



OFFICE BURUNDAIS DES RECETTES (OBR)

Description du Poste

Titre du poste: Directeur, Technologies de l'Information	Numéro du poste: 03-01-01
---	----------------------------------

Département: Services Généraux

Direction: Technologies de l'Information

Lieu de Travail: Bujumbura

Titre du poste du superviseur: Commissaire, Services Généraux

Numéro de poste: 03-00-01

Nombre de personnes supervisées directement: 5

Nombre de personnes supervisées indirectement: 27

1. Objectif du poste:

Le Directeur est chargé de fournir des services techniques d'appui à l'OBR; Il est chargé de la conception, l'installation et la maintenance des systèmes informatiques afin de fournir des produits et services informatiques novateurs pour faciliter le travail des Départements et des Directions; l'opérationnalisation des systèmes et processus de travail de l'OBR impliquant un réseau 24/7, des services de matériel et logiciels; la disposition de services informatiques d'appui proactifs et acceptables basés sur une politique et une stratégie clairement définies pour améliorer l'efficacité de la perception des recettes et réduire les coûts relatifs à la perception des recettes.

Le Directeur gère également les opérations quotidiennes et supervise le personnel réparti au sein de 4 Services : Service, Assistance aux Utilisateurs, Service infrastructure des TI, Service Logiciels Applicatifs, Service Assurance Qualité Analyse des Systèmes et Gestion des Changements. Il est également chargé de superviser la performance et prendre des mesures préventives pour assurer la performance, la disponibilité, la sécurité et la fiabilité du système. Le Directeur est directement rattaché au Commissaire des Services Généraux.

2. Tâches/Responsabilités

- Elaborer une stratégie globale en matière de technologies de l'information pour l'OBR et élaborer des lignes directrices adéquates sur les questions relatives à la gouvernance, l'infrastructure, les fonctionnalités des métiers, la sécurité, l'assistance à l'utilisation finale, l'innovation des IT, et fournir des conseils et un appui adéquat pour la mise en oeuvre;
- Elaborer et assurer la mise en œuvre des plans d'activités de la Direction des Technologies de l'Information et s'assurer que les ententes sur les niveaux de service (SLA) pour toutes les opérations des TI sont atteintes;
- Diriger le développement, l'acquisition et la mise en œuvre de systèmes informatiques fiables, novateurs, sécurisés et rentables pour l'Administration Fiscale, les Douanes, les Opérations Administratives et la Communication;
- Etablir une politique exhaustive sur la gouvernance des TI (l'utilisation du matériel, la Gestion des Changements, la Récupération des Données, le plan de continuité des opérations, etc.) et promouvoir la conformité au sein de l'OBR ; le développement interne de solutions logicielles qui répondent aux exigences des unités de l'organisation et soutiennent leur utilisation pour résoudre les problèmes identifiés de l'organisation;
- Gérer les fournisseurs externes, développer des produits TIC et les spécifications de services, participer à l'achat du matériel et des logiciels TIC, et de tout autre service et équipement nécessaire au TI;
- Elaborer des propositions pour des changements/améliorations aux systèmes, diriger des projets pour mettre en oeuvre ces changements et préparer des propositions pour approbation par le SMT;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs et les contractants sur les TI concernant la prestation de services et les améliorations possibles, et négocier l'achat du matériel et des logiciels en collaboration avec la Direction de l'Administration et de l'Approvisionnement;
- Fournir des conseils pertinents concernant les services TI & assurer un fonctionnement efficace des procédures et systèmes informatiques;
- Participer aux réunions de l'Equipe de Direction afin de résoudre les problèmes et préoccupations concernant les priorités en matière d'allocation du budget des TI;
- Promouvoir le transfert de connaissances et le renforcement des capacités au sein de l'OBR à l'égard de l'utilisation des outils informatiques afin de fournir des services rapides et précis; introduire les approches relatives à la gestion des changements qui favorisent l'utilisation des outils informatiques au travail;
- Comparer l'environnement informatique de l'OBR aux autres Administrations Fiscales en Afrique de l'Est ;
- Fournir un cadre pour structurer les activités relatives aux TI et les interactions du personnel informatique avec les utilisateurs des différents Départements et Directions;
- Superviser les systèmes, les bases de données, et la sécurité du réseau;
- Conseiller sur les besoins en infrastructures informatiques actuelles et futures dans le cadre du renouvellement de l'OBR et de la stratégie relative à la gestion des changements; réviser et fixer des objectifs de performance des TI et encourager le développement des compétences en TI et l'utilisation des compétences pratiques;
- S'assurer que les besoins en services et maintenance, particulièrement ceux classés comme prioritaires pour les utilisateurs et les responsables informatiques sont rapidement traités en tout temps;

- Superviser et participer à l'identification et à l'analyse des besoins des utilisateurs pour les produits et services informatiques;
- Elaborer et examiner le budget opérationnel pour la Direction de Technologie Informatique et;
- Superviser et évaluer la performance du personnel, identifier les lacunes en matière de performance et introduire des mesures visant à remédier aux lacunes et défis, y compris la production et la mise en oeuvre de plans de formation individuel ;
- Diriger la Direction avec un sens précis de l'orientation de l'OBR et de ses objectifs; communiquer efficacement la vision et les valeurs de l'organisation à tous les employés; servir de modèle pour cette vision et ces valeurs, créer et encourager une culture d'intégrité pour l'ensemble de l'organisation.
- Veiller à participer aux décisions et recommandations des cadres supérieures qui établissent les directives et les paramètres de régie des affaires, aligner les responsabilités et définir les politiques, les normes et les lignes directrices requises.
- Veiller à mettre en place des programmes qui contribueront à fidéliser et motiver les employés sous sa responsabilité ;
- Encourager S'assurer de l'élaboration et de la mise en oeuvre des programmes efficaces de recrutement ; de formation, de maintien en poste et de perfectionnement en gestion pour tous les employés et les mettre en oeuvre de façon rigoureuse.
- Produire des rapports périodiques à soumettre au superviseur;
- S'acquitter de toute autre tâche lui assignée par le superviseur.

3. Résultats Attendus

- Une stratégie en matière de technologies de l'information pour l'OBR, y compris des projections à court et à long terme, et des lignes directrices sur la gouvernance des technologies de l'information, l'infrastructure, les fonctionnalités métiers, l'assistance à l'utilisation finale et l'innovation des TI;
- Un centre informatique moderne pour élaborer et mettre en oeuvre des stratégies, des politiques, des priorités, des ressources, des recommandations, des options, des services et des solutions informatiques;
- La gestion, la sélection et l'analyse des vendeurs/fournisseurs externes de matériel, logiciels, des services de données et des informations informatiques pertinentes aux affaires de l'OBR;
- Les plans stratégiques et opérationnels de la Direction des TI, les budgets, les rapports de performance reports et les objectifs;
- La gestion de la performance de l'équipe ainsi que du perfectionnement professionnel.

4. Education/Expérience professionnelle

- Diplôme Universitaire en TI /Sciences de l'Information/Gestion des Systèmes d'Informatiques ;
- Connaissances techniques approfondies de matériel informatique, logiciels et services ;
- Au moins 5 ans d'expérience managériale dans un environnement TI similaire ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets au sein d'un environnement informatique similaire ;
- Avoir géré au moins un projet IS/IT du début à la fin ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion du réseau client-serveur, d'une architecture à trois niveaux ou des technologies d'applications basées sur le Web.

6. Compétences requises

- Démontrer une vaste expérience dans les processus relatifs à la planification stratégique et la planification des activités en matière de technologies d'information, notamment dans la conception, la gestion des changements, l'installation et la maintenance des systèmes informatiques; l'opérationnalisation des processus de travail et des systèmes impliquant les réseaux WAN et LAN, les services du matériel et du logiciel; et la prestation de services d'assistance informatique;
- Avoir une vaste connaissance et expérience de la technologie et de la gestion du réseau client-serveur, la gestion des outils de conception basé sur le web, la gestion du E-business et la gestion des achats TI ;
- Avoir de l'expérience dans la préparation d'un budget TI ainsi que sa répartition ; dans la planification de projets, la gestion du personnel;
- Pouvoir préparer des propositions relatives aux TI et les présenter à l'équipe de direction et/ou au Conseil d'Administration;
- Etre intègre et faire preuve d'une moralité irréprochable ;
- Avoir un niveau élevé de compétences en gestion
- Avoir de l'expérience et des compétences dans la gestion des changements
- Avoir une bonne compréhension des procédures et systèmes financiers ;
- Des compétences en communication/négociation ;
- Des compétences analytiques approfondies ;
- Maîtrise de l'Anglais et du Français ;
- Avoir des compétences de leadership de niveau directeur.

5. Approbation du superviseur: La description de l'emploi décrit exactement le poste.

	Commissaire General		
Nom/Prénom	Titre de poste du superviseur	Signature	Date

Objectifs stratégiques de l'OBR	OBR Strategic Outcomes
<ol style="list-style-type: none"> 1. La maximisation des recettes ; 2. Amélioration du civisme fiscal ; 3. Développer une organisation compétente et efficace ; 4. Développer des systèmes de contrôle efficaces et des procédures qui favorisent les services aux contribuables. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revenue Maximization; 2. Enhancement of taxpayers' compliance; 3. Developing a competent and effective organization; 4. Developing effective control systems and procedures that promote taxpayer service;

6. Approbation des Ressources Humaines: La description de l'emploi se conforme aux bonnes pratiques des ressources humaines.

Nom/Prénom	Titre de poste	Signature	Date

Objectifs stratégiques de l'OBR	OBR Strategic Outcomes
<ol style="list-style-type: none"> 1. La maximisation des recettes ; 2. Amélioration du civisme fiscal ; 3. Développer une organisation compétente et efficace ; 4. Développer des systèmes de contrôle efficaces et des procédures qui favorisent les services aux contribuables. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revenue Maximization; 2. Enhancement of taxpayers' compliance; 3. Developing a competent and effective organization; 4. Developing effective control systems and procedures that promote taxpayer service;