

BIGIRIMANA RENOVAT
Cadre de la Composante Population
Et Développement.
Ministère du Plan et de la Reconstruction
Fixe : 22244114
Mobile :79248882/77794461

Bujumbura, le 28 Août 2010

**Au Commissaire Général de l'Office
Burundais des Recettes**

à Bujumbura

Objet : Demande d'emploi

Commissaire Général

L'honneur m'échoit de venir auprès de votre haute autorité pour solliciter un emploi dans les services dont vous assurer la responsabilité.

EN effet, j'exerce mes fonctions de cadre de la Composante Population et Développement du Département de la Planification Centrale du Ministère du Plan et de la Reconstruction depuis 2004. Quelques fois, j'exerce au sein de cette composante des fonctions de coordinateur suppléant des activités au cas où le Coordinateur titularisé n'est pas disponible. En plus de tout cela, je suis détenteur d'un diplôme de licence en Economie, option de Gestion et Administration. J'avais même bénéficié des formations à l'étranger notamment au Togo à Lomé. Depuis que j'ai commencé mon travail au sein de ce Ministère, on m'a toujours coté très bon. Pour vous dire que je vous serai utile au cas où ma demande sera exhaussée et je vous assure que je serai immédiatement disponible au moment où vous aurez besoin de moi.

Espérant une suite favorable à ma requête, veuillez agréer **Commissaire Général**, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

BIGIRIMANA RENOVAT

OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES

APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Post/ Poste: Cadre d'appui

Code : OBR 8

First name(s) / Prénom(s): <i>RENOVAT</i>	Family name /Nom de famille: <i>BIGIRIMANA</i>
Address/Adresse: <i>Ministère du plan et de la Reconstruction/ Composante population et Développement du Département de la Planification Centrale</i>	Tel no/Tel: 22244114 Mobile: 79248882 e-mail: <i>renovatbigirimana@yahoo.fr</i>
Date of birth / Date de naissance: <i>1970</i>	Nationality / Nationalité: <i>Burundaise</i>
Do you have a close relative who currently works for the Ministry of Finance or OBR? If yes, please state their name, their position and their relationship to you. Avez-vous un proche parent travaillant au Ministère des Finances ou à l'OBR ? Si oui quel est son nom, sa fonction et sa relation avec vous ? <i>Non</i>	Where did you learn about this vacancy? Comment avez-vous été informé du poste? <i>Exploration du site de l'OBR</i>

REFEREES

Please give the names and details of two most recent employers who can comment on your professional and work ability. If you do not wish us to contact your referee prior to the interview please indicate by ticking the box.

Prière de donner les noms et autres détails de deux de vos récents employeurs qui peuvent témoigner sur vos compétences professionnelles. Au cas où vous ne souhaitez pas que l'on les contacte, mentionnez-le dans la case.

<p>Name / Nom: <i>HABIMANA Faustin</i></p> <p>Address / Adresse: <i>Ministère du Plan et de la Reconstruction</i></p> <p>Position / Fonction: <i>Directeur de la Planification Centrale</i></p> <p>Tel: 22226599</p> <p>Mobile: 79926897</p> <p>Email: <i>habi_f@yahoo.fr</i></p> <p>Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas</p>	<p>Name /Nom: <i>SINZUMUSI EMILE</i></p> <p>Address /Adresse: <i>OBR</i></p> <p>Position / Fonction: <i>Commissaire adjoint de l'OBR</i></p> <p>Tel.:</p> <p>Mobile:</p> <p>Email:</p> <p>Please do not contact this referee <input type="checkbox"/> Ne le/la contactez pas</p>
---	--

DECLARATION

I confirm that the information provided in this application form is accurate. I understand that failure to provide accurate information may lead to disqualification or dismissal if subsequently employed.

Je certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sont corrects et vérifiables. Je certifie également que toute information fausse contenue dans la présente peut conduire à une disqualification ou une rupture de contrat pour ce poste.

Signature:.....

Date.....

EMPLOYMENT HISTORY/ HISTORIQUE DES EMPLOIS

Please give details of all positions held since completing your full time education. Start with your present or most recent job and work back.

Prière donner le détail dès la fin de vos études. Commencez par l'emploi le plus récent.

Dates (from – to) (de – à)	Name and address of employer Nom et adresse de l'employeur	Position and brief description of duties Fonction occupée et tâches	Salary Salaire	Reason for leaving Raison de départ
01/10/2004 jusqu'aujourd'hui	Min Plan, composante population et développement, derrière la BRB, ex-ARCT	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre de la composante population et développement - Chargé d'organiser les activités de la composante, - Chargé de préparer le plan d'action annuelle(AWP) - Chargé d'élaborer les rapports d'activité (narratifs et financier) - Chargé d'assurer l'administration du bureau, - Chargé de gérer les bases de données de la composante, - Chargé de mener des contacts avec les 	300 000	Avoir de l'expérience dans d'autres domaines de la vie de mon pays

	<p><i>Association des scouts du Burundi,</i></p> <p><i>A côté de l'hôpital Roi Khaled</i></p>	<p><i>partenaires d'exécution</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinateur suppléant des activités de la composante</i> - <i>etc</i> - <i>Responsable Administratif et Financier</i> - <i>Chargé de faire le suivi régulier des finances de l'association</i> - <i>Chargé de faire des contacts réguliers avec la banque</i> - <i>Chargé de faire le classement régulier des pièces justificatives</i> - <i>Chargé de faire des rapports financiers à envoyer au bailleur,</i> - <i>Chargé de gérer le personnel de l'association,</i> - <i>Chargé des approvisionnements en besoins divers</i> 	<p>250000</p>	<p><i>Motif d'avoir un emploi dans les services de l'Etat</i></p>
--	---	--	---------------	---

		<p><i>de l'association</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Chargé de faire le rapprochement bancaire régulièrement</i> - <i>Chargé de mettre en place la comptabilité fiable de l'association</i> - <i>Etc</i> 		
	<p><i>Professeur au lycée technique des grands lacs</i></p> <p><i>NGAGARA QII</i></p>	<p><i>Chargé d'enseigner les cours de comptabilité Générale, mathématique financière, Economie, Gestion financière dans les différentes classes</i></p>	<p><i>150000</i></p>	<p><i>Raison d'avoir un emploi stable</i></p>

EDUCATION AND TRAINING /ETUDES FAITES

Secondary education / Secondaire

Dates (from – to) (de- à)	Name and address of school Nom et adresse de l'établissement	Give details of main subjects studied Cours principaux	Diploma or certificates and year obtained Diplôme ou certificat obtenu
<i>-De 1993 à 1994</i>	<i>Lycée de Kiremba Sud</i>	<i>Mathématique, français, chimie,biologie, anglais, physique,Kirundi,</i>	<i>Diplôme des humanités complètes</i>
<i>-de 1990 à 1993</i>	<i>Lycée de Kibimba</i>	<i>Mathématique, français, chimie,biologie, anglais, physique,Kirundi</i>	<i>Bulletin</i>
<i>De 1988- 1990</i>	<i>Cycle d'orientation de Muyebe</i>	<i>Calcul, Français, Kirundi, Géographie, Histoire, Anglais, Etude du milieu</i>	<i>Bulletin</i>

Education beyond secondary level / Etudes supérieures

Dates (from – to) (de-à)	Name and address of college/university or other institution Nom et adresse de l'institution	Major subjects studied Cours principaux	Details of diploma or degree obtained and dates Diplôme obtenu et date
<i>De 1995 à 2000</i>	<i>Université du Burundi, Faculté des sciences Economiques et Administratives, option Gestion et administration</i>	<i>Gestion des Sociétés, Comptabilité analytique, Analyse des projets, relations internationale, analyse monétaire, analyse financière,</i>	<i>Diplôme de licence, en 2002</i>

Please state other academic or professional qualifications you hold. D'autres formations.

Dates	Qualification
2007	<i>Formation au CEFA à Lomé sur les stratégies de réductions de la pauvreté et sur la politique nationale de population</i>

Please state membership of professional organisations and status. Organisations professionnelles dont on est membre.

Dates	Professional organisation /Nom de l'organisation	Membership (eg Fellow, Member) / Fonction et qualité

Please provide details of training received and courses attended relevant to the post you are applying for. Autres informations / formations liées au poste.

Dates	Training courses / Cours suivis

COMPETENCIES FOR THIS POST / COMPETENCES POUR LE POSTE

Please state which competencies you have that would make you a suitable candidate for this post. Prière indiquer les compétences acquises qui ont un lien direct avec ce poste.

- *coordination d'un service car depuis 2004, j'ai acquis une expérience forte en ce sens*
- *gestion des finances (recettes et dépenses) car j'ai acquis une expérience forte au moment où j'exerçais mes fonctions à l'ASB,*
- *J'ai des compétences avérées en organisation des activités,*
- *De plus, j'ai des connaissances en analyse financière*

ADDITIONAL INFORMATION /AUTRES INFORMATIONS

Do you have a permanent or persistent health problem? If so, please describe. Avez-vous un problème chronique de santé? Si oui, décrivez-le?

Non.

Have you ever worked for the Ministry of Finance? If yes, please state the dates and the post(s) you held.

Avez-vous déjà travaillé au Ministère des Finances? Si oui, donnez les dates et les fonctions occupées.

OUI, au moment où le Ministère du plan était un vice- ministère de la planification sous tutelle du Ministère des Finances.

J'occupais les fonctions de cadre du Projet Appui aux programmes de la Population

Have you ever been convicted of a criminal offence? If yes, please state date and nature of offence.

Avez- vous été déjà condamné(e) en justice? Si oui, pour quel délit ?

Non.

Have you ever been subject to disciplinary action in the last 3 years? If yes, please state dates, type of offence committed and the disciplinary action taken?

Avez-vous encouru une sanction disciplinaire au cours de ces trois dernières années? Si oui, quelle faute, à quelle date et quel type de sanction.

Non.