diplômée en informatique de gestion. Cette formation m'a permis d'acquérir diverses compétences dans le développement et l'utilisation des logiciels de gestion. De même j'ai suivi des enseignements plus généralistes qui m'ont permis de posséder une vue d'ensemble du fonctionnement d'une société.

Mes différentes expériences professionnelles m'ont permis de développer de nouvelles compétences, telles que la maîtrise des technologies Oracle (Database, Forms et Reports) ou encore le système informatique de facturation dans l'entreprise de télécommunication

Bien consciente que ma lettre ne suffira pas à vous révéler ma personnalité et ma motivation, je vous propose de vous rencontrer dès à présent pour un plus long échange sur le poste en question.

En vous remerciant de l'attention que vous avez portée à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

**Noëlla KAMIKAZI**