

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/ Poste: *Cadre assistant*

Code Réf : *OBR 9*

First name(s) / Prénom(s): <i>Marie Claire</i>	Family name /Nom de famille: <i>NTAKABANYURA</i>
Address/Adresse: <i>Commune MUSAGA KINANIRA I (8^{ème} Avenue)</i>	Tel no/Tel: Mobile: <i>(+257) 79 400 819</i> e-mail: <i>ntbanyura@yahoo.fr</i>
Date of birth / Date de naissance: <i>25-05-1978</i>	Nationality / Nationalité: <i>Burundaise</i>
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ? <i>Non, je n'en ai pas</i>	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? <i>Par mes visites de routine du site OBR.BI, rubrique carrière/offre d'emploi, je tombe sur cette offre</i>

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case .

<p>Name / Nom: <i>MUNEZERO Désiré</i></p> <p>Address / Adresse: <i>MUTANGA SUD</i></p> <p>Position / Fonction: <i>Cadre démographe à l'ISTEEBU</i></p> <p>Tel:</p> <p>Mobile: <i>+25779 295 957/75295 957</i></p> <p>Email: <i>munezerodesire@yahoo.fr</i></p> <p>Please do not contact this referee <input type="checkbox"/></p> <p>Ne le/la contactez pas</p>	<p>Name /Nom: <i>NIKOYANDEMYE Benoît</i></p> <p>Address /Adresse: <i>Commune MUSAGA</i></p> <p>Position / Fonction: <i>Consultant National de l'UNICEF</i></p> <p>Tel.:</p> <p>Mobile: <i>+257 79 987 119</i></p> <p>Email: <i>nikonoit@yahoo.fr</i></p> <p>Please do not contact this referee <input type="checkbox"/></p> <p>Ne le/la contactez pas</p>
---	---

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:



Date 08-9-2010

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
Janvier- Mars 2010	CENI	<i>Fonction : Agent à l'exploitation et édition</i> <i>Tâches :</i> <i>- Préparation du fichier électoral</i>	300 000	<i>Fin du contrat</i>
Avril- Sept 2010	UNICEF Domicilié dans son bureau de représentation sise boulevard de l'UPRONA	<i>Fonction : Agent au traitement</i> <i>Tâches :</i> <i>- Chargé de l'entrée de donnée de l'étude CAP et de l'archivage</i> <i>- Mettre en place les outils pour cette fin</i> <i>- Réaliser les autres tâches demandées par la hiérarchie</i>	350 000	<i>Fin du contrat</i>
2008 - 2009	Direction du Bureau Central de Recensement de la population et de l'Habitat 2008 (RGPH2008) sis dans l'immeuble abritant le BICOR	<i>- Chargé de l'entrée de donnée de l'étude CAP et de l'archivage</i> <i>- Réaliser les autres tâches demandées par la hiérarchie</i>	400 000	<i>Fin du contrat</i>

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
1994-2001	<i>Lycée Ste Therèse</i>	<i>Cours relatifs aux sciences et littératures genre programmes conduisant au diplôme du baccalauréat</i>	<i>Diplôme des humanités générales et Diplôme d'Etat</i>

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
2003 - 2005	<i>UNIVERSITE DU BURUNDI; Faculté des Sciences Economiques et Administratives</i>	<i>-comptabilité générale -Gestion financière -Economie politique</i>	<i>Bulletin de réussite de 1^{ère} Candidature</i>
2007-2010	<i>UNIVERSITE Martin Luther King</i>	<i>-Finance publique -comptabilité générale -Gestion financière</i>	<i>Diplôme de Candidature (A1) en Gestion et Administration des Affaires</i>

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
2004	<i>Formation en informatique</i>
2004	<i>Formation sur le système de système de suivi-évaluation, Conception d'un système de suivi-évaluation de gestion axée sur les résultats,</i>

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité
2003	<i>Forum pour la Conscience et le Développement</i>	<i>Membre</i>

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis
Janvier 2007	(1) COMPTABILITE GENERALE
Février 2008	(2) GESTION FINANCIERE
2010	(3) FINANCE PUBLIQUE
2008	(4) COMPTABILITE ANALITIQUE

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

- *Rigueur et esprit méthodique acquis au cours des mes expériences professionnelles à l'UNICEF*
- *Aptitude à travailler en équipe acquise lors de mes expériences au BCR*
- *Aptitudes à la coordination acquises au cours des mes expériences professionnelles au BCR*
- *Aptitudes à travailler sous pression et la gestion des stress acquises au cours des mes passages à l'UNICEF*

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le? *Je n'en ai pas*

Have you ever worked for the Ministry of Finance? *NON*

If yes, please state the dates and the post(s) you held.

Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

Have you ever been convicted of a criminal offence? *NON*

If yes, please state date and nature of offence.

Avez-vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? *NON*

If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?

Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.