

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chef de Service, Immatriculation des Contribuables

Direction: Immatriculation des Contribuables et des Entreprises

Département : Commissariat Général

Lieu de Travail : Burundi

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

En collaboration avec le Directeur, le Chef de Service est chargé d'assurer l'immatriculation efficace des contribuables. Il est chargé de recevoir les contribuables en leur donnant les informations nécessaires pour se faire enregistrer. Il est également chargé de la création et l'entretien des dossiers des contribuables. Le titulaire de ce poste dirige les activités du Service (comprenant un chef d'équipe, 6 agents d'enregistrement et 2 archivistes) et participe aux activités si nécessaire (par exemple, le traitement des requêtes, l'identification des problèmes et des incohérences).

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme de licence ou d'une qualification professionnelle équivalente en Comptabilité, en Économie ou d'une licence en Administration des affaires ;
- Avoir au moins trois ans d'expérience dans le domaine de l'administration fiscale ;
- Avoir au moins un an d'expérience en matière de supervision et de gestion d'une équipe avec de grandes compétences en leadership
- Capacité à travailler en équipe et de service à la clientèle;
- capacités d'analyse statistique élevées et attention aux détails et à identifier les incohérences et les irrégularités ;
- bonnes aptitudes en communication y compris la capacité à présenter des rapports détaillés et à fournir des informations techniques ;
- bonne connaissance des lois, des politiques et des procédures en matière de fiscalité et de douane ;
- bonne connaissance de l'outil informatique (word, excel, internet et la email) ;
- parler, lire et écrire couramment en anglais et en français.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : Une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original au près du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Étranger.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Emmaüs sis à KIGOBE. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-13-44**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.
- Ceci est un emploi permanent. Un stage probatoire de trois mois est cependant nécessaire avant d'obtenir le contrat à durée indéterminée.

NB: Seuls les employés de l'OBR peuvent postuler à ce poste

Date de Clôture : Le 26 avril, 2013

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

"Soyons fiers d'être des contribuables et construisons notre pays"