

**Antoine NIYUNGEKO**  
**E-mail : [yungeko20022000@yahoo.fr](mailto:yungeko20022000@yahoo.fr)**  
**Tél : 77752200/79352200**  
**B.P. 77**  
**Bujumbura**

**Bujumbura, le 04/01/2010**

**A Monsieur le Directeur des Ressources  
Humaines de l'Office Burundais des Recettes**

**Objet : Manifestation d'intérêt aux postes**  
**Réf :OBR 5000, Réf :OBR 5001, Réf :OBR 5002**

**Monsieur le Directeur**

En réponse à l'annonce parue dans le journal le Renouveau daté du 21 décembre 2009, dans le journal Net Press de la même date et dans les colonnes des publications des carrières de l'OBR, je me permets de déposer ma candidature pour l'un des emplois dont les références sont ci haut mentionnées et suivant l'ordre de préférence.

J'ai relevé avec intérêt votre offre d'emploi et les termes qui la composent correspondent à la fonction que j'ai exercée tour à tour depuis l'année 2003. Dans le cadre de la stratégie de lutte contre la fraude et l'évasion fiscales, il faut privilégier la coopération administrative dans le domaine de la taxe sur la valeur ajoutée et consolider le cadre juridique pour l'échange d'informations et le coopération entre les autorités fiscales de la communauté est Africaine. Ce cadre devrait permettre un échange très rapide d'informations ciblées entre les Etats membres ainsi que la mise en place d'une analyse stratégique et d'une analyse des risques communes. Dans le cadre de la détection des mécanismes de fraude transfrontalière, l'accès direct aux bases de données et le fait de disposer d'un accès rapide à ces informations s'avérera d'une grande utilité pour les Etats membres de l'EAC.

Je joins mes références en annexe à la présente et me tiens à votre disposition au cas où vous aimeriez me rencontrer.

Rien ne m'empêcherait de postuler aux autres fonctions comme la gestion des grands contribuables.

J'ose espérer qu'il vous plaira d'examiner ma candidature avec bienveillance et je vous prie de croire, **Monsieur le Directeur**, à ma considération distinguée.

**Antoine NIYUNGEKO**



Antoine NIYUNGEKO  
E-mail : yungeko20022000@yahoo.fr  
BP 77  
Bujumbura, Burundi  
Tél. 257 79352200  
257 77752200

Bujumbura, le 04/01/2010

**Office Burundais des Recettes OBR  
Direction des Ressources Humaines**

**Objet : Lettre de motivation**

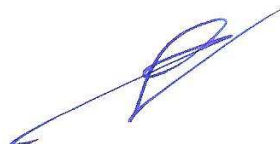
Messieurs,

***Manifestation d'intérêt au poste de  
OBR 5000  
OBR5001  
OBR 5002***

Avec un cursus professionnel en tant que fonctionnaire chargé de la collecte des renseignements, du traitement, du recoupement et de la transmission au Département des Impôts depuis l'année 2003, date de création de ce service, à juin 2004, puis de Janvier 2006 à Avril 2008, je suis attiré par les diverses fonctions qu'un poste de Commissaire chargé des Enquêtes et de la Conformité aux Lois Fiscales, un Directeur du Département des Renseignements sur les Recettes et Suivi de la Conformité, un Directeur du Département des Enquêtes sur les Taxes Internes et Recettes non fiscales à savoir : dynamisme, sérieux, respect des directives hiérarchiques et des procédures.

Aujourd'hui, après mon parcours professionnel, je souhaite mettre à profit mon savoir, ma motivation et mes compétences au sein de l'OBR dans un domaine clé comme celui des enquêtes et recoupements, préalable à toute opération de contrôle.

Pour ce poste impliquant rigueur, ponctualité, polyvalence et relation humaine, mes expériences professionnelles pendant 16 ans de service en tant que fonctionnaire chargé de la vérification fiscale au sein du Ministère des Finances constitueront un atout majeur. Mes connaissances professionnelles découlent d'une formation initiale en comptabilité et en gestion dont les matières de base sont la comptabilité, l'audit, l'analyse et la gestion financière. Mes formations professionnelles ont renforcé ces acquis car elles ont été



coiffées d'un Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (D.E.S.S.) en gestion. Et ceci constitue le fondement même des recommandations souhaitées.

Rigoureux, autonome et doté d'un bon relationnel, j'ai pu mettre à profit créativité et réactivité pour animer et administrer mon emploi au sein du service de collecte des renseignements. Ma capacité de travail et mon dynamisme m'ont aussi permis de progresser et d'améliorer mes compétences au sein de mon administration et celles de mes collaborateurs.

Intégrer l'un de ces postes serait pour moi l'opportunité de prendre un nouveau départ professionnel en adéquation avec mes perspectives, ce qui me vaudra votre confiance dans les tâches les plus complexes qui ne manquent pas au sein de l'OBR.

Dans l'attente de vous en convaincre lors d'une interview, je vous prie de recevoir, **Messieurs**, mes profonds respects.

**Antoine NIYUNGEKO**



## CURRICULUM VITAE

NOM : NIYUNGEKO  
PRENOM : ANTOINE  
NE LE : 1965  
ADRESSE ELECTRONIQUE : [yungeko20022000@yahoo.fr](mailto:yungeko20022000@yahoo.fr)  
CONTACT : 257 79352200/ 257 77752200

**No emplois postulés :**

***OBR 5000***

***OBR5001***

***OBR 5002***

## QUALIFICATION

Diplôme d'Etude Supérieures Spécialisée en Gestion: Option FINANCES-COMPTABILITE délivré par l'Institut Supérieur de Gestion des Entreprises (ISGE)

Diplôme de Technicien Supérieur AI : option « Fiscalité – Comptabilité » délivré par l'Institut Supérieur de Commerce de l'Université du Burundi,

Diplôme d'Enseignement Primaire D7

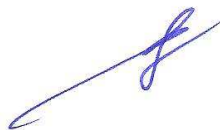
## OCCUPATIONS PROFESSIONNELLES

Avril 2007 à nos jours : Vérificateur Principal des Impôts DGE  
Attributions : encadrement d'un groupe de Vérificateurs des Impôts  
Travaux dédiés par la Direction des Impôts  
Missions d'explication de la TVA dans les centres urbains de l'intérieur du pays

JANVIER 2006- AVRIL 2007 : Inspecteur Responsable de la Recherche

**Attributions:**

- Enquêtes fiscales
- Recherche, collecte, centralisation, traitement et diffusion des informations fiscales à la direction des Impôts.



- Appui aux services de gestion, de recouvrement, de contrôle et de vérification des impôts dans la recherche, l'identification et localisation des contribuables.
- Gestion de l'informel qui est le réservoir de la fraude fiscale,
- La gestion des marchés pour la culture du civisme fiscal,
- Conception de la politique d'immatriculation des contribuables par l'attribution de l'identifiant unique, la création et la tenue des dossiers fiscaux, l'informatisation et la gestion de l'impôt ;
- La place et l'importance du renseignement fiscal

JUIN 2004-DECEMBRE 2005 : Vérificateur des Impôts

**Attributions :**

- Vérification des dossiers des contribuables personnes physiques, sociétés publiques et privées à la Division des Grandes Entreprises.

JANVIER 2003- JUIN 2004 : Chef de la Cellule Enquêtes et Recherche

**Attributions :**


- Enquêtes fiscales
- Recherche, collecte, centralisation, traitement et diffusion des informations fiscales.
- Appui aux services de gestion, de recouvrement, de contrôle et de vérification des impôts dans la recherche, l'identification et localisation des contribuables
- Gestion de l'informel par le recensement, la promotion du civisme fiscal

JANVIER 2001-Décembre 2002 : Inspecteur du Contrôle

**Attributions :**

- Contrôle interne des déclarations fiscales
- Contrôle des recettes perçues par les comptables publics
- Analyse des thèmes susceptibles d'orienter la maîtrise du tissu fiscal, la gestion de l'impôt qui repose sur les tâches de recensement et d'immatriculation des contribuables, de surveillance du dépôt des déclarations, de relance, de taxation d'office, l'informatisation de la gestion de l'impôt.

AVRIL 1994- DECEMBRE 2000 : Vérificateur des Impôts des PME et DGE



**Attributions :** Vérification des dossiers des contribuables personnes physiques, sociétés publiques et privées à la Division des Grandes Entreprises.

OCTOBRE 1993- MARS 1994 : assiette et Documentation

SEPTEMBRE 1993- OCTOBRE 1993 : Département du Budget - Contrôle

**Attributions :**

Réception des déclarations fiscales mensuelles et annuelles  
Travaux de la Direction des Impôts

SEPTEMBRE 1987- JUILLET 1990 : Enseignant dans les écoles primaires

### STAGES

Attestation de Participation au Séminaire de Formation au Contrôle Fiscal à l'Ecole Nationale des Impôts de la République Française du 09 au 20 juin 2008

Attestation de participation au Séminaire de Formation à la TVA à la Direction Générale des Impôts de Marrakech, au Maroc du 04 juin 15 juin 2007

Attestation de Participation au Séminaire de Formation sur la Vérification Fiscale assistée par ordinateur délivrée à Sally M'Bour au Sénégal délivrée par l'Agence Canadienne de Développement International en 2005.

### Autres occupations extra professionnelles

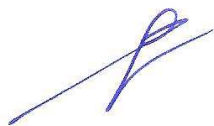
Professeur à temps partiel à l'Université du Burundi, Institut Supérieur de Commerce, Sections Comptabilité et Fiscalité.

Institut Panos Paris : suivi et évaluation des projets, auditeur interne des activités.

Participation à la Commission chargée de préparer la mise en place de « Burundi Revenue Authority » (Office Burundais des Recettes) de Février à Avril 2008

### CONNAISSANCE DES LANGUES

Français, Anglais, Kirundi, Swahili : bien parlés et écrits.



## CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE

Microsoft windows XP et Microsoft wondows Vista  
Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Microsoft Access  
Microsoft PowerPoint  
Messagerie électronique

## PERSONNES DE REFERENCE

**BUKUMBANYA Henri, e-mail : bherni2000@yahoo.fr,**  
tél. : (257)79972747

**NIHANGAZA Charles, e-mail : nihangacharles@yahoo.fr ,**  
tél : (257)78852587

Je jure sur mon honneur que les renseignements ci haut cités sont conformes à la réalité.

Fait à BUJUMBURA, le 04/01/2010



ANTOINE NIYUNGEKO