

OBR-13-14 a été annulé. Les candidatures reçues pour OBR-13-14 seront automatiquement considérées au concours OBR-13-40.

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chef de Service, Gestion des Risques

Direction: Renseignements et Gestion du Risque

Département : Commissariat des Enquêtes, Renseignements et Gestion
du Risque

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

En collaboration avec le Directeur, le Chef de Service est chargé d'identifier et analyser les domaines et zones de non-conformité par ordre de leur importance afin d'aborder les tendances de fraude fiscale et douanière entravant la collecte optimale des recettes et faire des propositions concrètes sur les mesures qui peuvent être prises pour lutter efficacement contre la fraude. Le chef de service sera chargé d'élaborer et mettre en place un mécanisme efficace et fiable de sélectivité des cas de vérification ordinaires et d'enquêtes relatives à la fraude.

Qualifications

- être titulaire d'un diplôme de licence en Economie, douanes, fiscalité, en comptabilité, en administration publique ou administration des affaires ;
- Minimum 2 ans d'expérience dans la gestion des risques et d'une expérience supplémentaire d'au moins 1 an dans la vérification fiscale et/ou opérations douanières ;
- 1 an d'expérience au moins dans les fonctions de responsabilités et supervision avec un niveau élevé de leadership et *relations interpersonnelles*;
- Maîtrise et expérience dans les techniques de collecte et analyse d'informations ;
- Maîtrise des lois, des politiques et des procédures fiscales et douanières nationales et régionales;
- Bonne compréhension des différents secteurs économiques et les différentes manifestations de la fraude,
- Avoir une grande capacité d'analyse;
- Être attentif aux moindres détails ;
- Un niveau élevé d'exploitation des données ;
- Une parfaite maîtrise de l'outil informatique (Ms Word, Ms Excel, Ms Access, moteurs de recherche et email);
- Parler, lire et écrire couramment le kirundi, l'anglais et le français
- Avoir une grande capacité à transmettre des informations techniques et à rédiger des rapports de travail détaillés et fournir des informations compréhensibles.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Emmaüs. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-13-40**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.
- Ceci est un emploi permanent. Un stage probatoire de trois mois est cependant nécessaire avant d'obtenir le contrat à durée indéterminée.

NB: Seuls les employés de l'OBR peuvent postuler à ce poste

Date de Clôture : Le 26 avril, 2013

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

"Soyons fiers d'être des contribuables et construisons notre pays"