

AVIS DE RECRUTEMENT

Office Burundais des Recettes

Poste: Chargé de la production des Médias

Direction : Communication et Services aux Contribuables

Commissariat: Général

Lieu de Travail : Bujumbura

Nombre de Postes à Pourvoir : 1



Responsabilités

- En collaboration avec le chef de service, planifier les publications et les productions de l'OBR (publications périodiques et publications spéciales / productions en fonction des besoins) ;
- S'assurer que le style interne de l'OBR est maintenu dans toutes les publications et proposer des changements / améliorations pour l'image de l'OBR ;
- Veiller à l'actualisation du site web/intranet ainsi qu'à leur promotion;
- Collaborer avec les éditeurs et les concepteurs ainsi que d'autres personnels travaillant dans la communication et dans tout l'OBR sur la conception et la publication des rapports, des brochures et d'autres documents ;
- Assurer le suivi, l'édition et l'assurance de qualité des documents imprimés (documents officiels, formulaires, rapports, etc.) tout en veillant à leur publication selon les besoins et bien classer des archives des publications ;
- Veiller à la prise de photos, l'imagerie, le suivi, l'édition et l'assurance de qualité des photographies utilisées par l'OBR et garder des archives de photos ;
- Veiller à la production et montage du matériel audio-visuel pour la publication / l'édition par l'OBR ainsi que le classement professionnel des archives du matériel ;
- S'assurer de la maintenance des équipements de production et du matériel ;
- Produire des rapports périodiques et réguliers sur toutes les activités/réalisations, y compris les défis, à transmettre au chef du service;
- S'acquitter de toutes autres tâches lui assignées.

Qualifications

Education/Expérience professionnelle :

- Au moins un diplôme d'études de niveau A2/humanités en graphisme ou dans une discipline connexe ;
- Avoir de qualifications professionnelles en conception / publication serait un atout ;
- Avoir 4 ans d'expériences dans l'édition et la conception, y compris la production de matériel audio-visuel

Compétences requises :

- Etre capable d'assurer l'organisation, la planification, le suivi des éditeurs / imprimeurs
- Avoir la capacité de faire l'édition de documents écrits et audio-visuels ;
- Faire la production audiovisuelle / production cinématographique ;
- Avoir de bonnes connaissances en TI ;
- Avoir la capacité de comprendre l'image de l'OBR et son style interne ;
- Avoir de compétences linguistiques excellentes (anglais et français/parlé et écrit).

Pour Postuler

- Constituer un dossier de candidature comprenant : une lettre de motivation, un curriculum vitae fait selon le format de l'OBR à télécharger sur le site web de l'OBR (www.obr.bi), une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique et l'équivalence de diplôme délivré par ce même ministère si le diplôme est délivré à l'Etranger.

- Remettre tous les documents dans une enveloppe sous pli fermé à la guérite du siège de l'OBR, situé à l'Immeuble Virago. Veuillez inscrire sur l'enveloppe le **nom du poste** et le numéro **OBR-14-18**.

Autres Renseignements

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer à l'examen et/ou l'interview. Les documents soumis ne seront pas remis aux candidats qui ne seront pas retenus.

DOMAINE DE RECHERCHE : POSTE OUVERT AU PUBLIC	DATE DE CLOTURE :le 21/11/ 2014
---	---------------------------------

Accès à l'égalité en emploi

Visiter : www.obr.bi