

**De : Ir. Post gradué René CISHAHAYO**  
**Ministère du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme**  
**Tél.79729306 ; 79849441.**

**A : Commissaire Général de l'Office Burundais des Recettes (OBR)**

**Concerne : Lettre de motivation de ma candidature au poste de Directeur de l'Administration, des Ressources Humaines et des Acquisitions, référencé OBR 2004.**

**Monsieur le Commissaire Général de l'OBR,**

J'ai l'honneur de m'adresser à votre très haute autorité pour motiver le dépôt de ma candidature au poste de Directeur de l'Administration, des Ressources Humaines et des Acquisitions, **référencé OBR 2004.**

En effet, **Monsieur le Commissaire Général**, j'ai travaillé à la Brasserie et Limonaderie du Burundi (BRARUDI) et y ai acquis une expérience notoire en matière de gestion. Après, j'ai travaillé plus particulièrement au Ministère de la Bonne Gouvernance où j'ai exercé des fonctions en rapport avec la gestion car, parmi nos missions, il y avait la mission de vérification, en rapport avec les domaines de la gestion sans oublier celui de la gestion des ressources humaines. Aussi, ai-je participé à la vérification de l'attribution des marchés publics, le cas le plus parlant est celui de l'ONATEL où l'on avait surfacturé le marché (Marché GSM) et notre équipe est parvenu à rabaisser la valeur du marché car on n'avait pas tenu compte de la valeur des équipements et outils de production déjà en place.

**Comme professeur**, je suis professeur ou fus professeur des cours en rapport avec la management directorial et gestion des ressources humaines, la gestion des affaires, vie et organisation des entreprises, la gestion et les mathématiques financières et les cours se rapportant à l'économie notamment les cours de développement économique et de développement des micro-entreprises.

**Quant aux cours de post degré**, après l'ingénieur en gestion industrielle (équivalent à la maîtrise), je suis post gradué en gestion des ressources humaines, en gestion d'opérations, en élaboration et exécution du budget de l'Etat, en techniques de communication et procédures de travail, en management directorial et gestion des ressources humaines, et enfin en informatique.



**J'ai commencé à travailler dès le 13 novembre 1996, comme cadre de direction, et ai ainsi 13 ans d'expérience** dans les différents domaines susmentionnés et, cela étant, **Monsieur le Commissaire Général**, je me permets de vous confirmer, que je peux exercer effectivement les tâches qui me seront confiées, en rapport avec le poste susmentionné.

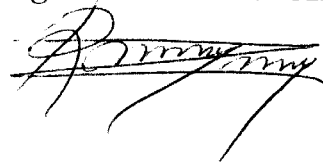
Comme, j'ai fait l'école normale et après les sciences de gestion et sociales, j'accuse une expérience notoire dans la gestion des ressources humaines et dans la gestion, en général, notamment en gestion financière car je fus professeur de ce cours.

Par ailleurs, j'ai été membre du Conseil d'administration de l'OTRACO pendant 4 ans et me suis familiarisé avec les bilans car, à la fin de chaque exercice, il y a l'évaluation de ceux-ci.

**Grosso modo**, c'est pour insinuer, tout simplement, que **je maîtrise parfaitement les notions en rapport avec la gestion financière, la gestion des ressources humaines et celles en rapport avec l'attribution des marchés publics sans oublier la maîtrise totale de l'informatique**, je maîtrise même le logiciel E-views, que j'utilise en économétrie, à part d'autres logiciels comptables, comme ciel compta.

Vous en souhaitant très bonne réception, je vous prie d'agréer, **Monsieur le Commissaire Général**, l'assurance de ma très haute considération.

**Ir. Post gradué René CISHAHAYO.**



**Candidature au poste de Directeur de  
l'Administration, des Ressources Humaines et des  
Acquisitions, référencé OBR 2004.**

**CURRICULUM VITAE**

**I. IDENTITE**

Nom : CISHAHAYO  
Prénom : René  
Lieu et date de naissance : BUHINGA, le 15/Août 1963  
Etat civil : Marié  
Nationalité : Burundaise

Profession : *Ingénieur Industriel en Sciences Economiques: Gestion Industrielle (Faculté de Gestion Industrielle et d'Economie : option d'Ingéniorat en Gestion Industrielle).*

Fonctions précédentes : *Formateur* à la Brasserie et Limonaderie du Burundi (BRARUDI) sur *la gestion industrielle*

: *Conseiller Economique au cabinet* du Ministère de la Bonne Gouvernance, de l'Inspection Générale de l'Etat et de l'Administration Locale.

*Mon cahier de charges couvrait les points ci-après :*

- ✦ *Le Suivi des rapports de l'Inspection Générale de l'Etat en rapport avec :*
  - *La corruption et les malversations de tout genre ;*
  - *Le vol, les détournements et la fraude;*
  - *La mauvaise gestion ;*
- ✦ *La coordination et le suivi de la conception des réformes structurelles répondant aux impératifs de la modernisation, d'une plus grande efficacité des services de l'Administration Publique et Para-Etatique ;*
- ✦ *La coordination et le suivi de l'élaboration des normes et procédures nécessaires pour une gestion performante des services de l'Administration Publique et Para-Publique ;*



- ✦ *La coordination et le suivi de la promotion d'une éthique de Bonne Gouvernance à travers les diverses structures de l'Etat et des collectivités territoriales décentralisées ;*
- ✦ *La supervision de la mise en œuvre du processus de décentralisation ;*
- ✦ *L'Exécution de toute autre tâche que le cabinet pouvait me confier.*

Fonctions actuelles

**: Conseiller au Département de la Propriété Industrielle et de la Documentation** au Ministère du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme. **Je suis affecté au service de la Publication et de l'Information.**

**Mon cahier de charges couvre les points ci-après :**

- *La publication du bulletin semestriel sur la propriété Industrielle ;*
- *Le suivi de la législation et des traités internationaux en matière de la Propriété Industrielle.*

**: Professeur**, à temps partiel du *cours de développement économique* à L'université Espoir d'Afrique (UEA) à Bujumbura ;

**: Professeur**, à temps partiel, du *cours de développement des micro-entreprises* à l'Université Espoir d'Afrique (UEA) à Bujumbura ;

**: Professeur**, à temps partiel, du *cours d'introduction aux affaires* à l'Université Espoir d'Afrique (UEA) à Bujumbura ;

**: Professeur**, à temps partiel, du *cours d'économétrie* à l'Université Martin Luther King (UMLK)

Adresse

**: P.O.BOX : 492, Ministère du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme -Bujumbura-BURUNDI**  
**Fax : 22225595**  
**Tél. : (+257)22226837(Bureau)**  
**: (+257)22225953(Bureau)**  
**: 79729306 (Mobile) ;78849441**  
**E-mail : renchish@yahoo.fr**

Langues

**: Maîtrise du Français, de l'Espagnol et du Kirundi**  
**: Niveau satisfaisant de l'Anglais.**



## II. DIPLOME(S), CERTIFICAT(S) OU ATTESTATION(S).

- 14 au 20 octobre 2009 : Certificat sur **les brevets** délivré par ARIPO (African Regional Intellectual Property Organisation), à Harare (Zimbabwe) ;
- 10 au 29 octobre 2008 : Certificat *en matière de développement des Petites et Moyennes Entreprises (PME)* délivré par la République Populaire de la Chine
- Du 30-31 Janvier et 1<sup>er</sup> Février 2007 : Certificat sur *les Normes et les Mécanismes de Protection des Droits de l'Homme* délivré au Centre de Perfectionnement et de Formation en cours d'emploi (CPF), BUJUMBURA-BURUNDI.
- Mai-Juin 2004 : Certificat en *Genre et Développement* délivré au Centre de Perfectionnement et de Formation en cours d'emploi (CPF), BUJUMBURA-BURUNDI.
- 28 Juillet -8 Août 2003 : Attestation en *Techniques de Communication et Procédures de Travail* délivrée au Centre de Perfectionnement et de Formation en cours d'emploi (CPF), BUJUMBURA-BURUNDI.
- 14 au 25 Juillet 2003 : Attestation sur *les Techniques d'élaboration et d'exécution du budget de l'Etat* délivrée au Centre de Perfectionnement de Formation en cours d'emploi (CPF), BUJUMBURA-BURUNDI.
- 23 Juin-5 Juillet 2003 : Attestation en *Management Directorial et Gestion des Ressources Humaines* délivrée au Centre de Perfectionnement et de Formation en cours d'emploi (C.P.F), BUJUMBURA-BURUNDI.
- 10 Avril-12 Mai 2000 : Attestation en *Initiation à l'Informatique, Windows 1998 et Microsoft Excel 2000*, INFOSYS, BUJUMBURA-BURUNDI.
- Juillet 1995-Janv. 1996 : Certifié Post-degré en « *Gestion d'Opérations* », Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA.
- : Certifié Post-degré en « *Gestion des Ressources Humaines* », Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA.
- : Certifié Post-degré en « *Applications sur Windows* » (*Maîtrise des Logiciels Word, Excel, Ms Power Point et Access*) ; Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA.
- 1990-Juillet 1995 : Diplôme d'Ingénieur Industriel en Sciences Economiques : Gestion Industrielle (Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA : Faculté de Gestion Industrielle et d'Economie ; option d'Ingéniorat en Gestion Industrielle).
- 1989-1990 : Certificat de la *Langue Espagnole*; Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA.



- 1982-1986 : **Diplôme D7 Homologué, Section Scientifique B& Art d'Enseignement**, délivré à l'**Ecole Normale de KIREMBA**.
- 1978-1982 : **Certificat de Tronc Commun** délivré à l'**Ecole Normale de KIREMBA**.
- 1971-1978 : **Certificat d'Etudes Primaires** délivré à l'**Ecole Primaire de BUHINGA**.

### III. SEMINAIRES ET ATELIERS AUXQUELS J'AI PARTICIPE.

- Le 31 Mars 2005 : Restitution du rapport sur « ***l'Alimentation de la base des données genre*** », hôtel Méridien, Bujumbura-Burundi.
- Le 04 Novembre 2005 : Journée « Portes ouvertes » sur la « ***Nouvelle Revue de droit du Burundi*** », CEDJ (Centre d'Etudes et de Documentation Juridique), Bujumbura – Burundi.

#### Contenu du Programme :

- *Présentation de la « Nouvelle Revue de Droit du Burundi » : Actualités et perspective.*
- *Le droit du justiciable à la meilleure information juridique.*
- *Théorie sur la Jurisprudence et le Droit.*
- *Les attentes du public vis-à-vis de la « Nouvelle Revue de Droit ».*

- Les 5,6 et 7 juillet 2006 : Sessions de formation sur ***l'élaboration des rapports initiaux et périodiques***.

#### Contenu du programme :

- *Pacte international relatif aux droits civils et politiques ;*
- *Convention contre la torture et autres peines ou traitements cruels, inhumains et dégradants ;*
- *La charte africaine des droits et du Bien-être de l'enfant ;*
- *Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination raciale ;*
- *Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes.*

- Du 12 au 14 Juillet 2006 : Formation des cadres du Ministère de la Bonne Gouvernance, de l'Inspection Générale de l'Etat et de l'Administration Locale.



### Contenu du programme :

- *Module sur la Gouvernance (Concept, ramification, instruments et mécanismes de contrôle et d'évaluation) ;*
- *Module sur la définition, la caractérisation et la typologie des actes de corruption et nature des traitements administratifs et juridiques ;*
- *Module sur les Instruments de stigmatisation, de prévention et de répression de la corruption ;*
- *Exposé sur la privatisation des entreprises publiques comme moyen de promotion de la Bonne Gouvernance ;*
- *Module sur la gestion transparente des marchés publics comme outil de la Bonne Gouvernance ;*
- *L'audit et le contrôle interne.*

Du 24 au 25 Octobre 2006 : Atelier National sur **la Décentralisation et le Développement Communautaire.**

### Contenu du programme :

- *Analyse de la Décentralisation et du Développement Communautaire au Burundi ;*
- *Vision et orientations stratégiques du Gouvernement en matière de décentralisation et de développement communautaire ;*
- *Présentation des actions programmées par les différents partenaires techniques et financiers du Gouvernement.*

Du 14 au 18 Novembre 2006 : A l'occasion de **la Commémoration de la Journée Africaine de la Statistique**, Edition 2006, un atelier de formation a été organisé par l'ISTEEBU.

### Contenu du programme :

- *Etat du système statistique burundais : urgence d'une SNDS ;*
- *Projet de Loi Statistique ;*
- *Développement d'une stratégie statistique de suivi de la pauvreté ;*
- *Pouvoir d'achat des burundais, indicateur du développement dynamique : Cas du fonctionnaire burundais ;*
- *Cadre statistique de l'économie burundaise ;*
- *La statistique et le métier du statisticien ;*
- *La Contribution des Enquêtes MICS dans le suivi des politiques sociales et économiques et l'Analyse de la pauvreté non monétaire ;*



- *Plaidoyer pour la production des statistiques agricoles ;*
- *Indice des prix à la consommation : indicateur de vie ;*
- *Programme de comparaison internationale ;*
- *Les TIC au service du développement statistique ;*
- *Les indicateurs urbains pour le suivi du Plan d'Actions sur l'habitat et les OMD ;*
- *Enquêtes annuelles auprès des entreprises industrielles et commerciales : Restitution des résultats pour une prise de conscience progressive ;*
- *Valoriser l'Information Statistique aux fins de prise de décisions en matière de la politique éducative ;*
- *Aspect statistique de la dynamique du secteur de sport au Burundi ;*
- *Les Principes de base pour un développement durable de la statistique au Burundi.*

Du 11 au 12 Décembre 2006 : Quatrième Symposium Sous -Régional de BANGWE ET DIALOGUE.

**Contenu du programme :**


- *Présentation des activités et du Rapport du Pré-Symposium des différentes délégations de la RDC ;*
- *Présentation des activités et du Rapport du Pré-Symposium de BANGWE-RWANDA;*
- *Présentation des activités et du Rapport du Pré-Symposium de BANGWE-BURUNDI;*
- *Exposé sur « La Démocratie et la Bonne Gouvernance (Droit Humains, Dimension Genre, Lutte contre la Corruption) » ;*
- *Exposé sur « La Justice-Mémoire et Réconciliation : Acquis et Défis ».*

**IV. PARCOURS PROFESSIONNEL.**

01 janvier 2008 à ce jour : **Conseiller au Département de la Propriété Industrielle et de la Documentation**, au Ministère du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme.

11 mars 2002-7 mars 2007 : **Conseiller au Cabinet** du Ministère de la Bonne Gouvernance, de l'Inspection Générale de l'Etat et de l'Administration Locale

7 Avril 03 à Février 2006 : **Membre du Conseil d'Administration** de l'Office des Transports en Commun (OTRACO).

  
6

2003 à 2006

: **Professeur d'Econométrie** à l'Université Lumière de Bujumbura (ULBu) avec l'usage du Logiciel informatisé Eviews 4.0.

: Mandat de **Point Focal Formation** au Ministère de la Bonne Gouvernance, de l'Inspection Générale de l'Etat et de l'Administration Locale.

**Le Point Focal Formation a comme tâches de :**

- *Planifier les besoins en formation des cadres du Ministère à soumettre à la structure d'exécution du programme*
- *Proposer les candidats du Ministère à la formation selon les critères convenus avec la structure d'exécution*
- *Participer à l'évaluation des programmes de formation au niveau de son Ministère*
- *Veiller à l'utilisation optimale des formations reçues par les cadres de son Ministère*

22 Déc.2002-3 Janv.2003 : **Auditeur sur la Gestion** de la Société Régionale de Développement de l'Imbo (SRDI).

**Domaines couverts par la gestion en général**

Dynamique qu'elle est, la Gestion embrasse, en général, cinq grandes parties :

• **L'organisation et ses environnements :**

*Gestion et mode d'organisation*

*L'environnement interne*

*L'environnement externe*

• **La gestion :**

*Evolution de la pensée gestionnaire*

*L'organisation, la gestion et le gestionnaire*

*La prise de décision*

*La planification*

*L'organisation*

*La direction*

*Le contrôle*



•**La gestion des ressources de l'Entreprise :**

*La gestion des ressources humaines  
La gestion des ressources financières  
La gestion des ressources physiques et matérielles  
La gestion commerciale*

•**La gestion et le futur :**

*L'environnement du futur  
Le profil du futur gestionnaire*

•**Analyse des cas**

5 Nov.2001-Avril 2002 : **Professeur à l'Institut Supérieur de Contrôle de Gestion (I.S.C.G.).**

5 Mars 2001-10 Mars 2002 : **Conseiller** au Ministère du Commerce et de l'Industrie-  
**Département des Etudes et de la Documentation Industrielle.**

**Mon cahier de charge couvrait les points ci-après :**

- *Evaluation des études d'identification et de faisabilité des projets industriels ;*
- *Recherche des informations technologiques ;*
- *La promotion des études de projets industriels.*

7 Janv.1997-30 Juillet 2000 : **Formateur en production Industrielle** à la  
Brasserie-Limonaderie du Burundi (BRARUDI).

Déc.1996-6 Janv.1997 : **Conseiller** au Ministère du Commerce et de l'Industrie-  
**Département des Etudes et de la Documentation Industrielle.**

Mai-Novembre 1996 : **Conception et Etudes du Projet « Blocs en Terre Comprimée (BTC) »,** pour le compte de la Société BETUCO.

1986-1989 : **Enseignant** à l'Ecole Primaire de MUGARA-Commune RUMONGE

1985-1986 : **Enquêteur** pour le compte de l'OCIBU **sur la culture du caféier** en commune de BURURI

1984-1985 : **Enquêteur sur la culture du Palmier** en commune de RUMONGE pour le compte de la SRD-RUMONGE

1983-1984 : **Un des Vérificateur des normes d'humidité pour la bonne qualité du café.** C'était pour le compte de l'OCIBU.

*Amey*

1982-1983

: *Enquêteur dans le domaine forestier et de reboisement* de la KIBIRA pour le compte du Ministère de l'Environnement. Enquêtes financées par les Etats Unis d'Amérique.

## V. EXPERIENCE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (*cours déjà dispensés ou que je dispense jusqu'à ce jour*)

<i>Techniques de décision</i>	<i>UMCC</i>	<i>1995-1996</i>
<i>Comptabilité générale</i>	<i>UMCC</i>	<i>1995-1996</i>
<i>Management directorial et gestion des ressources humaines</i>	<i>Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA (UMCC)</i>	<i>1995-1996</i>
<i>Vie et Organisation des Entreprises</i>	<i>UMCC</i>	<i>1995-1996</i>
<i>Statistiques Descriptive</i>	<i>Institut Supérieur de contrôle de Gestion (ISCG)</i>	<i>2001-2003</i>
<i>Gestion et Mathématiques Financières</i>	<i>ISCG</i>	<i>2001-2003</i>
<i>Gestion des Stocks</i>	<i>ISCG</i>	<i>2001-2003</i>
<i>Conception, analyse et évaluation des projets</i>	<i>ISCG</i>	<i>2001-2003</i>
<i>Commerce et transport</i>	<i>ISCG</i>	<i>2001-2003</i>
<i>Econométrie</i>	<i>Université Lumière de Bujumbura (ULBu)</i>	<i>2003-2007</i>
<i>Introduction aux affaires</i>	<i>Université Espoir d'Afrique (UEA)</i>	<i>2007 à ce jour</i>
<i>Développement économique</i>	<i>UEA</i>	<i>2008 à ce jour</i>
<i>Développement des Micro-entreprises</i>	<i>UEA</i>	<i>2008 à ce jour</i>
<i>Econométrie</i>	<i>Université Martin Luther King (UMLK)</i>	<i>2008 à ce jour</i>

N.B. : *Je dispose dans tous ces domaines, des syllabus et une documentation personnelle riche et actualisée.*

## VI. PUBLICATIONS DANS LES DOMAINES DE COMPETENCE.

### VI.1. MEMOIRES DIRIGES OU DONT JE FUS PRESIDENT DU JURY.

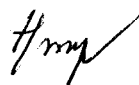
- 1) « *La gestion des Ressources Humaines dans les Entreprises Publiques : cas de l'Entreprise REGIDESO* », *Mémoire dirigé et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de Licencié en Gestion et Administration à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, décembre 2004.*



- 2) « *Problématique de la production et de la commercialisation du coton au BURUNDI ( usage du logiciel E-VIEWS 4.0) »*, **Mémoire dirigé** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, décembre 2004.
- 3) « *Etude sur le comportement des Entreprises opérant dans le secteur des Télécommunications face à la concurrence : cas de l'Entreprise ONATEL »*, **Mémoire dirigé** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, Avril 2005.
- 4) « *Le micro-crédit et le développement de l'activité rizicole : cas de la SRDI* », **Mémoire dont je fus président du jury** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Institut Supérieur des Cadres Militaires (ISCAM) de Bujumbura-BURUNDI, Avril 2005.
- 5) « *Planification des stratégies marketing pour un positionnement efficace sur le marché : cas des pagnes de l'Entreprise COTEBU* », **Mémoire dirigé** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, juillet 2005.
- 6) « *Essai d'analyse et d'élaboration des stratégies management : son impact sur l'amélioration des performances de l'entreprise: cas de la Régie Nationale des Postes* », **Mémoire dirigé** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, septembre 2005.
- 7) « *L'impact de la planification marketing sur la rentabilité d'une banque : cas de la BCCI* », **Mémoire dirigé** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, septembre 2007.
- 8) « *Impact de l'entrée du Burundi au COMESA et à la Zone de Libre Echange sur la rentabilité d'une banque : cas de la SOCABU* », **Mémoire dirigé** et défendu publiquement par les Lauréats en vue de l'obtention du grade de **Licencié en Gestion et Administration** à l'Université Lumière de Bujumbura-BURUNDI, août 2008.

## VI. 2. EXPOSE A LA QUATRIEME JOURNEE SCIENTIFIQUE.

- « *Le Tiers Monde face aux pays industrialisés : faut-il parler de néocolonialisme* » ? Exposé à la quatrième journée scientifique à l'Institut Supérieur « Juan MARINELLO » Matanzas-CUBA, 28 Mai 1991, 20 Pages .Cet exposé a été primé par un *certificat de reconnaissance*.



### VI. 3. INTITULE DE MA THESE.

- **Planification, Organisation et Contrôle de la Production III**, Thèse soutenue publiquement pour l'obtention du Grade d'**Ingénieur Industriel en Sciences Economiques (Option D'Ingéniorat en Gestion Industrielle)**, Université de Matanzas Camilo Cienfuegos-CUBA, 21 Avril 1995.

Cette Thèse qui a été couronnée par la mention « **Excellent** », englobe plus singulièrement les aspects : *planification, organisation et contrôle de la production, marketing stratégique, économétrie (Usage du Logiciel Eviews 4.0), programmation et l'exploitation des logiciels en Gestion Industrielle : QSB, LO, HTPM, SIMAN, MRPI & MRP II.*

### VI. 4. RAPPORTS PRODUITS.

- Production de plusieurs rapports *sur les normes de qualité des produits BRARUDI (Brasserie-Limonaderie du BURUNDI)* dans les domaines ci-après : *Concassage, Brassage, Fermentation, Filtration et Conditionnement de la Bière et des Limonades* (7 Janvier 1997 au 30 Juillet 2000).

Je soussigné, certifie sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont conformes à la réalité.

#### Deux références d'ordre professionnel:

- MIZERO Célestin, Chef de cabinet au Ministère du Commerce, de l'Industrie et du Tourisme,
- Vice-Recteur de l'Université Lumière de Bujumbura, DR. KABWIGIRI Charles.

Date de mise à jour, le *04.1.1...* 2010.

Ir. Post gradué René CISHAHAYO.

