

Valeurs et Principes de conduite à l'OBR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Intégrité• Objectivité• Redevabilité• Franchise• Impartialité | <ul style="list-style-type: none">• Professionnalisme• Travail d'équipe• Courtoisie• Transparence |
|---|--|

AVIS DE RECRUTEMENT

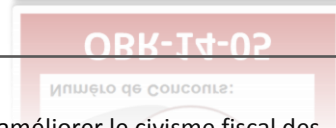
Office Burundais des Recettes

Poste: Directeur des Moyens contribuables

Commissariat: Taxes Internes et Recettes Non Fiscales

Lieu de Travail : Bujumbura

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

- Elaborer et assurer la mise en application des politiques et procédures pour améliorer le civisme fiscal des contribuables tant privés que publics;
- Assurer une mise en place d'un cadre de travail clair, pour une mise en exécution des vérifications fiscales auprès des moyens contribuables, y compris des stratégies susceptibles de détecter une attitude non conforme aux règlements fiscaux en s'assurant d'une bonne compréhension de leurs obligations fiscales ; identifier les domaines de la législation fiscale qui demeurent obscures pour ces moyens contribuables et leur fournir un certain encadrement dans l'optique de les pousser à y répondre positivement ; élaborer des stratégies pour promouvoir une attitude volontaire de la part de ces contribuables afin de se conformer à la législation fiscale ; sans oublier l'existence des stratégies pour détecter et sanctionner de graves violations.
- Mettre en place et assurer une mise en application d'une stratégie sur le contrôle fiscal basée sur le risque, pour déterminer et prioriser les vérifications menées au sein des contribuables selon les facteurs de risques convenus ;
- S'assurer de l'existence d'une documentation appropriée sur les résultats issus des contrôles fiscaux faits au sein des moyens contribuables et les utiliser pour information et actualisation du modèle stratégique basée sur le risque et tenir informer l'OBR sur les stratégies en rapport avec les fraudes et évasions fiscales et référer ces cas de fraudes aux responsables d'enquêtes et investigations ;
- Contribuer dans l'élaboration d'un programme de vérification annuel sur les contribuables, établir les priorités des missions et attribuer la tâche de contrôle fiscal aux vérificateurs;
- Elaborer des lignes directrices et outils pour consolider les informations pouvant être utilisées dans l'amélioration des stratégies visant la conformité avec le fisc ;
- Affiner le processus de sélection automatique des cas basés sur le risque ainsi que les changements apportés au niveau de la législation fiscale par rapport aux contribuables (les moyens) ;
- Elaborer, adapter et utiliser les meilleurs outils et techniques modernes en matière d'audit fiscal pour vérifier et contrôler les revenus des contribuables ainsi que leurs systèmes comptables;
- Travailler en étroite collaboration avec la direction des programmes et suivi pour la mise en place et gestion des projets des réformes et de modernisation en matière fiscale tout en tenant compte de la simplification des procédures;
- Elaborer et mettre en œuvre les stratégies de renforcement des capacités au niveau de la direction pour détecter et éliminer les fraudes effectuées par les moyens contribuables, sans oublier l'introduction des systèmes informatiques modernes.
- Préparer des propositions sur les changements en matière fiscale et autres législations en particulier celles liées aux moyens contribuables ;
- Assurer une résolution rapide des plaintes des moyens contribuables au niveau de la direction en veillant à ce que la procédure suivie soit conforme aux procédures de recours administratives établies par l'OBR;
- Elaborer des objectifs "SMART" pour la direction, les employés en équipe et ceux opérants d'une manière individuelle et mener des évaluations d'une manière régulière;
- S'assurer d'un meilleur classement et archivage de tous les documents de la direction selon les procédures en place;
- Coordonner la mise en place des moyens légaux pour recouvrer toutes les taxes dues ;

"Soyons fiers d'être des contribuables et construisons notre pays"

Valeurs et Principes de conduite à l'OBR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Intégrité• Objectivité• Redevabilité• Franchise• Impartialité | <ul style="list-style-type: none">• Professionnalisme• Travail d'équipe• Courtoisie• Transparence |
|---|--|

- p) Exprimer les besoins de fonctionnement de la direction et s'assurer d'une utilisation rationnelle des ressources attribuées;
- q) Assurer le suivi et l'évaluation de la performance du personnel, identifier les lacunes et proposer des mesures de solutions adéquates tout en incluant les plans de formation individuels.
- r) Appuyer tout le personnel de la direction et autres départements en cas de problèmes techniques liés à la planification, programmation et suivi des activités du département des taxes internes et RNF ;
- s) Gérer la direction avec une bonne connaissance et conviction sur la vision et la mission de l'OBR ainsi que ses objectifs; communiquer efficacement la vision et les valeurs de l'organisation à tous les employés; servir de modèle pour cette vision et ces valeurs, créer et encourager une culture d'intégrité dans l'ensemble de l'organisation;
- t) Participer dans la prise de décisions et recommandations des cadres supérieures qui établissent les directives et les paramètres régissant les affaires, aligner les responsabilités et les pouvoirs; définir les politiques, les normes et les lignes directrices requises;
- u) Encourager l'élaboration du développement des profils requis selon l'évolution du mandat du commissariat, les formations y relatives, la fidélisation du personnel ainsi que leur mise en application;
- v) Participer dans différentes réunions pour le meilleur fonctionnement de l'OBR;
- w) Produire des rapports périodiques sur toutes les activités menées au sein de la direction ;
- x) Accomplir toutes autres tâches lui assignées.

Qualifications

Education/Expérience professionnelle :

- Avoir au minimum une licence en finance, comptabilité, économie, droit, fiscalité ou domaine connexe;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences dans un poste similaire dont 3 ans dans une entreprise œuvrant dans le domaine fiscal ;

Compétences requises :

- Connaissance sur la politique fiscale gouvernementale ainsi que les besoins en recettes ;
- Preuve d'expérience dans l'assurance d'une fonction d'audit fiscal à l'égard des moyens contribuables;
- Maîtrise de l'anglais et du français;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint)
- Compétences en leadership et un niveau de directeur au sein de l'OBR.
- Avoir la capacité de travailler dans des équipes.

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Étranger et des attestations de service rendu.
- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago ou envoyer le dossier complet à l'e-mail : recrutement@obr.gov.bi
Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-14-05**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE :

INTERNE ET EXTERNE

DATE DE CLÔTURE :

Le 09 Mai 2014

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi

"Soyons fiers d'être des contribuables et construisons notre pays"